

## Uputstvo za potpisivanje i verifikovanje potpisanih Microsoft Word datoteka sa kvalifikovanim digitalnim certifikatom na USB tokenu na računaru sa MS Windows

Da bi moglo da se vrši potpisivanje i verifikovanje potpisanih Microsoft Word datoteka potrebno je da bude:

- na računaru korisnika instaliran Microsoft Office (MS Office2002 sa SP3, MS Office 2003 ili novije verzije).
- na računaru korisnika mora da bude podešen tačan datum, vrijeme i vremenska zona: GMT+01:00 ili UTC+01:00 zavisno od operativnog sistema;
- posjedovati kvalifikovani digitalni certifikat;

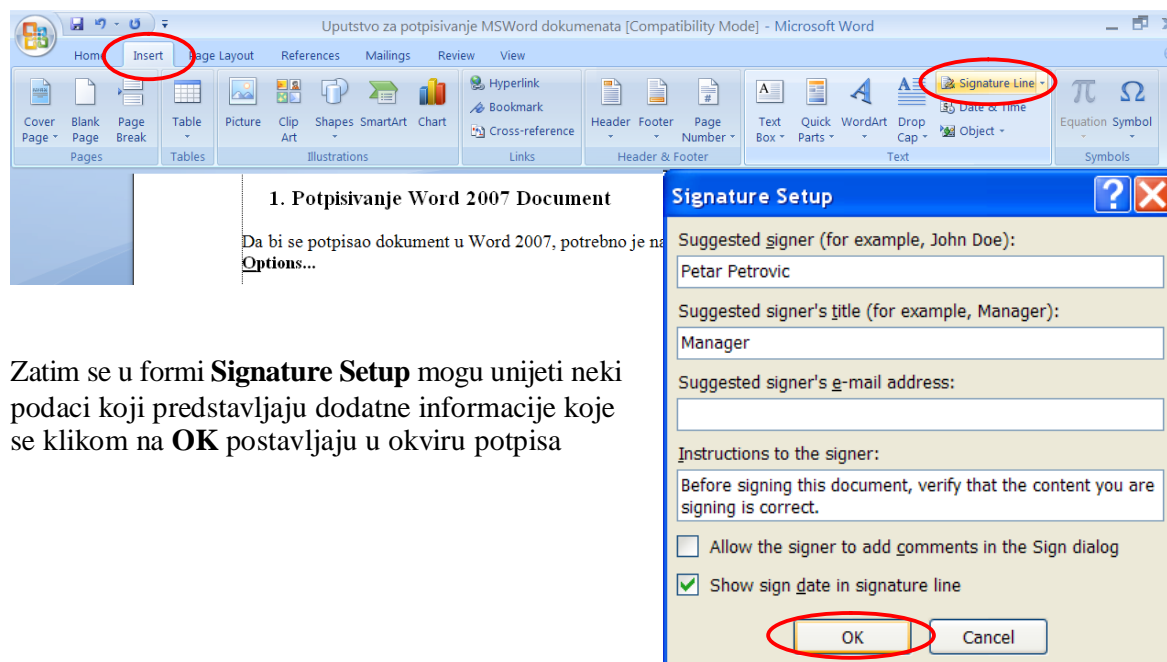
### **Napomena:**

Poželjno je da primalac potpisane Microsoft Word datoteke obezbijedi da njegov računar ima pristup Internetu prilikom verifikovanja, kako bi se izvršila on-line provjera da li je certifikat kojim je izvršeno potpisivanje ispravan ili je opozvan.

Ovaj dokument je pisan za **Microsoft Office Word 2007** i **Microsoft Office Word 2003** ali i za sve ostale starije verzije je procedura gotovo identična.

## 1. Potpisivanje Word 2007 Document

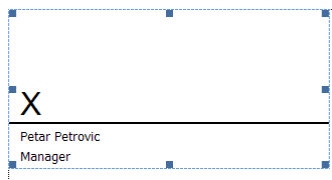
Da bi se potpisao dokument u Word 2007, potrebno je na meniju odabrati **Insert** pa zatim opciju **Signature Line**



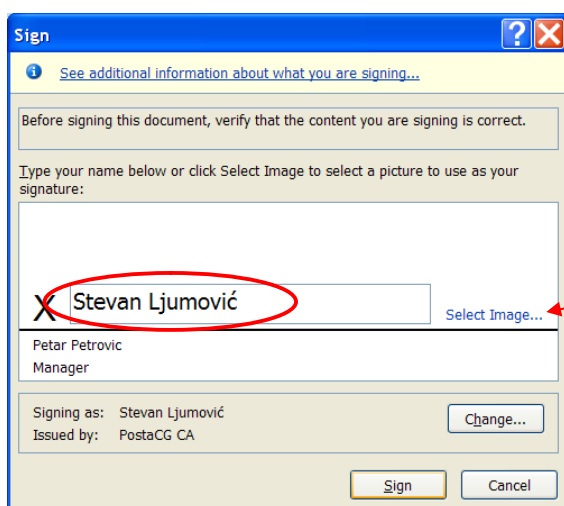
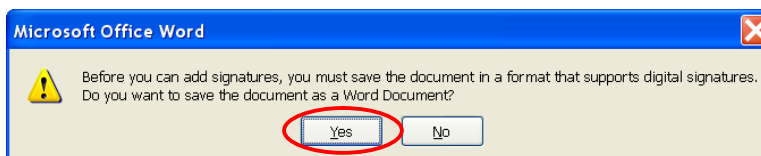
The screenshot shows the Microsoft Word 2007 interface. The 'Insert' menu is highlighted with a red circle. The 'Signature Line' option is also highlighted with a red circle. The 'Signature Setup' dialog box is open, showing the following fields and options:

- Suggested signer (for example, John Doe): Petar Petrovic
- Suggested signer's title (for example, Manager): Manager
- Suggested signer's e-mail address: (empty field)
- Instructions to the signer: Before signing this document, verify that the content you are signing is correct.
- Allow the signer to add comments in the Sign dialog
- Show sign date in signature line
- Buttons: OK (highlighted with a red circle), Cancel

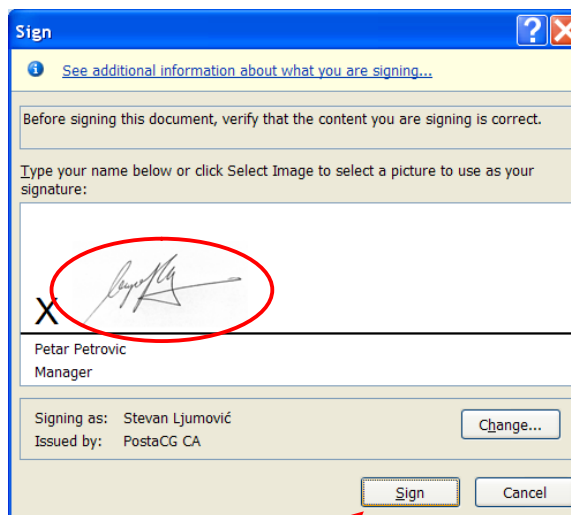
Zatim se u formi **Signature Setup** mogu unijeti neki podaci koji predstavljaju dodatne informacije koje se klikom na **OK** postavljaju u okviru potpisa



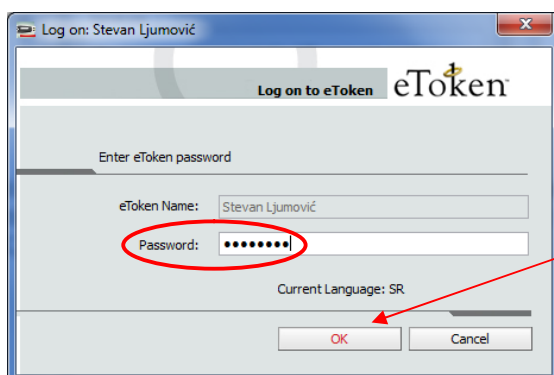
a zatim dvostrukim klikom na **X** pojavljuje se upozorenje da prije dodavanja potpisa dokument prvo mora biti snimljen (*save*) u formatu koji podržava digitalni potpis:



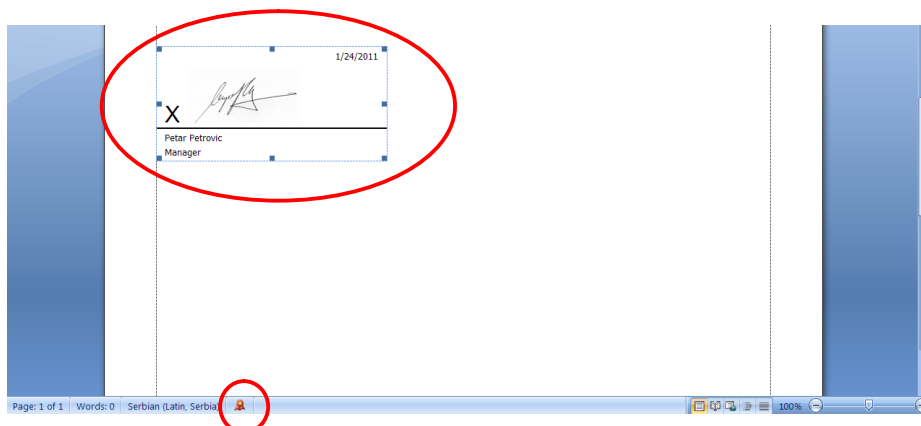
Pošto je dokument snimljen otvara se forma za potpis **Sign** i u ovačenoj prostoru (plavi pravougaonik) upisujete podatke (npr. Ime i prezime) koje želite da se pojave u sklopu potpisa ili odaberete sliku (**Select Image**).



Na ovaj način možete svoj stvarni (skenirani) potpis pridružiti elektronskom potpisu.



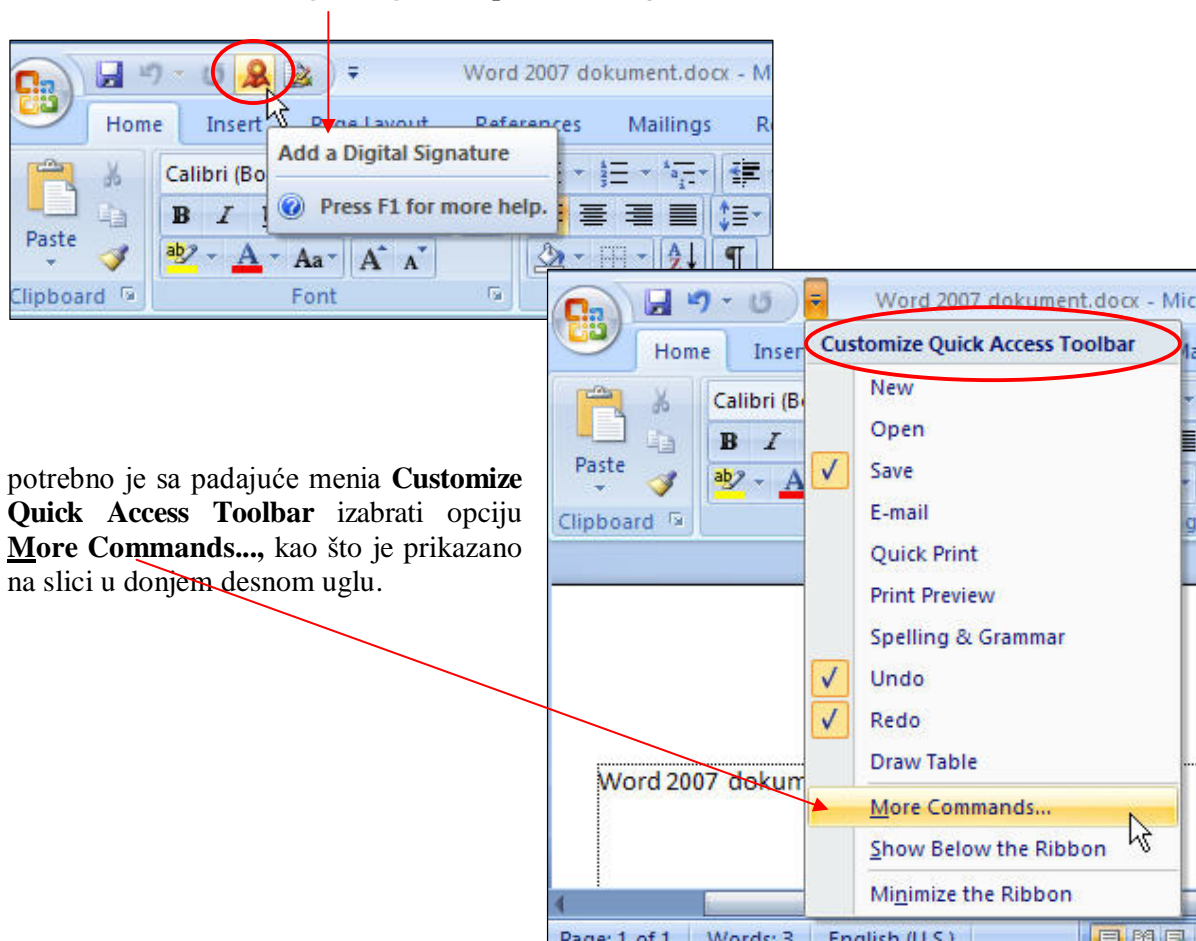
Zatim kliknete na **Sign** i pojavit će se forma na kojoj je potrebno uneti password za kriptografski token i kliknuti na **OK**:



Time je postupak potpisivanja Word dokumenta završen a na statusnoj liniji postoji ikonica crvenog pečata koja označava da je taj dokument elektronski potpisan.

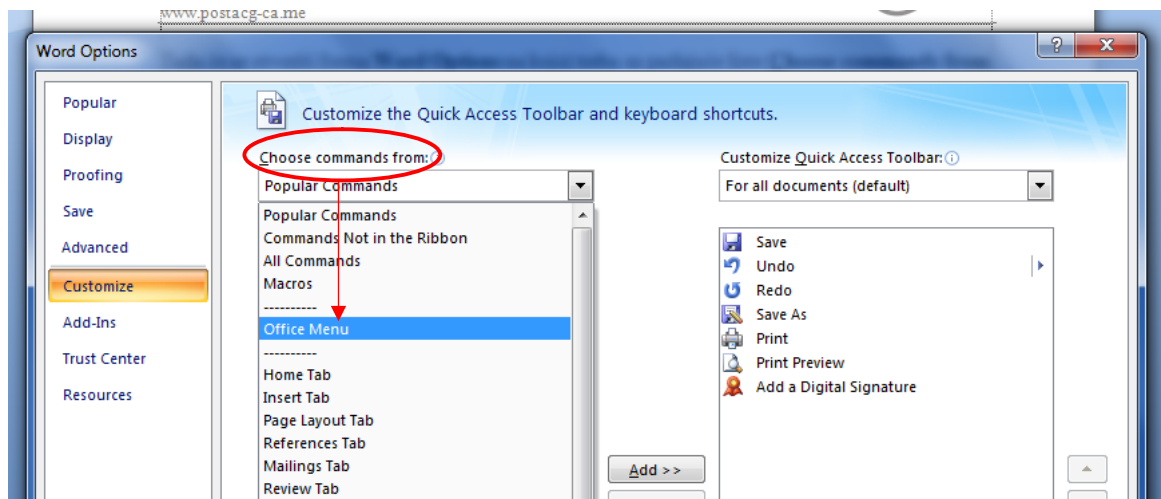
### Postavljanje ikonice *Add a Digital Signature* na *Quick Access Toolbar*-u Worda 2007

Da bi se ikonice **Add a Digital Signature** postavila na *Quick Access Toolbar*-u

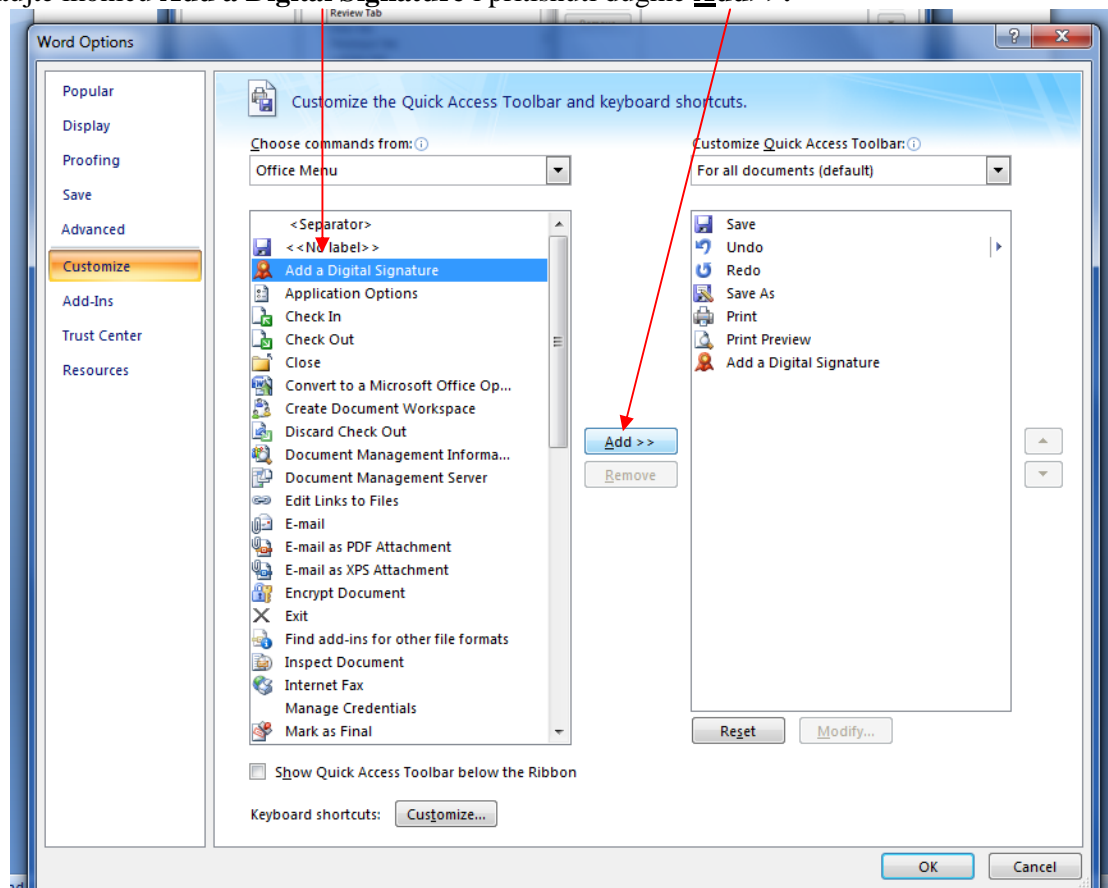


potrebno je sa padajuće menia **Customize Quick Access Toolbar** izabrati opciju **More Commands...**, kao što je prikazano na slici u donjem desnom uglu.

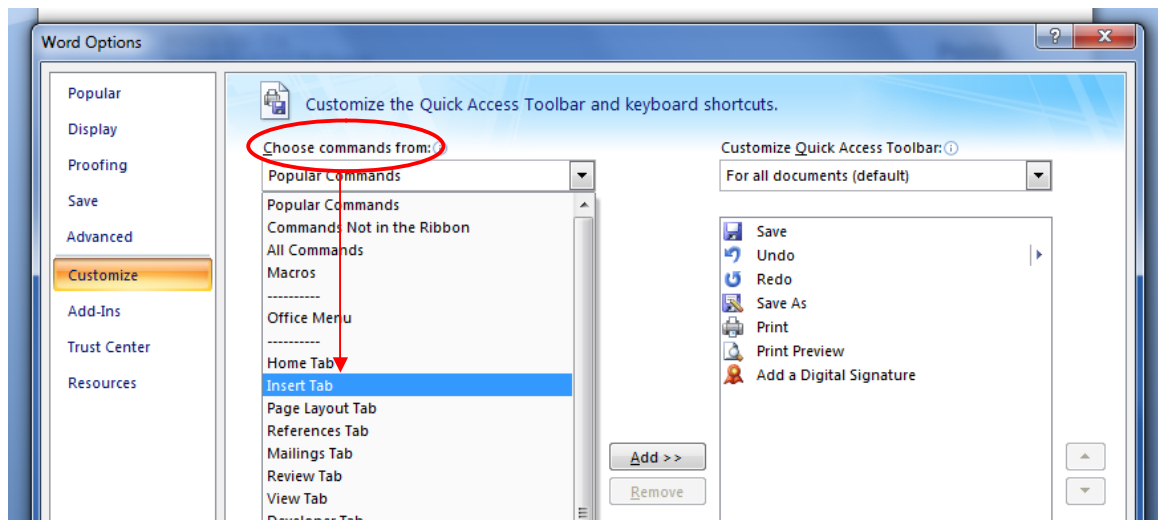
Tada će se otvoriti forma **Word Options** na kojoj treba sa padajuće liste **Choose commands from:** izabrati opciju **Office Menu**, a zatim sa liste



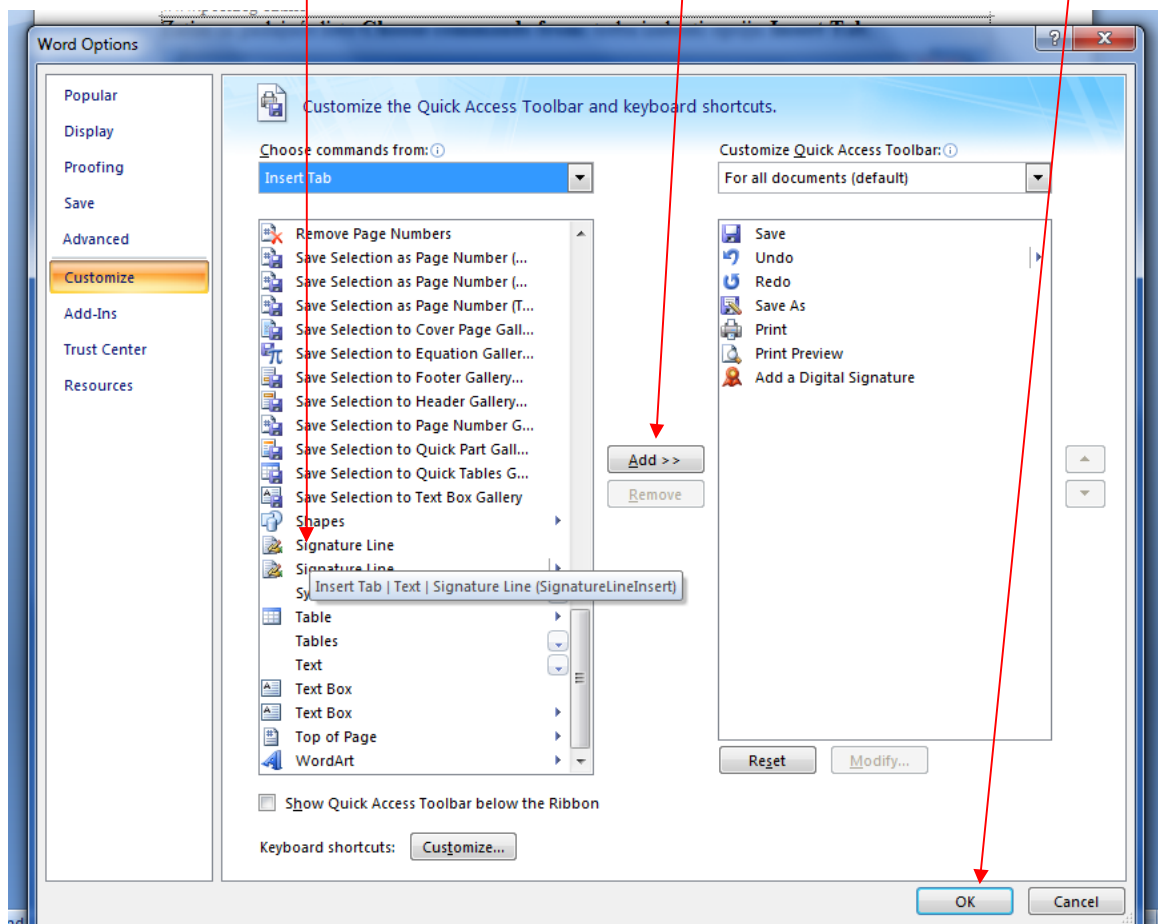
selektujte ikonicu **Add a Digital Signature** i pritisnuti dugme **Add>>**.







Zatim sa padajuće liste **Choose commands from:** treba izabrati opciju **Insert Tab**,



selektujte ikonicu **Signature Line** i pritisnuti dugme **Add >>** a zatim pritisnuti dugme **OK** da bi se zatvorila forma **Word Options**.

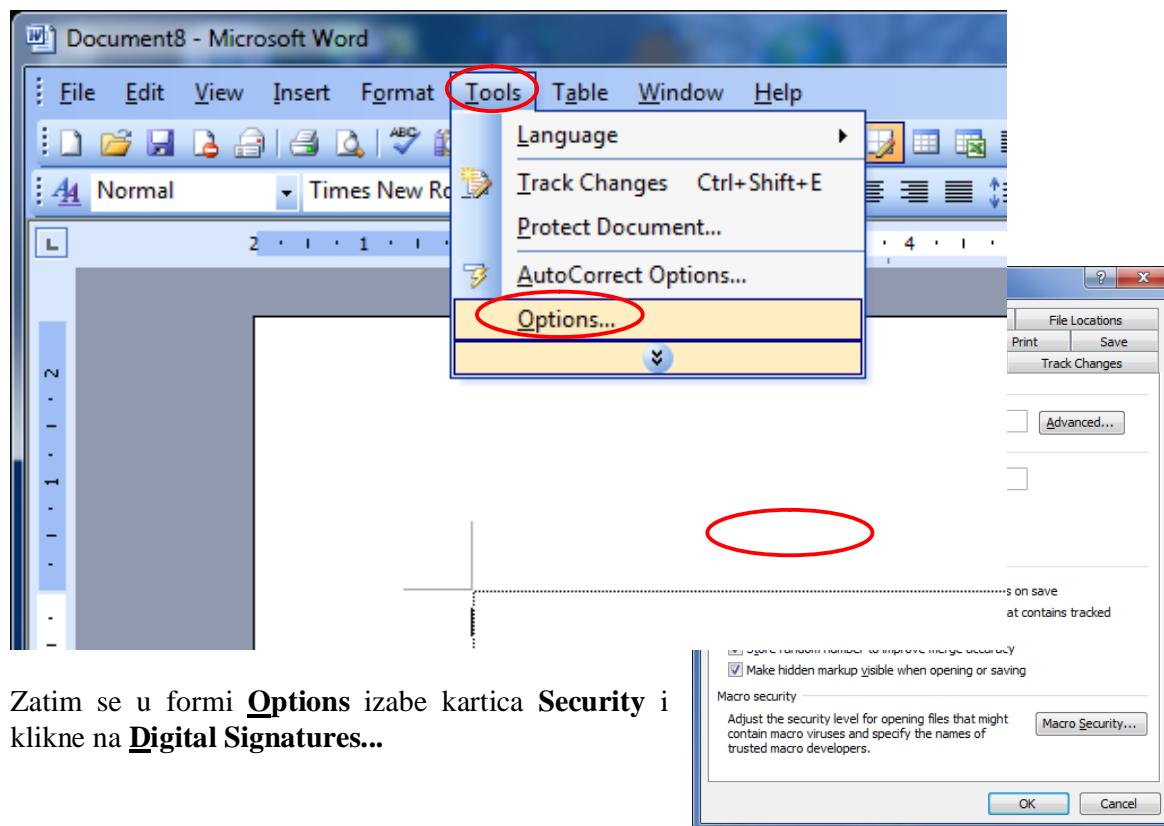


## Razlozi zbog kojih elektronski potpis Word 2007 dokumenta NIJE ispravan

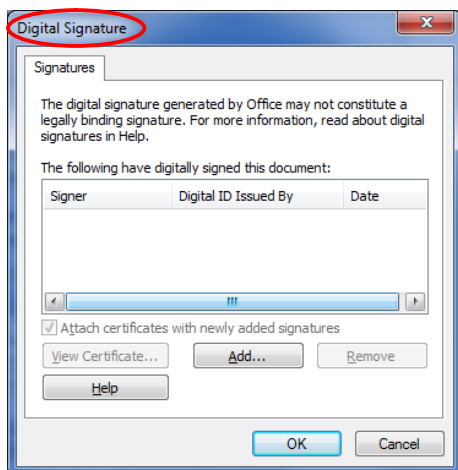
	Poruka o grešci	Razlog greške
1	 Verification error: The signature was not successfully verified.	Nije instalisan sertifikat PostaCG-CA.
2	 Invalid signatures: The signed content or this signature have been modified.	Sadržaj Word dokumenta ili elektronskog potpisa je izmenjen.
3	 Certificate issues: Revoked certificate - The certificate used to sign has been revoked by the issuing certificate authority.	Sertifikat kojim je izvršeno elektronsko potpisivanje je opozvan i nalazi se u registru opozvanih sertifikata (Certificate Revocation List - CRL).
4	 Certificate issues: Expired certificate - The certificate used to sign has expired.	Sertifikatu kojim je izvršeno elektronsko potpisivanje je istekao rok važnosti.

## 2. Potpisivanje Word 97-2003 Document

Da bi se Word dokument potpisao, potrebno je na meniju odabrati **T**ools pa zatim opciju **O**ptions...

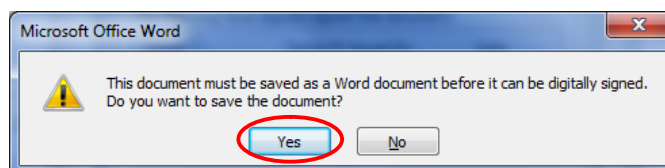


Zatim se u formi **O**ptions izabe kartica **S**ecurity i klikne na **D**igital Signatures...

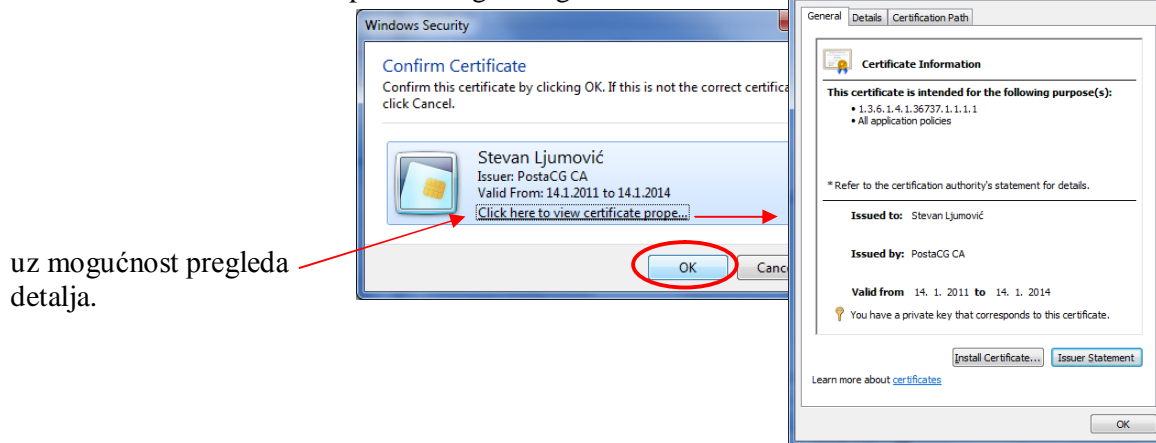


Zatim se na formi **Digital Signature**, klikne na **Add...**, da bi se izaberao certifikat sa kojim će se vršiti potpisivanje Word dokumenta.

Slijedi, upozorenje da taj dokument prvo mora biti snimljen (*save*) kao Word dokument da bi mogao biti elektronski potpisan:

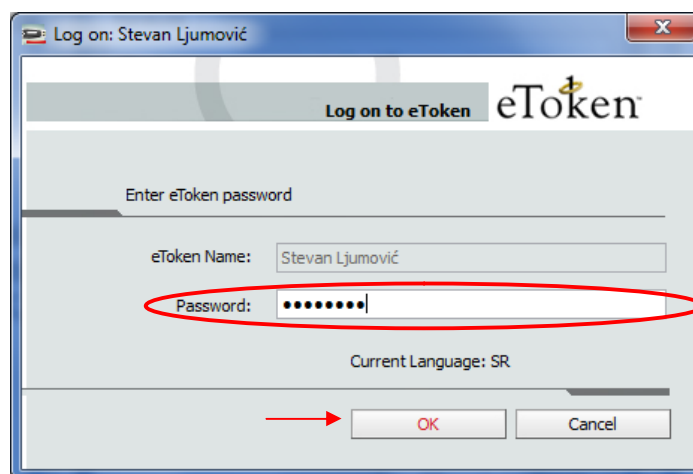


Kliknite **Yes** i zatražit će se potvrda digitalnog certifikata:



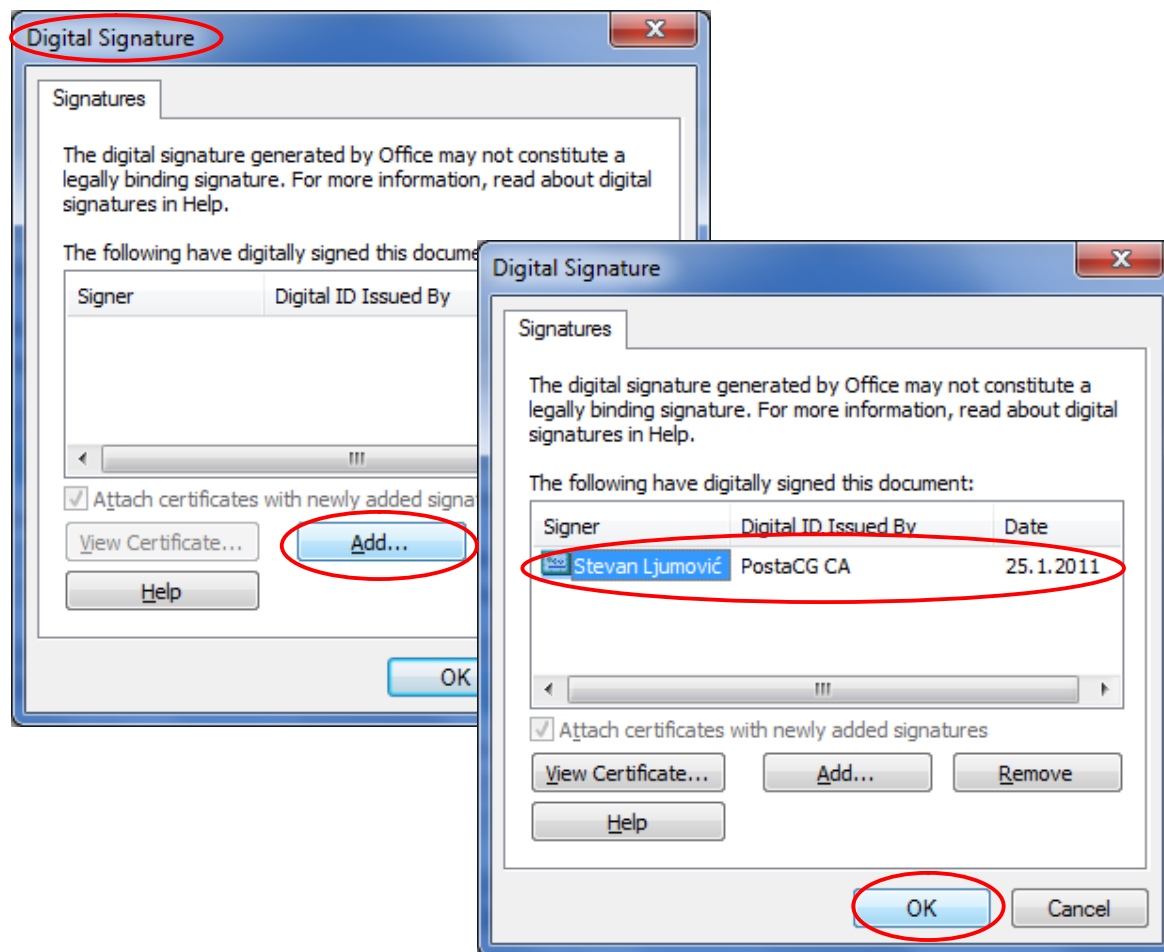
uz mogućnost pregleda detalja.

Kliknite na **OK** i pojavit će se forma na kojoj je potrebno unijeti password za kriptografski token i kliknuti na **OK**:

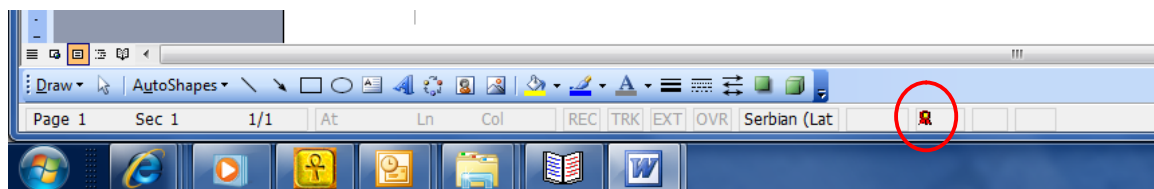


Zatim će se pojaviti forma **Digital Signature**, na kojoj je potrebno izabrati certifikat kojim će se izvršiti potpisivanje Word dokumenta klikom na **Add...** čime se pojavljuju certifikat kojim će se izvršiti potpisivanje. Klikom na **OK** se vrši elektronsko potpisivanje dokumenta.

Kada je sertifikat izabran, potrebno je pritisnuti dugme **OK**, kao što je prikazano na slici 4.



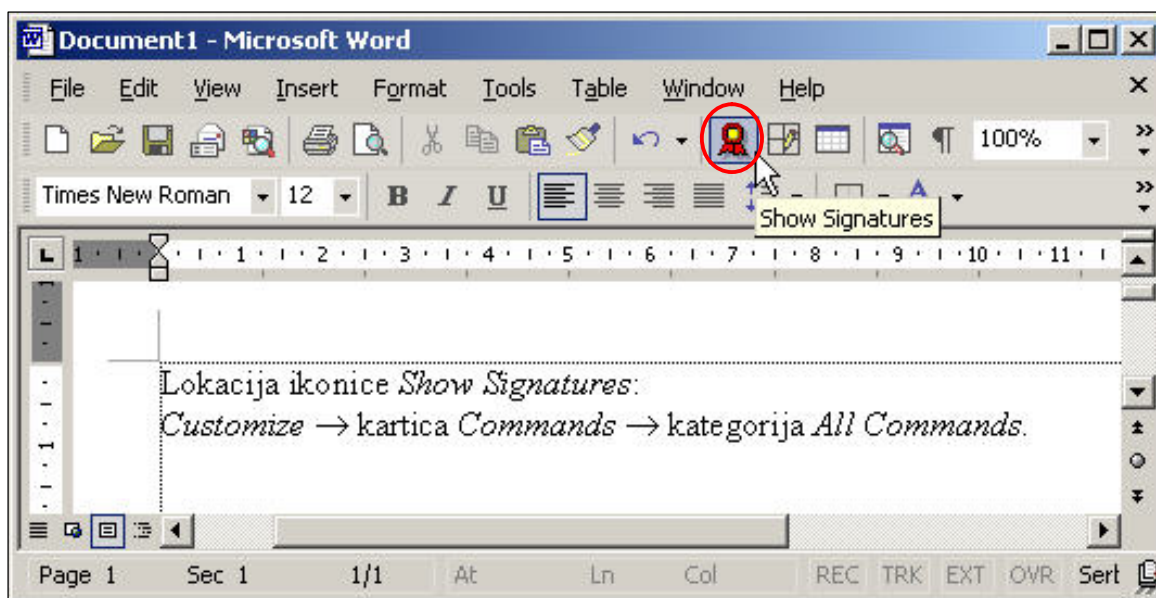
Time je postupak potpisivanja Word dokumenta završen a na statusnoj liniji postoji ikonica crvenog pečata koja označava da je taj dokument elektronski potpisan.



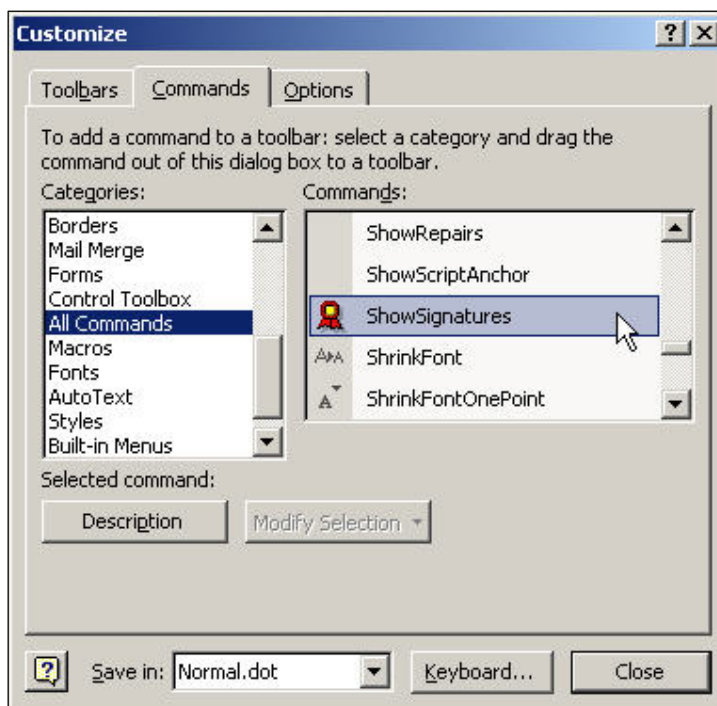


Potpisivanje Word 2003 dokumenta može najjednostavnije da se uradi pomoću ikonice *Show Signatures* sa *toolbar*-a

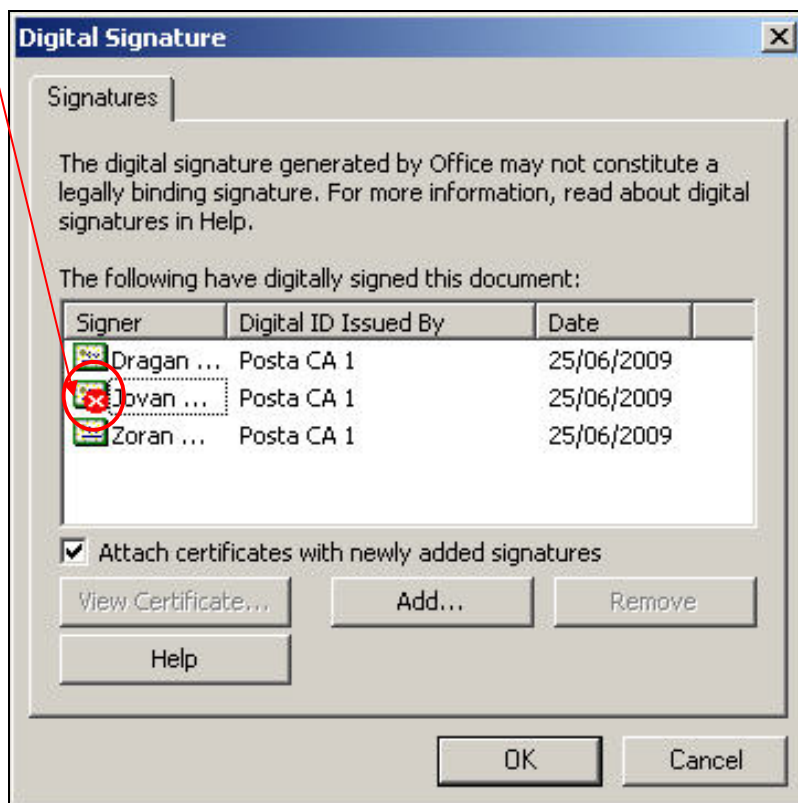
Lokacija ikonice *Show Signatures* je: *Customize* → kartica *Commands* → kategorija *All Commands*. Ikonica *Show Signatures* postoji samo u aplikaciji Microsoft Word, ali ne postoji u aplikacijama Microsoft Excel i Microsoft PowerPoint.



Ikonica *Show Signatures* na Microsoft Word *toolbar*-u






Ukoliko elektronski potpis Word dokumenta **nije** ispravan, Microsoft Word će na formi *Digital Signature* ikonici elektronskog sertifikata korisnika čiji potpis nije ispravan pridodati odgovarajući znak (crven krug, žuti trougao ili crni znak X), kao što je prikazano na slici 11.



Elektronski potpis korisnika čije je ime Jovan **nije** ispravan, dok su elektronski potpisi Dragana i Zorana ispravni

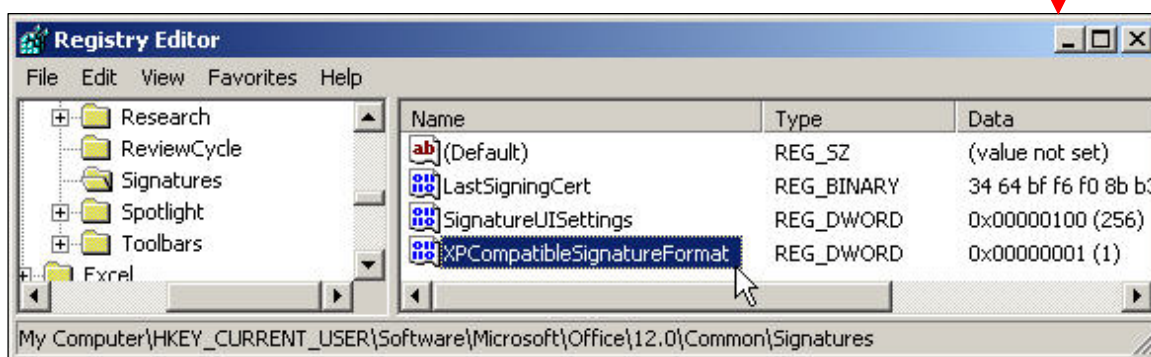
### Razlozi zbog kojih elektronski potpis Word 2003 dokumenta NIJE ispravan

RB	Poruka o grešci	Razlog greške
1	 : This certificate cannot be verified up to a trusted certification authority.	Nije instalisan sertifikat PostaCG-CA.
2	 : The document contents have been altered.	Sadržaj Word dokumenta je izmenjen.
3	 : This certificate has been revoked by its certification authority.	Sertifikat kojim je izvršeno elektronsko potpisivanje je opozvan i nalazi se u registru opozvanih sertifikata (Certificate Revocation List - CRL).
4	 : This certificate has expired or is not yet valid.	Sertifikatu kojim je izvršeno elektronsko potpisivanje je istekao rok važnosti ili još nije počela njegova važnost.

### 3. Podešavanje aplikacija Microsoft Office 2007 za potpisivanje koje je kompatibilno sa Microsoft Office 2003

Microsoft Office datotekama (.doc, .xls i .ppt) koje su potpisane korišćenjem aplikacija Microsoft Office 2007 (Microsoft Word, Microsoft Excel i Microsoft PowerPoint), da bi mogao da se verifikuje elektronski potpis korišćenjem aplikacija Microsoft Office 2003, neophodno je prije potpisivanja na Office 2007 računaru u Windows registru (Start → Run → regedit) dodati DWORD vrijednost "XPCCompatibleSignatureFormat = 1", na sledećoj lokaciji (donja slika):

HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Microsoft\Office\12.0\Common\Signatures



Dodata je DWORD vrijednost "XPCCompatibleSignatureFormat = 1"  
na Office 2007 računaru u profilu korisnika koji radi potpisivanje

Navedeno podešavanje **NE** omogućava verifikovanje elektronskog potpisa u Office 2003 u sledeća dva (2) slučaja Office 2007 potpisivanja:

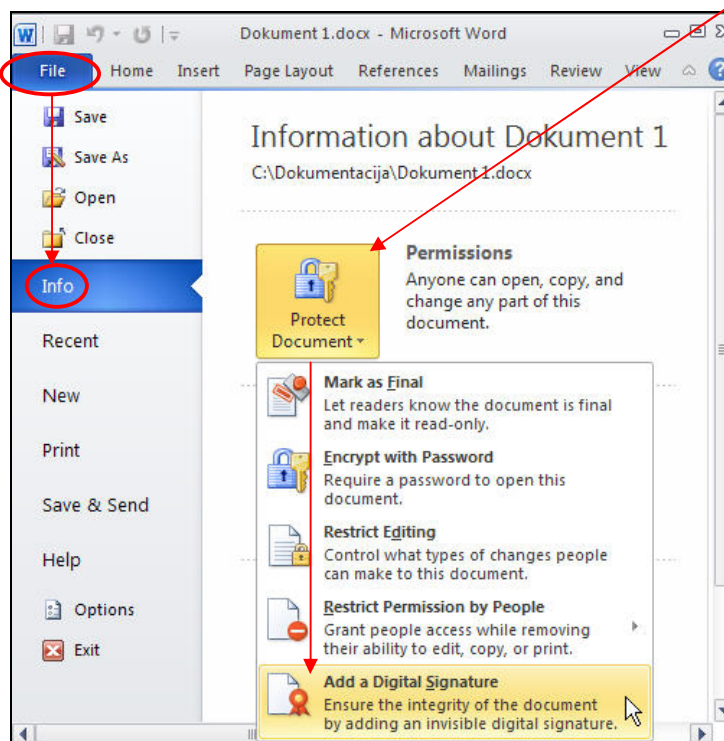
1. ako su potpisane datoteke .docx, .xlsx i .pptx (donja slika) ili
2. ako je potpisivanje urađeno uz prikaz grafičkog okvira za potpis.



Poruka o gubitku elektronskog potpisa kada se  
potpisana Microsoft Office 2007 datoteka (.docx, .xlsx i .pptx) otvori u Microsoft Office 2003

#### 4. Potpisivanje Word 2010 dokumenata

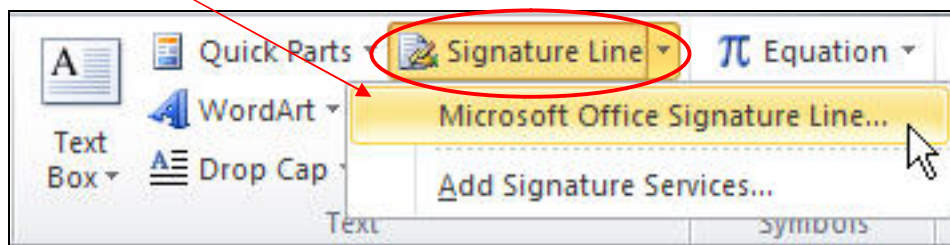
Da bi se Word dokument potpisao, potrebno je u aplikaciji **Microsoft Word** otvoriti Word dokument koji se želi potpisati. Zatim iz menija **File** izabrati opciju **Info**, pritisnuti dugme **Protect Documents** i izabrati opciju **Add a Digital Signature**, kao što je prikazano na slici.



Zatim slijediti korake koji su objašnjeni u poglavlju: **1. Potpisivanje Word 2007 Document**.

#### Potpisivanje Word 2010 dokumenata uz prikaz grafičkog okvira za potpis

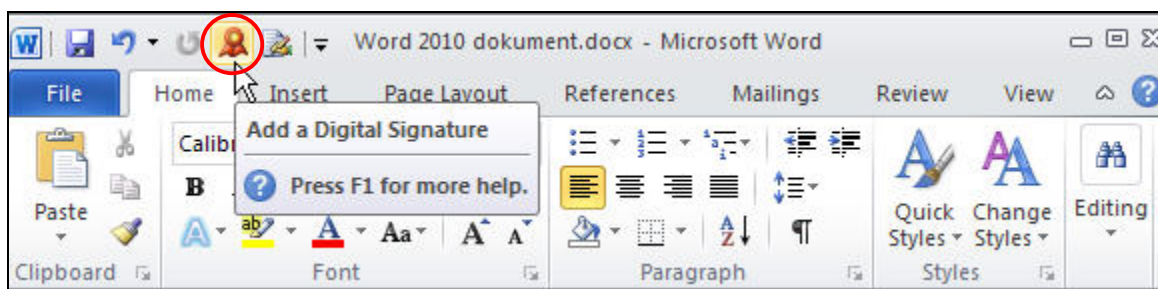
Da bi se Word dokument potpisao uz prikaz grafičkog okvira za potpis, potrebno je otvoriti Word dokument koji se želi potpisati a zatim iz menija **Insert** → **Signature Line (Text)** izabrati opciju **Microsoft Office Signature Line...**, kao što je prikazano na slici



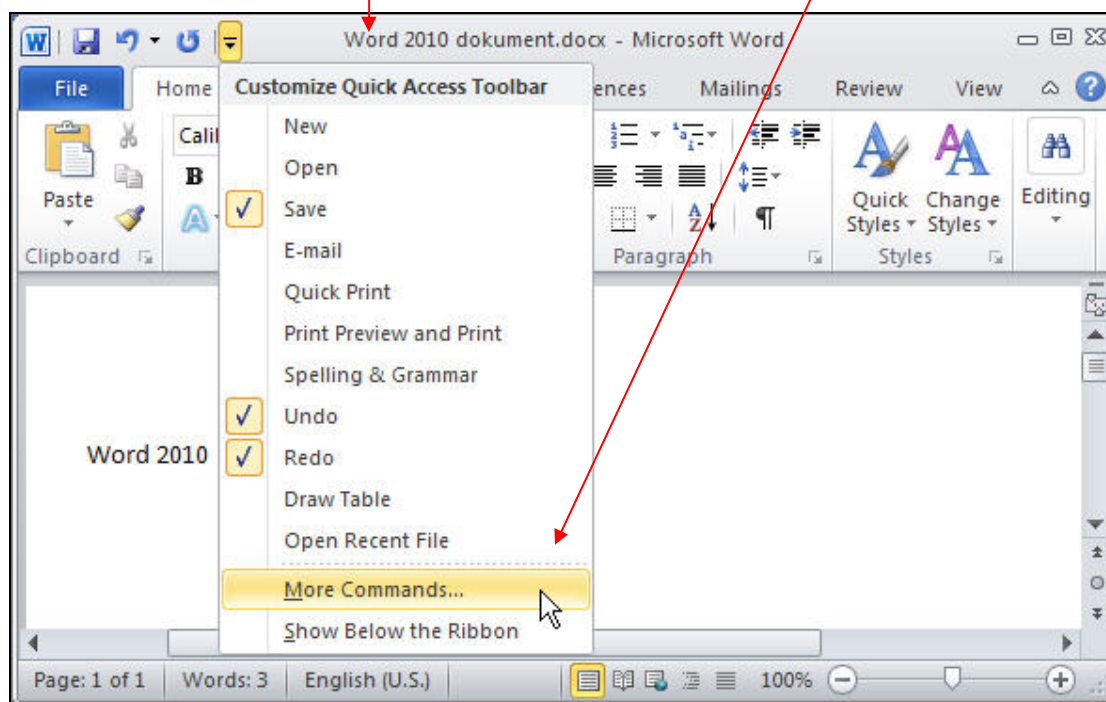
Zatim slijediti korake koji su objašnjeni u poglavlju: **1. Potpisivanje Word 2007 Document**.

## Postavljanje ikonice *Add a Digital Signature* na *Quick Access Toolbar*-u Word 2010

Potpisivanje Word 2010 dokumenta može jednostavnije i brže da se uradi korišćenjem ikonice **Add a Digital Signature** koja može da se postavi na *Quick Access Toolbar*-u. Ova procedura je gotovo identična proceduri za Word 2007 pa je data u skraćenoj verziji.

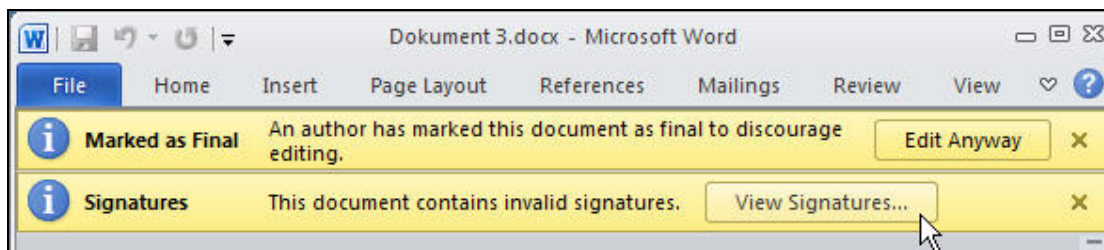


Da bi se ikonice **Add a Digital Signature** postavi na *Quick Access Toolbar*-u, potrebno je da sa padajućeg menia **Customize Quick Access Toolbar** izaberete opciju **More Commands...**, kao što je prikazano na donjoj slici. Tada će se otvoriti forma **Word Options** na kojoj treba sa padajućeg menia **Choose commands from:** izabrati opciju **File Tab**, a zatim selektovati ikonicu **Add a Digital Signature** i pritisnuti dugme **Add>>**. Zatim sa padajuće liste **Choose commands from:** treba izabrati opciju **Insert Tab**, a onda sa liste selektovati ikonicu **Signature Line** i pritisnuti dugme **Add>>**. Na kraju treba pritisnuti dugme **OK** da bi se zatvorila forma **Word Options**.



## Razlozi zbog koji elektronski potpis Word 2010 dokumenta NIJE ispravan

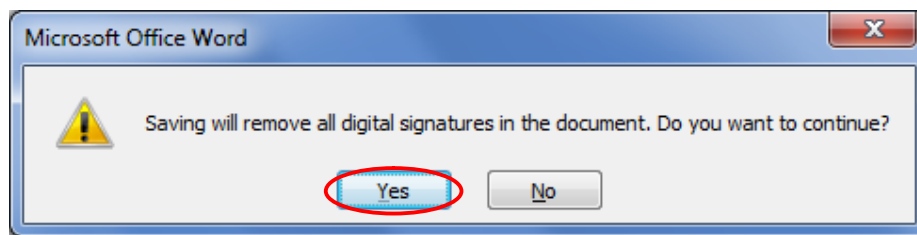
Ukoliko elektronski potpis Word dokumenta **nije** ispravan, posle otvaranja dokumenta pojaviće se poruka "**This document contains invalid signatures.**" pored koje postoji dugme **View Signatures...**, pritiskom na koje se otvara forma **Signatures** na kojoj postoji spisak korisnika koji su potpisali dokument i status potpisa.



Primjeri kada elektronski potpis Word 2010 dokumenta **nije** ispravan

### NAPOMENA:

*Ukoliko korisnik otvori potpisan Word dokument i zatvori ga bez snimanja, dokument će i dalje biti potpisan. Ukoliko korisnik otvori potpisan Word dokument i izvrši izmjene u dokumentu, prilikom snimanja dokumenta pojaviće se forma (ili slična) kao na slici:*



*koja vas upozorava da snimanjem (saving) izmijenjenog dokumenta se briše digitalni potpis. Ukoliko korisnik zaista želi da snimi Word dokument u kome su izvršene izmjene, potrebno je da klikne na **Yes** na gornjoj formi uz činjenicu da snimljen dokument više neće biti elektronski potpisan.*

*Ukoliko elektronski potpis Word dokumenta ili digitalni certifikat nije ispravan, Microsoft Word će na formi **Digital Signature** ikonici digitalnog certifikata korisnika čiji potpis nije ispravan pridodati odgovarajući znak (crven krug, žuti trougao ili crni znak X).*

*Razlozi zbog kojih elektronski potpis Word dokumenta ili digitalni certifikat nije ispravan su:*

- nije instaliran certifikat POSTACG-CA,*
- sadržaj Word dokumenta je izmijenjen,*
- certifikat kojim je izvršeno elektronsko potpisivanje je opozvan i nalazi se u registru opozvanih certifikata (Certificate Revocation List - CRL).*
- certifikatu kojim je izvršeno elektronsko potpisivanje je istekao rok važnosti ili još nije počela njegova važnost.*