GODINA 20 17.10.2025. GODINE BROJ 197

Pošta Crne Gore SLUŽBENI POŠTANSKI GLASNIK

IZLAZI JEDNOM U TRI MJESECA I PO POTREBI	POŠTA CRNE GORE AD PODGORICA	RUKOPISI SE PRIMAJU DO 20. U MJESECU U KOME IZLAZI

ODLUKA
O USVAJANJU NOVOG PRAVILNIKA O POŠTANSKIM MARKAMA I VRIJEDNOSNICAMA

PRAVILNIK
O POSTANSKIM MARKAMA I VRIJEDNOSNICAMA

Izdavač: Pošta Crne Gore AD Podgorica; Glavni i odgovorni urednik:
Urednik: Uredništvo i administracija: Podgorica, Slobode broj 1
Telefon: 020/ 403-959, žiro računi: 510-109-04; 520-872100-59
Internet: http://www.postacg.me/glasnik.php ; E-mail: spg@postacg.me

Pošta Crne Gore AD – Podgorica
- Odbor direktora -
Broj: 00010 - 20251015-1/2
Podgorica,17.10.2025. godine

Na osnovu člana 15. Statuta jednočlanog akcionarskog društva Pošte Crne Gore – Podgorica, Odbor direktora Pošte na sjednici održanoj dana 17.10.2025. godine, donio je sledeću:

ODLUKU
o usvajanju novog Pravilnika o poštanskim markama i vrijednosnicama

Član 1

Usvaja se Pravilnik o poštanskim markama i vrijednosnicama, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Član 2

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se izvršni direktor.

Član 3

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Igor Bulatović

PODGORICA

POŠTA CRNE GORE AD PODGORICA

Odbor direktora

PRAVILNIK

0 POŠTANSKIM MARKAMA I VRIJEDNOSNICAMA

Podgorica 17.10.2025. godine

Pošta Crne Gore AD Podgorica
Odbor direktora
Broj: 00010 -20251015-1/3
Podgorica, 17.10.2025. godine

Na osnovu člana 103 Zakona o poštanskim uslugama ("Sl. list CG" br . 57/11, 55/16, 55/18, 84/24), člana 15 stav 1 tačka 21 i člana 24 Statuta jednočlanog akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica ("Sl.list CG", broj 105/20), Odbor direktora Pošte je na sjednici održanoj dana 17.10.2025. godine, donio

PRAVILNIK

0 POŠTANSKIM MARKAMA I VRIJEDNOSNICAMA

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuju se poslovi vezani za izdavanje i distribuciju poštanskih maraka i vrijednosnica u Pošti Crne Gore AD Podgorica (u daljem tekstu: Pošta), a koji se odnose na:

1. izdavanje redovnih i prigodnih poštanskih maraka i vrijednosnica,
2. obezbjeđenje potrebnih zaliha poštanskih maraka i vrijednosnica i blagovremeno snabdijevanje jedinica poštanske mreže (u daljem tekstu: JPM),
3. prodaju poštanskih maraka i vrijednosnica preko JPM i ovlašćenih prodavaca,
4. prodaju poštanskih maraka i vrijednosnica u filatelističke svrhe,
5. uvoz i izvoz poštanskih maraka, vrijednosnica i filatelističkog pribora i usluga,
6. notifikaciju poštanskih maraka i vrijednosnica kod poštanskih uprava, članica Svjetskog poštanskog saveza,
7. izdavanje, evidentiranje i čuvanje poštanskih žigova,
8. druge poslove u vezi sa poštanskim markama i vrijednosnicama.

I NAMJENA POŠTANSKIH MARAKA I VRIJEDNOSNICA

Član 2

Poštanske marke i vrijednosnice koriste se kao sredstvo za plaćanje i korišćenje određenih poštanskih usluga u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom saobraćaju, kao i u filatelističke svrhe.

Poštanske marke i vrijednosnice su do prodaje vlasništvo Pošte koja sa njima upravlja i rukuje sa pažnjom dobrog privrednika.

II VRSTE POŠTANSKIH MARAKA

Član 3

Poštanske marke mogu biti redovne, prigodne i komercijalne.

Redovne poštanske marke služe za opštu upotrebu (plaćanje poštanskih usluga), a izdaju se na osnovu potreba poštanskog saobraćaja odlukom Odbora direktora.

Prigodne poštanske marke izdaju se da, slikom ili motivom, obilježe neki znaačjan događaj, jubilej, ličnost ili datum iz nacionalne ili svjetske istorije ili neke značajne sportske, kulturne ili druge manifestacije, kao i da prikažu motive iz prirode.

Prigodne poštanske marke se izdaju prema Programu izdavanja prigodnih poštanskih maraka koji donosi Odbor direktora.

Komercijalne poštanske marke izdaju se na osnovu posebnog zahtjeva pravnog ili fizičkog lica.

Član 4

Redovne i prigodne poštanske rnarke se izdaju pod nazivom ili u seriji, koja može imati jednu ili više maraka.

Izdanje prigodnih poštanskih maraka sadrži osim serije i kovarat prvog dana – FDC, a može sadržati i prigodan blok, karnet, maksimum kartu i prigodni koverat/omotnica.

Prigodne poštanske marke štampaju se i slažu u tabaku, bloku i karnetu.

Komercijalne poštanske marke izdaju se na osnovu zahtjeva pravnog ili fizičkog lica.

Motive i dizajn komercijalnih poštanskih maraka predlaže naručilac, a Pošta ih odobrava i utvrđuje nominalnu vrijednost.

III IZDAVANJE POŠTANSKIH MARAKA

Član 5

U postupku izdavanja poštanskih maraka Pošta je obavezna da obezbijedi javnost i optimalnu aktuelnost tema i motiva koji će biti zastupljeni na redovnim i prigodnim poštanskim markama u određenoj godini.

U cilju realizacije aktivnosti iz stava 1 ovog člana, odlukom Odbora direktora Pošte, obrazuje se Komisija za poštanske marke sastavljena od 5 članova i to:

- jedan član – Predsjednik, predstavnik Pošte,
- jedan član - predstavnik Saveza filatelista Crne Gore i
- jedan član- predstavnik organa državne uprave nadležnog za poštansku djelatnost
- dva člana iz reda uglednih kulturnih i javnih radnika.

Komisija za poštanske marke se obrazuje na period od dvije godine.

Visina nadoknade članovima Komisije za poštanske marke, koji nijesu predstavnici Pošte Crne Gore, određuje se aktom o imenovanju predsjednika i članova komisije.

Zadatak Komisije za poštanske marke je izrada predloga odluke o izdavanju redovnih poštanskih maraka univerzalnog poštanskog operatora i izrada predloga Programa izdavanja prigodnih poštanskih maraka.

U postupku izrade predloga, Komisija za poštanske marke, uz stručnu pomoć nadležnih za poslove filatelije u Pošti, prikuplja mišljenja naučnih i kulturnih institucija i državnih-organa, kao i predloge organizacionih djelova Pošte.

Način rada i druga pitanja od značaja za rad Komisije za poštanske marke bliže se uređuje Poslovnikom o radu Komisije za poštanske marke.

Član 6

Redovne poštanske marke izdaju se na osnovu potreba poštanskog saobraćaja na osnovu odluke Odbora direktora.

Odluku iz stava 1 ovog člana priprema Komisija za poštanske marke. (usklađeno sa stavom 2 člana 8 Pravilnika o načinu Izdavanja i upotrebe poštanskih maraka)

Saglasnost na odluku iz stava 1 ovog člana daje ministarstvo nadležno za poštansku djelatnost (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Odluka se objavljuje u Službenom poštanskom glasniku.

Član 7

Prigodne poštanske marke se izdaju na osnovu godišnjeg Programa izdavanja prigodnih poštanskih maraka, koji se donosi odlukom Odbora direktora.

Predlog Programa iz stava 1 ovog člana priprema Komisija za poštanske marke, a tehnički obrađuje Sektor nadležan za poslove filatelije.

Program iz stava 1 ovog člana Pošta donosi do kraja juna tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

Izmjene i dopune Programa vrše se na način i po postupku na koji je Program i donijet.

Saglasnost na Program daje Ministarstvo, a objavljuje se u Službenom poštanskom glasniku i na sajtu Pošte.

Član 8

Program izdavanja prigodnih postanskih maraka mora sadržati sledeće elemente:

- redni broj
- datum izdavanja,
- naziv prigodnog izdanja,
- sadrzaj prigodnog izdanja (broj i nominalna vrijednost maraka u seriji, prigodnih blokova, karneta, FDC-a, maksimum karata i prigodnih koverata),
- nominalnu vrijednost svih elemenata prigodnog izdanja,
- tiraž svih elemenata izdanja.

Član 9

Obavezne teme u Programu izdavanja prigodnih poštanskih maraka su one koje su prihvaćene kao dugoročna emisiona politika u okviru organizacije PostEurop i to: Evropa, Fauna-Flora, Zaštita prirode, Radost Evrope i Umjetnost u Crnoj Gori kroz vjekove.

Član 10

Prilikom izbora tema prigodnih izdanja, obilježavanje jubilarnlh datuma je, po pravilu, vezano za godišnjice: 25, 50, 75, 100, 125, 150 godina i za svaku narednu dvadesetpetogodišnjicu.

Član 11

Ako u toku godine nastupe događaji koji se zbog svog kulturnog, istorijskog, državnog ili drugog značaja trebaju obilježiti, može se, osim izdanja predvidjenih Programom, izdati prigodna poštanska marka za posebne prilike.

Odluku o izdavanju prigodne poštanske marke donosi Odbor direktora na predlog sektora nadležnog za poslove filatelije.

Član 12

Tiraž redovnih poštanskih maraka nije ograničen i zavisi od potreba poštanskog saobraćaja.

Doštampavanje redovnih poštanskih maraka može se vršiti u skladu sa potrebama poštanskog saobraćaja. Odluku o doštampavanju redovnih poštanskih maraka donosi Odbor direktora.

IV IZBOR MOTIVA I LIKOVNOG RJEŠENJA POŠTANSKIH MARAKA

Član 13

Izbor motiva i likovnog rješenja poštanskih maraka vrši se, po pravilu, na osnovu konkursa.

Konkurs iz stava 1 ovog člana objavljuje se i realizuje u roku do 60 dana.

Ukoliko se konkursom ne izvrši izbor svih motiva i likovnih rješenja, Pošta može objaviti ponovni konkurs u trajanju do 30 dana ili pristupiti izboru motiva i likovnog rješenja neposrednim izborom autora, na predlog sektora nadležnog za poslove filatelije.

Ako se ni po završetku ponovno objavljenog konkursa ne izvrši izbor svih motiva i likovnih rješenja, Pošta će pristupiti izboru motiva i likovnog rješenja neposrednim izborom autora, na predlog sektora nadležnog za poslove filatelije.

Odluku o neposrednom izboru autora donosi Odbor direktora na predlog sektora nadležnog za poslove filatelije.

Član 14

Po završetku konkursa, odnosno ponovno objavljenog konkursa, o izboru motiva i likovnih rješenja prigodnih poštanskih maraka odlučuje Komisija.

Komisiju obrazuje Odbor direktora odlukom.

Komisiju čine pet članova i to:

- Jedan član je diplomirani pravnik zaposlen u Pošti Crne Gore
- Dva člana su iz sektora nadležnog za poslove filatelije i

- Dva člana koji se angažuju kao stručnjaci iz oblasti likovnih i primijenjenih umjetnosti.

Komisija se obrazuje na period od jedne godine uz mogućnost ponovnog izbora članova iz prethodnog stava.

Članovima Komisije koji nijesu predstavnici Pošte pripada nadoknada za rad u visini od 50% prosječne zarade u Crnoj Gori za prethodnu godinu i isplaćuje se jedanput godišnje za godinu dana mandata.

Član 15

U slučaju donošenja Odluke o izdavanju prigodne poštanske marke za posebne prilike u smislu člana 11 ovog Pravilnika, Odbor direktora može odlučiti da se izbor motiva i načina likovnog rješenja te poštanske marke izvrši bez konkursa, odnosno neposrednim angažovanjem stručnih službi Pošte ili neposrednim izborom autora na predlog sektora nadležnog za poslove filatelije.

Član 16

Visinu nadoknada za izabrane autore iz člana 13 ovog Pravilnika utvrđuje Odbor direktora.

V ODLUKA O IZDAVANJU POŠTANSKIH MARAKA

Član 17

Odluku o izdavanju redovnih poštanskih maraka donosi Odbor direktora na predlog Komisije za poštanske marke.

Odluku o stavljanju u promet redovnih poštanskih maraka donosi Izvršni direktor.

Odluka iz stava 2 ovog člana, osim elemenata iz člana 6 stav 3 ovog Pravilnika obavezno sadrži: vrstu poštanske marke, opis, tehnku štampanja, način odvajanja (zupčanje iii sječenje), tiraž i strukturu tiraža, nominalnu vrijednost serije i svake marke u seriji i dan početka važenja za redovnu upotrebu.

Član 18

Prigodne poštanske marke se stavljaju u promet, saglasno Programu izdavanja prigodnih poštanskih maraka, na osnovu Odluke Izvršnog direktora, pojedinačno za svako prigodno izdanje.

Odluka iz stava 1 ovog člana obavezno sadrži: vrstu poštanske marke, opis, tehniku štampanja, način odvajanja (zupčanje iii sječenje), tiraž i strukturu tiraža, nominalnu vrijednost serije i svake marke u seriji, strukturu prigodnog izdanja i dan požetka vazenja za redovnu upotrebu.

VI OBILJEŽJA POŠTANSKIH MARAKA

Član 19

Poštanske marke su definisane nominalnom vrijednošću, veličinom (formatom), materijalom, štampom, bojom, tekstom i načinom zupčanja ili sječenja.

Na svakoj poštanskoj marki, obavezno su latiničnim pismom odštampani slijedeći elementi: "CRNAGORA – MONTENEGRO", nominalna vrijednost iskazana u EUR, logo Pošte Crne Gore, godina izdanja, ime autora likovnog rješenja marke i naziv prigodnog izdanja i/ili naziv prigodne marke. Ako naziv prigodnog izdanja poštanske marke sadrži u sebi i godinu izdanja, nije obavezno posebno ponavljati godinu izdanja.

Član 20

Sve poštanske marke odštampane na štamparskim tabacima, moraju biti jedna od druge odvojene zupčanjem ili sječenjem.

Član 21

Nominalna vrijednost redovnih poštanskih maraka utvrđuje se u skladu sa važećim cjenovnikom za obavljanje poštanskih usluga. Nominalna vrijednost serije izdanja prigodnih poštanskih maraka utvrdjuje se Programom iz člana 8 ovog Pravilnika, a odražava vrijednost usluga iz važećeg cjenovnika poštanskih usluga.

Član 22

Na poštanskim markama može biti urađena i zaštita od falsifikovanja odnosno zloupotrebe. Svaki tabak prigodne poštanske marke mora biti numerisan.

Član 23

Poštanske marke se izdaju pod nazivom ili u seriji koja može imati jednu ili više maraka. Način štampanja (slaganja) poštanskih maraka može biti u tabaku, bloku ili karnetu.

VII ROK VAŽENJA POŠTANSKIH MARAKA

Član 24

Rok važenja redovnih i prigodnih poštanskih maraka za plaćanje određenih usluga u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom saobraćaju, po pravilu, nije ograničen.

Rok važenja komercijalnih poštanskih maraka je godinu dana od dana njihovog izdavanja.

VIII IZDAVANJE POŠTANSKIH VRIJEDNOSNICA

Član 25

Poštanske vrijednosnice se upotrebljavaju kao sredstvo korišćenja, odnosno plaćanja određenih usluga u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom saobraćaju.

Poštanskim vrijednosnicama u smislu stava 1 ovog člana smatraju se:

1. Obična dopisnica i obično pismo sa utisnutom poštanskom markom definisane veličine i sa elementima koje Pošta definiše odlukom u skladu sa aktima Svjetskog poštanskog saveza;
2. Avionsko pismo ili aerogram koji na jednom dijelu ima odštampanu cijelu prednju stranu koverte, dok je preostali dio namijenjen korespondenciji; kad se savije i zalijepi dobije izgled poštanske pošiljke u obliku pisma;
3. Ilustrovana dopisnica koja, pored elemenata obične dopisnice, ima ilustraciju ili tekst na lijevoj polovini naslovne strane, a na desnoj strani umjesto odštampane poštanske marke može imati ilustraciju koja zamjenjuje poštansku marku;
4. Razglednica sa utisnutom poštanskom markom, koja na naslovnoj strani ima elemente obične iii ilustrovane dopisnice, a na drugoj strani ilustracije sa bilo kojim motivom;
5. Pismo za posebne prilike koje, pored elemenata običnog pisma vrijednosnice, ima ilustraciju ili tekst na lijevoj polovini naslovne strane, dok na desnoj strani umjesto odštampane poštanske marke može imati ilustraciju koja mijenja poštansku marku.

Član 26

Odluku o izdavanju poštanskih vrijednosnica donosi Odbor direktora.

Odluka iz stava 1 ovog člana obavezno sadrži: tiraž, nominalnu vrijednost, vrstu poštanske vrijednosnice, a za ilustrovane dopisnice i razglednice te pisma za posebne prilike odluka sadrži i motive i odgovarajuća likovna rješenja.

Član 27

Ilustrovane dopisnice, razglednice sa utisnutom markom i pismo za posebne prilike ne mogu se doštampavati.

IX KORIŠĆENJE POŠTANSKIH MARAKA I VRIJEDNOSNICA

A - SNABDIJEVANJE

Član 28

Pošta preko nadležnih sektora obezbjeđuje uredno i blagavremeno snabdijevanje jedinica poštanske mreže odgovarajućom količinom poštanskih maraka i vrijednosnica.

Član 29

Svako izdanje poštanskih maraka se notificira u poštanskim upravama zemalja članica Svjetskog poštanskog saveza posredstvom Međunarodnog poštanskog biroa u Bernu. Stručne poslove oko notifikacije obavlja Pošta preko nadležnih sektora.

Po tri primjerka od svake poštanske marke dostavlja se besplatno svakoj upravi zemalja - članica Svjetskog poštanskog saveza, preko Međunarodnog poštanskog biroa u Bernu.

Poštanske marke dobijene od stranih poštanskih uprava u smislu stava 2 ovog člana kao i poštanske marke koje izdaje Pošta, trajno se čuvaju kod Pošte i ove se marke ne mogu otuđivati.

B - IZVOZ I UVOZ

Član 30

Prodaju poštanskih maraka i vrijednosnica na inostranom tržistu (izvoz) kao i vršenje filatelističkih usluga stranim partnerima (lijepljenje maraka na dostavljene koverte, žigosanje i ostale filatelističke usluge prema narudžbama) Pošta vrši preko nadležnih sektora.

Pošta preko nadležnih sektora može vršiti i uvoz stranih filatelističkih maraka i filatelističku prodaju i uvoz filatelističkog pribora, kao i uvoz odštampanih maraka Crne Gore čije je štampanje izvršeno kod inostranih štampara.

C - PRODAJA POŠTANSKIH MARAKA I VRIJEDNOSNICA

Član 31

Poštanske marke i vrijednosnice se prodaju po nominalnoj vrijednosti kao sredstvo plaćanja, odnosno korisćenja usluga u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom saobraćaju i u filatelističke svrhe.

Izuzetno, na prodajnu cijenu poštanskih maraka i vrijednosnica za poštanske ili filatelističke svrhe, može se odobriti naknada naručiocu - rabat.

Član 32

Odbor direktora donosi odluku o bližim kriterijumima i odgovarajućim rasponima za primjenu rabata zavisno od oblika, načina i svrhe prodaje poštanskih maraka i vrijednosnica.

Član 33

Pošta vrši prodaju poštanskih maraka i vrijednosnica putem jedinica poštanske mreže, prodavaca sa kojima zaključi odgovarajući ugovor i ostalih kanala prodaje koje Pošta koristi u svom poslovanju.

Član 34

Prodaju poštanskih maraka i vrijednosnica za filatelističke potrebe organizuje sektor nadležan za poslove filatelije, a realizuje se preko Magacina i preko jedinica poštanske mreže.

Član 35

Predmet prodaje iz člana 34 ovog Pravilnika mogu biti:

-sva Izdanja poštanskih maraka,
-poštanske vrijednosnice,
-koverat prvog dana sa žigom pošte,
-prigodni blokovi,
-maksimum karte,
-karnet
-prigodni koverat i
-drugi filatelistički materijal i pribor.

X REKLAMA I REPREZENTACIJA POŠTANSKIH MARAKA

Član 36

Od svakog Izdanja poštanskih maraka i drugih filatelističkih proizvoda određena količina se namjenjuje za potrebe reprezentacije i reklame.
Odluku o namjeni i količini u smislu stava 1 ovog člana donosi Odbor direktora.
Sastavni dio odluke iz stava 2 ovog člana je i utvrđivanje količine poštanskih maraka i drugih filatelističkih proizvoda za potrebe arhiva Pošte, odnosno poštanskog muzeja.

XI PRIGODNI POŠTANSKI ZIG

Član 37

Prigodni poštanski žig je žig mjesta i dana sa crtežom, simbolom ili prigodnim tekstom, kojim se i na ovaj način obilježava izvjestan događaj, jubilej i sl., a upotrebljava se samo u određenoj jedinici poštanske mreže za određeno vrijeme.

Prigodni žig mora imati oblik utvrđen tehničkim uslovima, a može biti u upotrebi sa nepokretnim datumom ili sa pokretnim datumom više dana. Otisak ovog žiga ima zvanično obilježje kao i svaki redovan žig.
Predlog obilježavanja događaja, jubileja i sl. putem izrade i upotrebe prigodnog poštanskog žiga mogu dati registrovani filatelistički klubovi u Crnoj Gori.
Odluku o Izradi i upotrebi prigodnog poštanskog žiga donosi Izvršni direktor.
Pošta evidentira upotrebu prigodnih poštanskih žigova, objavljuje njihovu upotrebu u Službenom poštanskom glasniku i koristi prigodne žigove u filatelističke svrhe.

Član 38

Radi obilježavanja i afirmacije izuzetnih nacionalnih i međunarodnih događaja mogu se izdavati i prigodni blokovi sa svim obilježjima poštanske marke koji mogu biti zupčasti ili sječeni.
Prigodni blok je sastavni dio prigodnog izdanja poštanske marke i štampa se u količini koja obezbjeđuje u najvećem dijelu potrebe unutrašnjeg i međunarodnog filatelističkog tržišta, posebno filatelističkih pretplatnika.

XIII KONTROLA IZRADE POŠTANSKIH MARAKA

Član 39

Izrada poštanskih maraka i vrijednosnica podliježe kontroli.
Kontrola koju organizuje i vrši štampar, obuhvata cio proces izrade poštanskih maraka i vrijednosnica, a naročito izradu, čuvanje i korišćenje pribora za štampu, odvajanje

papira za štampu, rad na štamparskim mašinama, a posebno odabiranje ispravnih maraka i vrijednosnica, kao i uništavanje makulatura, tabaka sa greškom, neispravnih maraka i vrijednosnica zbog grešaka u štampi, kao i viška odštampanog materijala. Kontrolu preuzimanja ispravnih maraka i vrijednosnica, kao i njihovo deponovanje, Pošta vrši uz vođenje potrebne dokumentacije o ovoj kontroli (zapisnik i dr.).

XIV PREŠTAMPAVANJE VRIJEDNOSTI NA POŠTANSKIM MARKAMA

Član 40

U izuzetnim prilikama, ukoliko dođe do promjena cijena, a Pošta ima veće količine poštanskih maraka sa ranije označenom cijenom, može se izvršiti preštampavanje ranije štampane vrijednosti na redovnim poštanskim markama novom vrijednošću.
Odluku o preštampavanju vrijednosti na redovnim poštanskim markama donosi Odbor direktora i objavljuje se u Službenom poštanskom glasniku.

XV POVLAČENJE POŠTANSKIH MARAKA IZ UPOTREBE

Član 41

Za pojedina izdanja poštanskih maraka Pošta može odlučiti da se te marke, počev od određenog dana, ne mogu upotrebljavati za plaćanje poštanskih usluga.
Odluku iz stava 1 ovog člana donosi Odbor direktora i objavljuje se u Službenom poštanskom glasniku. Rok za povlačenje pojedinih poštanskih maraka iz upotrebe u smislu stava 1 ovog člana ne može biti kraći od tri mjeseca računajući od dana objavljivanja u Službenom poštanskom glasniku.
U roku iz stava 3 ovog člana nevažeće redovne poštanske marke se mogu zamijeniti po nominalnoj vrijednosti sa redovnim markama važećim za plaćanje.

XVI RASPOLAGANJE SA POVUČENIM POŠTANSKIM MARKAMA I VRIJEDNOSNICAMA

Član 42

0 daljem raspolaganju i korišćenju povučenih poštanskih maraka i vrijednosnica koje se više ne mogu upotrebljavati za plaćanje odlučuje Odbor direktora.

XVII TREBOVANJE POŠTANSKIH MARAKA I VRIJEDNOSNICA

Član 43

Trebovanje poštanskih maraka i vrijednosnica vršiće se u skladu sa Uputstvom kojim se definiše rad Magacina, odnosno Depoa poštanskih maraka I vrijednosnica.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 45

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o poštanskim markama i vrijednosnicama br: 00010-3252/9-1 od 15.05.2012. sa pratećim izmjenama i dopunama.

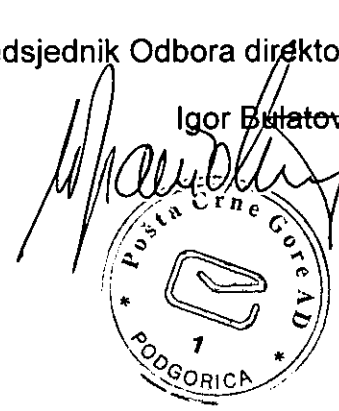
Član 46

Realizacija Programa izdavanja prigodnih poštanskih maraka za 2025. godinu, kao i realizacija prigodnih poštanskih maraka za posebne prilike u vezi sa kojima je već donijeta odluka o izdavanju, sprovodiće se u skladu sa odredbama pravilnika koji je bio na snazi u trenutku donošenja tog Programa, odnosno donošenja Odluke o izdavanju.

Odredbe ovog Pravilnika primenjivaće se na programe izdavanja prigodnih poštanskih maraka i odluke o izdavanju prigodnih poštanskih maraka za posebne prilike koji budu usvojeni nakon donošenja ovog Pravilnika.

Član 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom poštanskom glasniku.

Predsjednik Odbora direktora

Igor Bulatović