

Uputstvo za potpisivanje elektronskih pisama korišćenjem aplikacije Microsoft Outlook Express sa kvalifikovanim digitalnim certifikatom na USB tokenu na računaru sa MS Windows

Da bi mogli vršiti potpisivanje elektronskih pisama korišćenjem aplikacije Microsoft Outlook Express, potrebno je da bude:

- na računaru korisnika instaliran Microsoft Outlook Express, i da Microsoft Outlook Express bude konfigurisan za slanje i primanje elektronskih pisama.

- Microsoft Outlook Express treba da bude konfigurisan za potpisivanje elektronskih pisama. Adresa elektronske pošte sa koje se šalje potpisano elektronsko pismo **mora da bude identična adresi elektronske pošte koja je upisana u polju "Subject Alternative Name" certifikata tj na onu e-mail adresu koja je stavljena u Zahtjevu za izdavanje digitalnog certifikata.**

- primalac potpisanog elektronskog pisma treba da preuzme i instalira certifikat **PostaCG CA** da bi mogao uspješno da izvrši verifikovanje potpisanog elektronskog pisma. Postupak preuzimanja i instaliranja certifikata **PostaCG CA** objašnjen je u dokumentu "**Uputstvo za krajnjeg korisnika**" koji se nalazi na instalacionom CD-u koji dolazi uz svaki izdati digitalni certifikat za napredni elektronski potpis ili se može preuzeti (*download*) sa sajta: www.postacg-ca.me (**Certifikaciono tijelo ⇒ Preuzimanje certifikata PostaCG CA i softvera**).

- na računaru korisnika mora da bude podešen tačan datum, vrijeme i vremenska zona: GMT+01:00 ili UTC+01:00 zavisno od operativnog sistema;

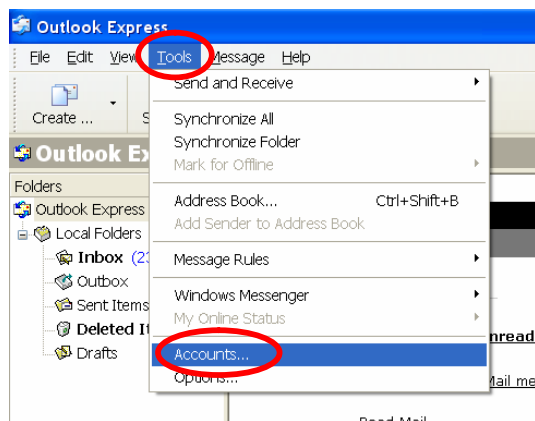
- posjedovati kvalifikovani digitalni certifikat;

Napomena:

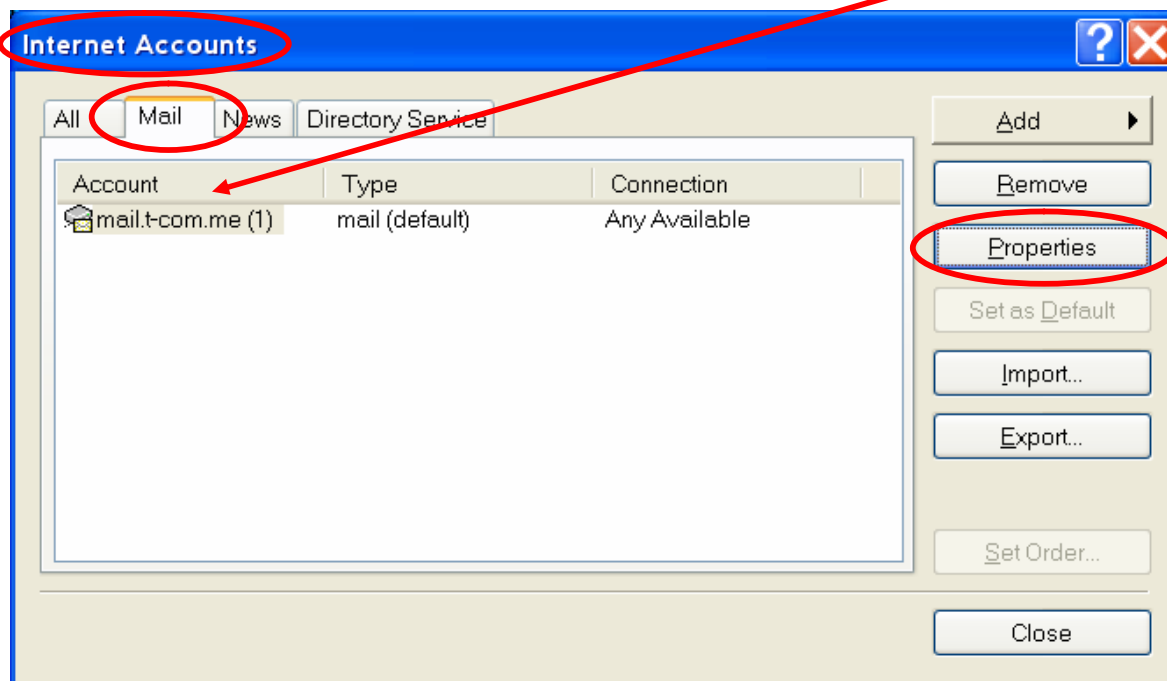
Ovaj dokument je napisan za Microsoft Outlook Express 6 ali može da se koristi i za niže verzije Microsoft Outlook Express.

1. Konfigurisanje Microsoft Outlook Express-a za potpisivanje e-mail

Da bi se elektronska pisma mogla potpisivati Microsoft Outlook Express mora biti konfigurisan za slanje potpisanih elektronskih pisama. To se radi tako što se iz menija **T**ools izabere opcija **A**ccounts..., kao što je prikazano na slici:

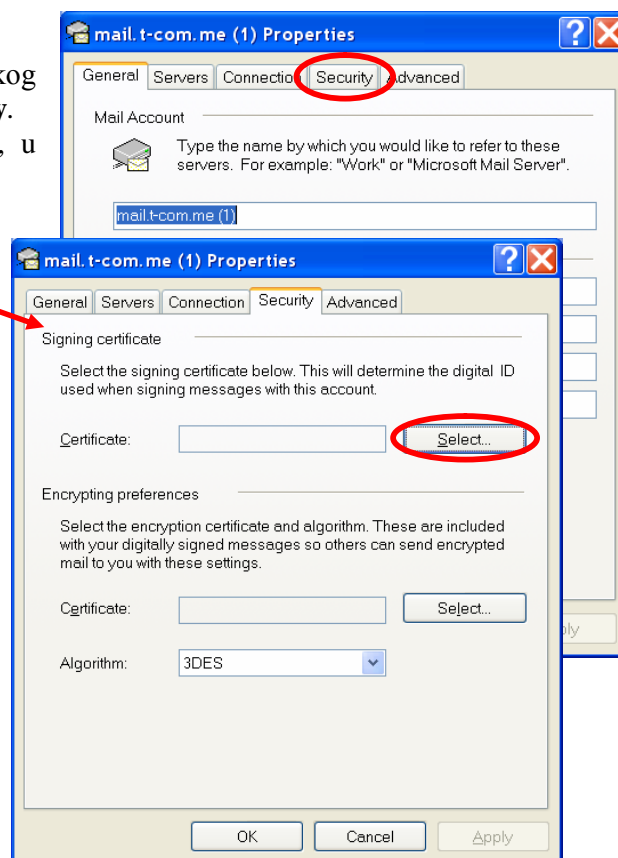
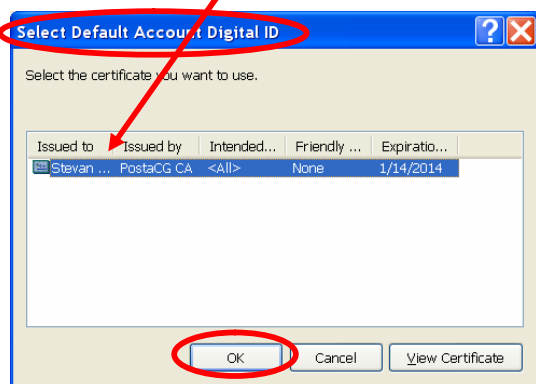


Zatim se pojavljuje forma **Internet Accounts**, gdje na kartici **Mail** treba izabrati željeni korisnički *E-mail* nalog (onaj koji se nalazi na certifikatu) i kliknuti na **Properties**, kao što je prikazano na slici:

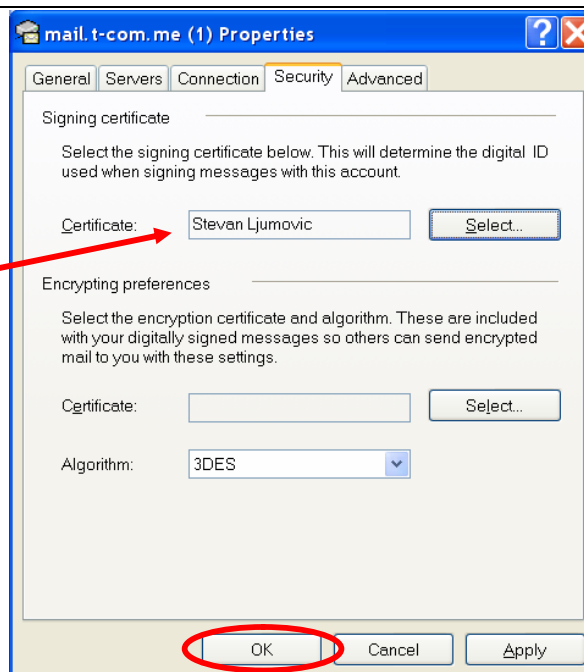


Na formi **Properties** izabranog korisničkog *E-mail* naloga treba izabrati karticu **Security**. Da bi se dodao certifikat za potpisivanje, u dijelu **Signing certificate** kliknite **Select...**

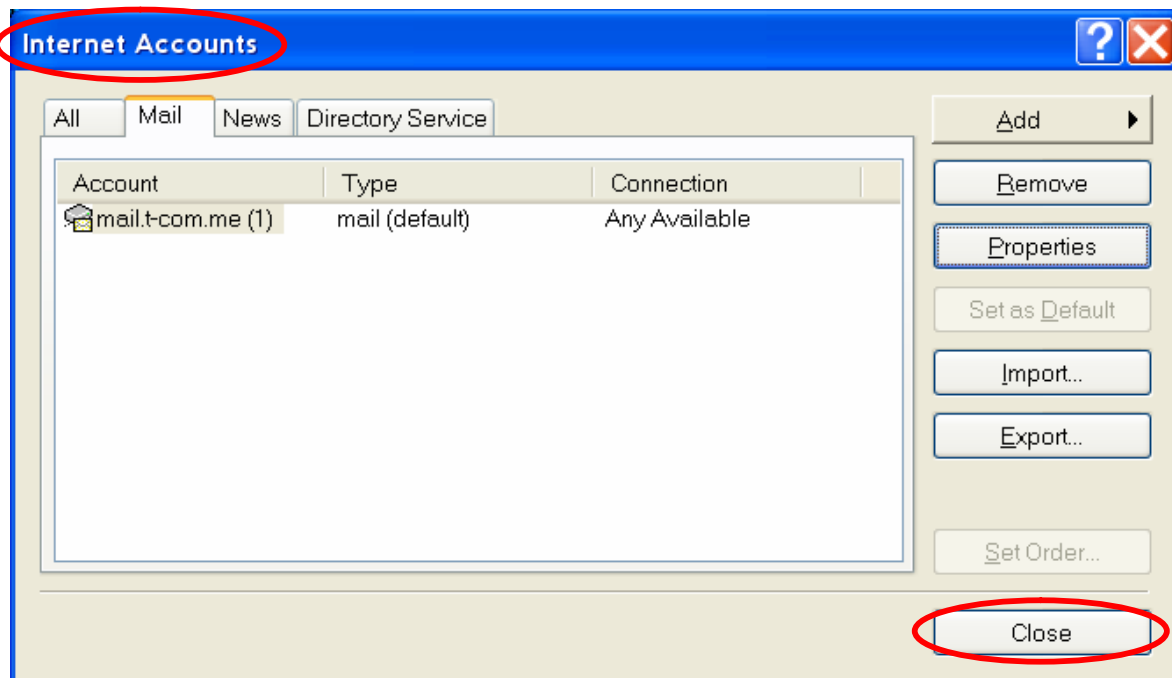
Sa forme **Select Default Account Digital ID** izaberite željeni certifikat, kao što je prikazano na slici. Kada ste završili sa izborom certifikata za potpisivanje kliknite na **OK**.



Forma **Properties** se zatvara i možete vidjeti izabrani (setovani) certifikat kao na slici i ponovo kliknite na **OK**:

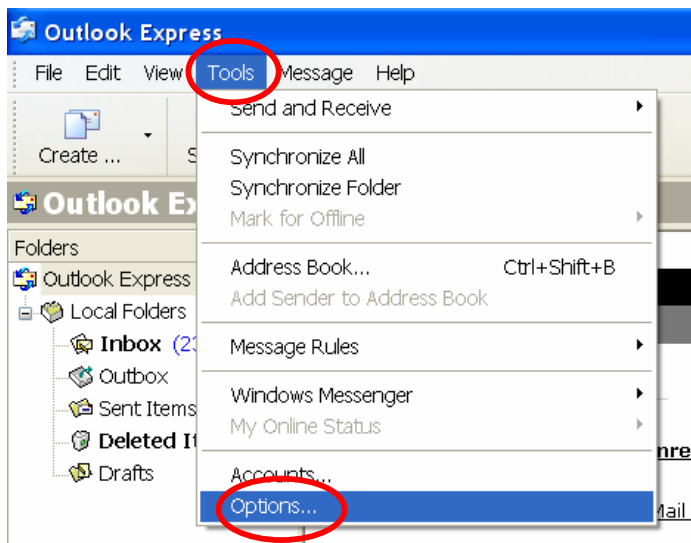


Tada se pojavljuje se ponovo forma **Internet Accounts**. Klikom na **Close** ona se zatvara.

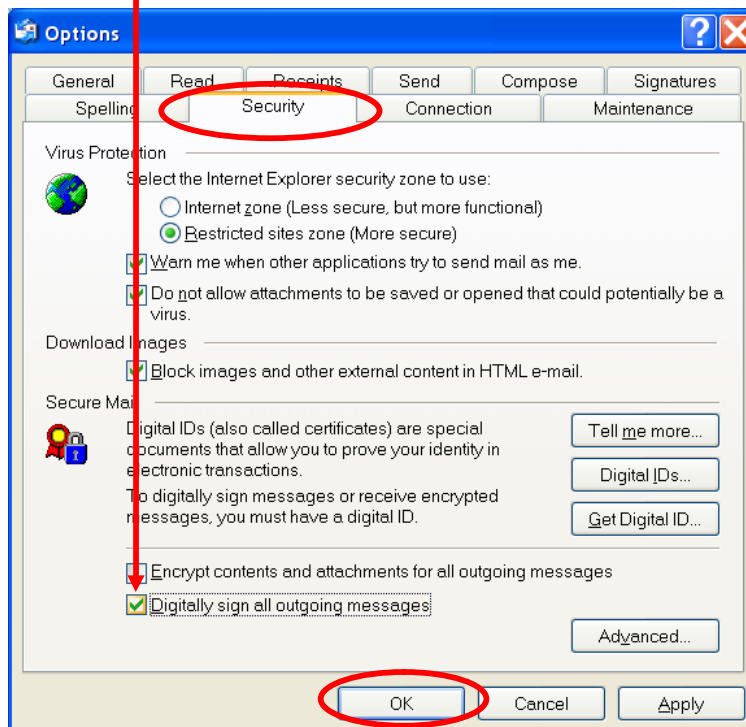


2. Dodatne funkcionalnosti za potpisivanje e-mail

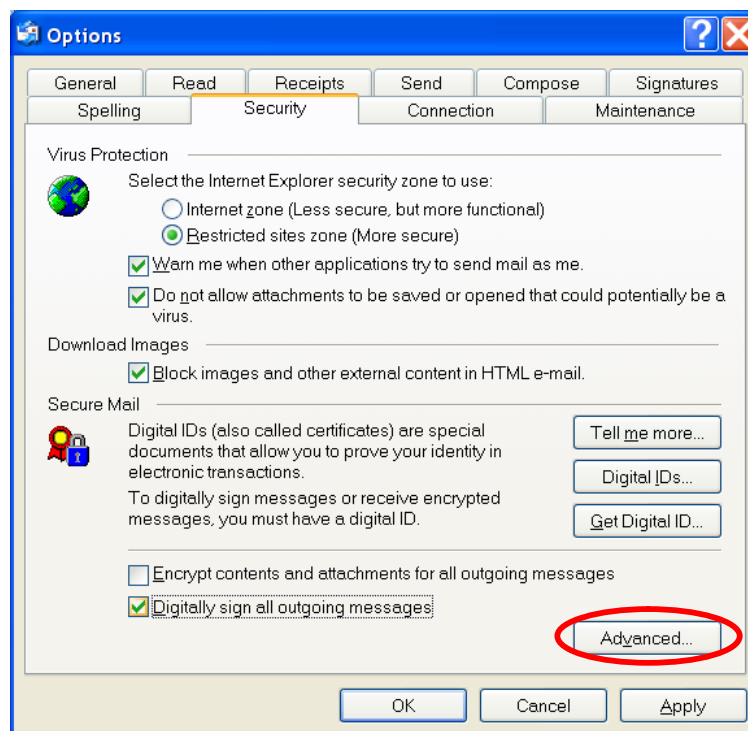
Da bi se konfigurisale dodatne funkcionalnosti za potpisivanje e-mail, potrebno je u meniju **Tools** izabrati opciju **Options...** kao na slici:



Ukoliko želite potpisivanje **SVIH** elektronskih pisama koja se šalju, odabere se forma **Security** i čekira se opcija **Digitally sign all outgoing messages**, kao što je prikazano na slici i potvrdi klikom na **OK**:



Za konfigurisanje dodatnih (naprednih) funkcionalnosti, kliknite na **Advanced...** kao na slici:



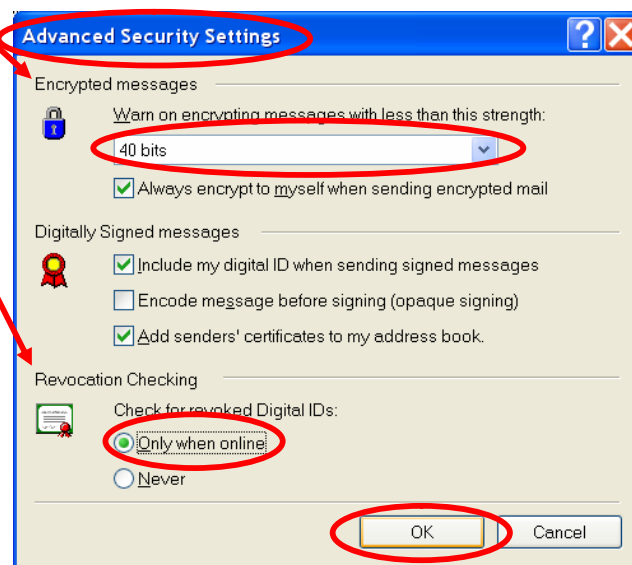
Otvora se forma **Advanced Security Settings** i moguće je izvršiti dodatna-napredna podešavanja. U odnosu na *default*-na podešavanja, poželjno je izvrši sljedeća podešavanja:

Encrypted messages

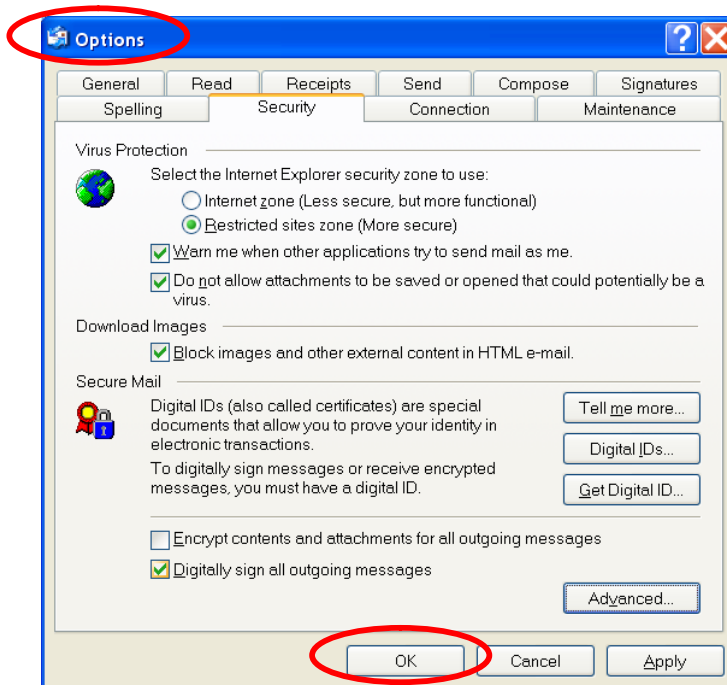
Warn on encrypting messages with less than this strength: 40 bits (umjesto 168 bits).

Revocation Checking

Check for revoked Digital IDs: Only when online (umjesto *Never*).

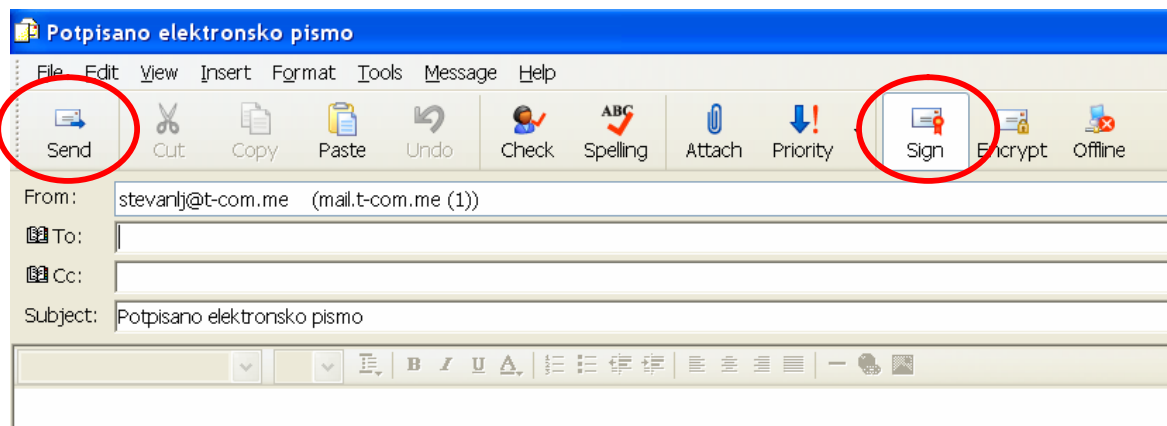


Forma **Advanced Security Settings** se zatvara klikom na **OK** i tada se pojavljuje forma **Options** koja se, takođe, zatvara klikom na **OK**.

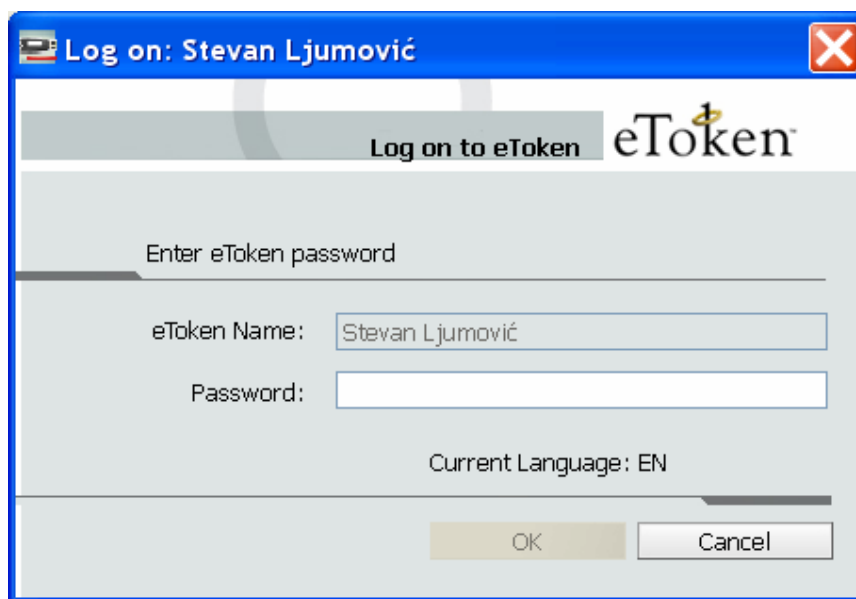


3. Slanje potpisanih elektronskih pisama

Da bi se neko elektronsko pismo (e-mail) elektronski potpisalo pomoću digitalnog certifikata potrebno je prije slanja, na *toolbar*-u kliknuti na ikonicu za potpisivanje - **Sign**, a potom da bi ste tako potpisani e-mail poslali potrebno je kliknuti na ikonicu **Send** kao na slici:



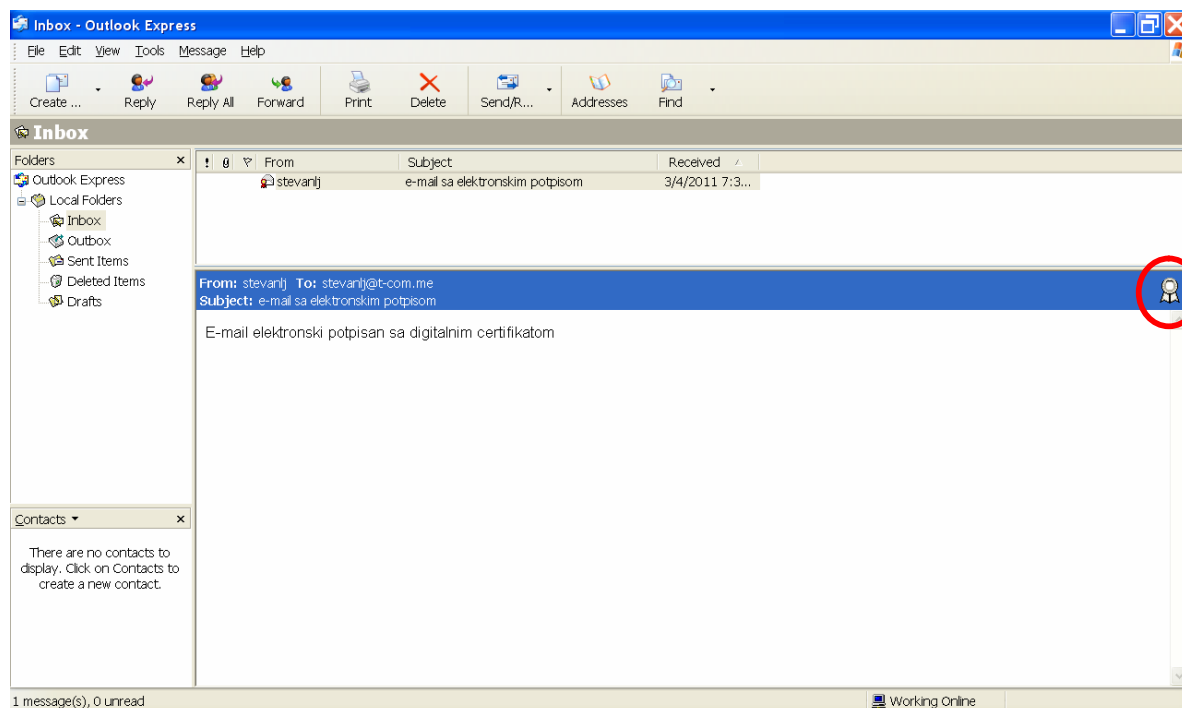
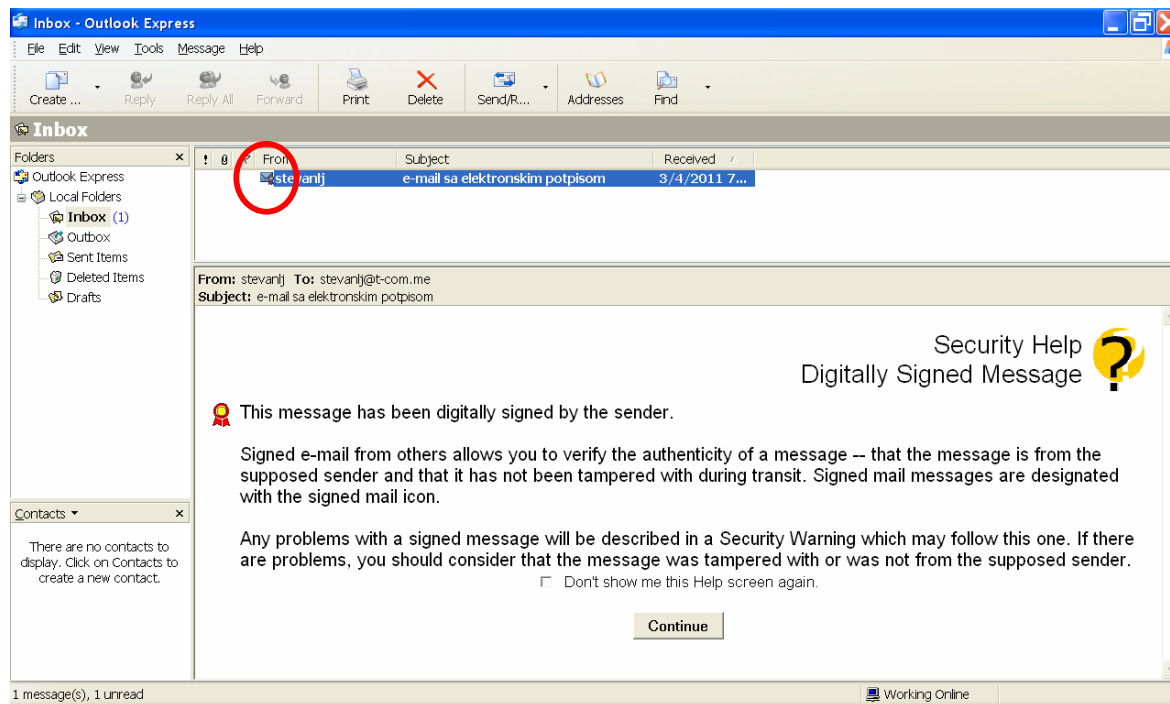
Zatim je potrebno unijeti password USB tokena (na slici) i pismo će biti poslato.



Slika 12. Poslato potpisano elektronsko pismo

4. Prepoznavanje potpisanih i šifrovanih elektronskih pisama

Poslata potpisana elektronska pisma imaju ikonicu crvenog pečata, kao što je prikazano na slici:



4. Razlozi zbog koji elektronski potpis elektronskog pisma nije ispravan

Ukoliko elektronski potpis elektronskog pisma **nije** ispravan, Microsoft Outlook Express će prilikom pregleda takvog elektronskog pisma prikazati korisniku poruku da postoji problem (*There are security problems with this message*) i razlog problema.

Napomena: Prikazana poruka Security Warning **ne** ukazuje da elektronsko pismo sadrži virus.

Razlozi zbog kojih elektronski potpis nije ispravan mogu biti:

- nije instaliran certifikat POSTACG-CA,
- sadržaj e-mail-a je izmijenjen,
- certifikat kojim je izvršeno elektronsko potpisivanje je opozvan i nalazi se u registru opozvanih certifikata (Certificate Revocation List - CRL),
- Outlook Express tokom provjere ispravnosti certifikata ne može da pristupi ili da preuzme registar opozvanih certifikata (Certificate Revocation List - CRL),
- certifikatu kojim je izvršeno elektronsko potpisivanje je istekao rok važnosti ili još nije počela njegova važnost.