

Prečišćeni tekst Zakona o poštanskim uslugama obuhvata sljedeće propise:

1. Zakon o poštanskim uslugama ("Službeni list Crne Gore", br. 057/11 od 30.11.2011),
2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poštanskim uslugama ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16 od 17.08.2016),
3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poštanskim uslugama ("Službeni list Crne Gore", br. 055/18 od 01.08.2018),
4. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona kojima su propisane odredbe o inspeksijskom nadzoru ("Službeni list Crne Gore", br. 084/24 od 06.09.2024), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## ZAKON

### O POŠTANSKIM USLUGAMA

("Službeni list Crne Gore", br. 057/11 od 30.11.2011, 055/16 od 17.08.2016, 055/18 od 01.08.2018, 084/24 od 06.09.2024)

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Predmet zakona

##### Član 1

Ovim zakonom uređuju se uslovi i način obavljanja univerzalne i drugih poštanskih usluga, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje poštanskih usluga.

##### Načela

##### Član 2

Načela na kojima se zasniva uređivanje odnosa u oblasti poštanskih usluga su:

- 1) obavljanje poštanskih usluga u skladu sa domaćim i međunarodnim standardima i popisima;
- 2) obezbjeđivanje univerzalne poštanske usluge propisanog kvaliteta po pristupačnim cijenama za sve korisnike na teritoriji Crne Gore;
- 3) podsticanje konkurencije u oblasti poštanske djelatnosti;
- 4) ravnopravnost i nediskriminacija korisnika poštanskih usluga;
- 5) ravnopravnost i nediskriminacija operatora poštanskih usluga;
- 6) transparentnost u pružanju univerzalne poštanske usluge;
- 7) obezbjeđenje razvoja poštanske djelatnosti;
- 8) podsticanje ekonomičnosti i efikasnosti u oblasti poštanske djelatnosti;
- 9) obezbjeđivanje kvaliteta i primjena standarda u obavljanju poštanskih usluga, kao i nepovredivost, sigurnost i tajnost poštanskih pošiljaka;
- 10) omogućavanje ravnopravnog pristupa poštanskoj mreži i poštanskim uslugama;
- 11) zaštita interesa korisnika poštanskih usluga;
- 12) održivost univerzalne poštanske usluge.

##### Značenje izraza

##### Član 3

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- 1) adresa je skup oznaka na poštanskoj pošiljci koje označavaju primaoca i mjesto uručenja pošiljke;
- 2) adresni kod je niz karaktera koji jednoznačno određuje adresu primaoca i koji je jedinstven za teritoriju Crne Gore;
- 3) akti Svjetskog poštanskog saveza su međunarodni ugovori i propisi koje donose tijela Svjetskog poštanskog saveza koji se primjenjuju na poštanske usluge u međunarodnom poštanskom saobraćaju;
- 4) direktna pošta je korespondencija koja se sastoji od reklamnog, marketinškog ili propagandnog materijala istovjetnog sadržaja, izuzev naziva primaoca, adrese i drugih kriterijuma za identifikaciju, kao i drugih

modifikacija koje ne mijenjaju samu prirodu poruke, koja se šalje velikom broju primalaca u najmanjoj količini od 100 primjeraka (računi, fakture, finansijski izvodi i druga saopštenja koja nijesu sa identičnim sadržajem direktna pošta);

- 5) ekspres usluga je usluga kojom se garantuje i obezbjeđuje najkraći rok prenosa pošiljki u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom saobraćaju;
- 6) elektronska usluga je usluga koja obuhvata prijem, preradu, prenos i uručenje elektronskim putem elektronski sertifikovanih pošiljki;
- 7) hibridna pošta je usluga kojom poštanski operator prima od korisnika podatke za pisma u elektronskoj formi i tako primljene podatke sortira, priprema za štampanje, štampa i kovertira u obliku pošiljke koju dostavlja primaocu;
- 8) novčane poštanske usluge su domaće i međunarodne žiralne usluge, novčane doznake i čekovne usluge, kao i sve druge slične usluge čiji je predmet novac, odnosno usluge čiji je predmet isplata ili prenos novca radi isplate, u skladu sa propisima Svjetskog poštanskog saveza;
- 9) jedinica poštanske mreže (pošta) je dio poštanske mreže u kojem se obavljaju poštanske usluge;
- 10) korespondencija je prepiska između pošiljaoca i primaoca (osim knjiga, kataloga, časopisa, dnevne i periodične štampe);
- 11) korisnik poštanske usluge je svako fizičko ili pravno lice koje koristi usluge kao pošiljalac ili primalac;
- 12) kućni sandučić je sredstvo poštanske mreže za uručenje poštanskih pošiljki;
- 13) kurirska usluga je usluga dodatne vrijednosti koja podrazumijeva preuzimanje, prenos i uručenje pošiljke od pošiljaoca do primaoca, bez usmjeravanja, na način da isto lice poštanskog operatora obavlja sve radnje;
- 14) neadresirana pošiljka je prepiska koja se sastoji od reklamnog, marketinškog ili propagandnog materijala istovjetnog sadržaja, koja se šalje velikom broju primalaca bez oznake adresa;
- 15) nerezervisana poštanska usluga je poštanska usluga iz domena univerzalne poštanske usluge, koja prevazilazi utvrđene limite po masi ili cijeni za rezervisanu uslugu, kao i komercijalna poštanska usluga;
- 16) paket je poštanska pošiljka koja sadrži robu ili druge predmete;
- 17) pismo je poštanska pošiljka koja sadrži pisano saopštenje;
- 18) pismonosna pošiljka je poštanska pošiljka koja obuhvata korespondenciju, štampane stvari, robu i druge predmete;
- 19) poštanska usluga je usluga koja se odnosi na prijem, sortiranje, transport i distribuciju poštanskih pošiljaka u skladu sa propisima;
- 20) poštanska mreža je skup pristupnih tačaka koje su međusobno povezane u jedinstvenu tehničko-tehnološku cjelinu, radi pružanja univerzalne poštanske usluge;
- 21) pošiljka najbrže kategorije je pošiljka kod koje univerzalni operator poštanskih usluga nudi najbrži postupak u usmjeravanju i prenosu u odnosu na ostale pošiljke, a u slučaju da operator ima samo jedan način postupanja, taj se način smatra najbržim;
- 22) pošiljalac je fizičko ili pravno lice koji upućuje poštansku pošiljku i koji ostvaruje prava i obaveze po osnovu pošiljke do uručjenja primaocu;
- 23) poštanski operator je davalac poštanskih usluga koji je registrovan za obavljanje poštanskih usluga i ispunjava uslove utvrđene ovim zakonom;
- 24) poštanska pošiljka je pošiljka adresirana u konačnom obliku, koju prenosi i uručuje poštanski operator, korespondencije, knjige, katalogi, dnevne novine, periodični časopisi i poštanski paketi koji sadrže robu sa ili bez komercijalne vrijednosti;
- 25) poštanski sandučić je sredstvo poštanske mreže za prijem neregistrovanih poštanskih pošiljaka;
- 26) prijem je postupak prijema poštanske pošiljke od strane poštanskog operatora;
- 27) preporučena poštanska pošiljka je registrovana poštanska pošiljka o čijem uručjenju korisnik usluge može zahtijevati potvrdu;
- 28) primalac je pravno ili fizičko lice kome se pošiljka upućuje;
- 29) pristupne tačke poštanske mreže su fizički objekti ili oprema, uključujući i poštanske sandučice na javnim površinama ili u prostorijama poštanskog operatora, gdje korisnici poštanskih usluga mogu predati poštanske pošiljke;
- 30) registrovana poštanska pošiljka je pošiljka o kojoj poštanski operator vodi posebnu evidenciju i izdaje potvrdu o njenom prijemu i koja može biti sa povratnicom;

- 31) sekogram je otvorena poštanska pošiljka čija je sadržina prilagođena i namijenjena slijepim ili slabovidim licima;
- 32) sudsko pismo je registrovana poštanska pošiljka upućena od suda ili organa uprave u propisanom omotu, čiji je sastavni dio povratnica;
- 33) tržište poštanskih usluga je teritorija na kojoj se obavljaju poštanske usluge;
- 34) univerzalni poštanski operator je davalac poštanskih usluga sa obavezom pružanja univerzalne poštanske usluge i pravom obavljanja rezervisane poštanske usluge;
- 35) uputnica je dokument koji se prenosi poštanskom mrežom ili elektronskim putem i služi kao osnov za isplatu novčanog iznosa primaocu;
- 36) usmjeravanje poštanskih pošiljaka je postupak u kojem se primljene pošiljke grupišu prema adresi primaoca radi daljeg prenosa;
- 37) uručenje pošiljaka je postupak isporuke poštanske pošiljke u poslovnim prostorijama davaoca poštanskih usluga ili dostavljanja pošiljke na naznačenu adresu primaoca;
- 38) vrijednosna poštanska pošiljka je registrovana poštanska pošiljka, osigurana za slučaj gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržaja pošiljke, do vrijednosti koju je naveo pošiljalac;
- 39) zbirni sandučić je sredstvo poštanske mreže koje se koristi za uručenje i preuzimanje poštanskih pošiljaka od korisnika koji su udaljeni od naseljenih mjesta.

## II. POŠTANSKE USLUGE

### 1. Vrste poštanskih usluga

#### Član 4

Poštanske usluge mogu biti univerzalne i komercijalne.

Poštanske usluge iz stava 1 ovog člana, po pravilu, se obavljaju na osnovu ugovora o pristupu, ili posebnog ugovora.

#### Javni interes

#### Član 5

Univerzalna poštanska usluga je usluga od javnog interesa za Crnu Goru.

Univerzalnu poštansku uslugu može obavljati pravno lice na osnovu posebne licence u skladu sa ovima zakonom (u daljem tekstu: univerzalni poštanski operator).

Pošta je naziv koji koristi univerzalni poštanski operator, odnosno naziv koji označava jedinicu poštanske mreže.

Univerzalni poštanski operator jedini je ovlašćen da koristi naziv "Pošta".

### Univerzalna poštanska usluga

#### Član 6

Univerzalna poštanska usluga je poštanska usluga propisanog kvaliteta i standarda, koja se obavlja u kontinuitetu, bez diskriminacije, pod jednakim uslovima i po pristupačnoj cijeni za sve korisnike u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom saobraćaju.

Univerzalna poštanska usluga obuhvata prijem, sortiranje, prenos i uručenje:

- 1) pismonosnih pošiljaka mase do 2 kg;
- 2) paketa mase do 10 kg;
- 3) sekograma mase do 7 kg bez naplate;
- 4) registrovanih (preporučениh i vrijednosnih) poštanskih pošiljki;
- 5) sudskih pisama i pisama u upravnom postupku.

Univerzalna poštanska usluga iz stava 1 ovog člana obuhvata poštanske usluge u unutrašnjem i u međunarodnom poštanskom saobraćaju.

Univerzalna poštanska usluga obuhvata i uručenje paketa mase do 20 kg u međunarodnom poštanskom saobraćaju.

### Principi univerzalne poštanske usluge

## Član 7

Univerzalna poštanska usluga mora biti:

- dostupna svim korisnicima poštanskih usluga na čitavoj teritoriji;
- ponuđena u identičnom obliku svim korisnicima koji ispunjavaju iste ili slične uslove;
- dostupna bez diskriminacije (koja potiče iz političkih, religioznih i ideoloških razloga);
- stalna, osim u slučaju više sile;
- unaprjeđivana u skladu sa tehničkim, ekonomskim i socijalnim okruženjem i potrebama korisnika usluga.

### Obaveznost univerzalne poštanske usluge

## Član 8

Univerzalni poštanski operator dužan je da obezbijedi univerzalnu poštansku uslugu svim korisnicima, svakim radnim danom, najmanje pet dana sedmično, uz minimalno:

- jednu predaju poštanske pošiljke;
- jedno uručenje poštanske pošiljke, osim u posebnim okolnostima i geografskim uslovima, uz izuzeće do 10% stanovništva na ruralnim i slabo naseljenim geografskim područjima, kad se omogućava najmanje jedna dostava nedjeljno ili postavljanje zbirnih sandučića na zajedničkim lokacijama, po modelu gustine pristupnih tačaka.

Na osnovu kriterijuma iz stava 1 ovog člana, nezavisni regulatorni organ (u daljem tekstu: Agencija) može odrediti drugačije obavljanje univerzalne poštanske usluge.

### Rezervisana poštanska usluga

## Član 9

Rezervisana poštanska usluga je dio univerzalne poštanske usluge, limitirane po masi i cijeni, koju obavlja univerzalni poštanski operator.

Rezervisana poštanska usluga obuhvata:

- 1) prijem, preradu, prenos i uručenje pismonosnih, registrovanih (preporučenih i vrijednosnih) pošiljaka mase do 50 grama;
- 2) prijem, prenos i isplatu uputnica;
- 3) prijem, preradu, prenos i uručenje sudskog pisma bez obzira na limite.

Poštanske usluge iz stava 2 ovoga člana ne smatraju se rezervisanim uslugama, ako im je cijena jednaka ili viša od iznosa koji je dva i po puta veći od cijene prve stope pismonosne pošiljke najbrže kategorije prema cjenovniku usluga operatora univerzalne poštanske usluge.

Pravo i obavezu obavljanja rezervisanih poštanskih usluga u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom saobraćaju na cijeloj teritoriji Crne Gore ima isključivo univerzalni poštanski operator.

### Komercijalna poštanska usluga

## Član 10

Komercijalna poštanska usluga obuhvata sve ostale poštanske usluge, kao i usluge dodatne vrijednosti koje se obavljaju na tržištu poštanskih usluga, a ne pripadaju univerzalnoj poštanskoj usluzi.

U komercijalnu poštansku uslugu spadaju i novčane poštanske usluge, koje nijesu univerzalna poštanska usluga, usluge elektronskih saopštenja, hibridne pošte i druge usluge.

Komercijalnu poštansku uslugu iz stava 1 ovog člana mogu obavljati fizička ili pravna lica koja su registrovana za obavljanje te djelatnosti u Centralni registar privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS) i ispunjavaju uslove utvrđene ovim zakonom.

### Usluge dodatne vrijednosti

## Član 11

Usluge dodatne vrijednosti su poštanske usluge komercijalnog servisa koje imaju posebne zahtjeve u pogledu kvaliteta, vremena i mjesta prijema, brzine prenosa i uručjenja.

Uslugama iz stava 1 ovog člana smatraju se:

- 1) kurirske usluge (od vrata do vrata);
- 2) ekspresne usluge;
- 3) usluge sa mogućnošću praćenja toka prenosa i uručjenja pošiljke putem interneta ili na drugi odgovarajući način;
- 4) usluge sa mogućnošću direktne komunikacije sa pružaocem poštanskih usluga, radi davanja dodatnih uputstava u vezi sa uručjenjem pošiljke;
- 5) pošiljke sa ugovorenim vremenom uručjenja;
- 6) pošiljke koje se uručuju lično uz potpis primaoca;
- 7) i druge usluge.

## **Dopunska poštanska usluga**

### **Član 12**

Dopunske poštanske usluge su usluge koje sadrže poseban način postupanja tokom prijema, usmjeravanja, prenosa i uručjenja pošiljki, a mogu se odnositi i na univerzalne i na komercijalne poštanske usluge.

Dopunske poštanske usluge mogu se vršiti po zahtjevu pošiljaoca, primaoca, ili po službenoj dužnosti.

Dopunske poštanske usluge koje se odnose na univerzalnu poštansku uslugu spadaju u univerzalne poštanske usluge.

Dopunske poštanske usluge koje se odnose na komercijalne poštanske usluge spadaju u komercijalne poštanske usluge.

Zahtjev za vršenje dopunske usluge može se postaviti u bilo kom momentu prenosa pošiljke ili kada se steknu odgovarajući uslovi.

## **2. Cijene poštanskih usluga**

### **Načela**

### **Član 13**

Cijene poštanskih usluga naplaćuju se prema cjenovniku poštanskih usluga.

Davalac poštanskih usluga dužan je da cjenovnik poštanskih usluga dostavi Agenciji najmanje osam dana prije početka njegove primjene.

Način i uslovi plaćanja uređuju se opštim uslovima davaoca poštanskih usluga.

### **Zabrane**

### **Član 14**

Cijene poštanskih usluga ne smiju:

- 1) sadržati dodatne iznose zbog značajne tržišne snage poštanskog operatora na tržištu poštanskih usluga;
- 2) se određivati ispod cijene koštanja sa namjerom preuzimanja ili zadržavanja značajne tržišne snage na tržištu poštanskih usluga.

## **Cijena univerzalne poštanske usluge i saglasnost Agencije na cijene**

### **Član 15**

Cijena univerzalne poštanske usluge mora biti:

- 1) ista za sve korisnike na cijelom području na kojoj univerzalni poštanski operator pruža usluge;
- 2) pristupačna, zasnovana na realnim troškovima i podsticajna za efikasno obavljanje univerzalnih poštanskih usluga;
- 3) besplatna za pojedine vrste usluga koje koriste lica sa oštećenim ili djelimično oštećenim vidom;
- 4) transparentna;
- 5) određena na način da pojedinim korisnicima usluga ne daje prednost u odnosu na druge korisnike usluga pod istim ili sličnim uslovima.

Cijene univerzalne poštanske usluge utvrđuje poštanski operator po kriterijumima koje utvrdi Agencija.

Na cijene univerzalne poštanske usluge iz stava 1 ovog člana saglasnost daje Agencija, najkasnije u roku od 45 dana od dana dostavljanja.

Agencija može u cjelosti ili djelimično da izmijeni cjenovnik univerzalne poštanske usluge, prije ili nakon njegovog objavljivanja, ako cijene nijesu utvrđene u skladu sa ovim zakonom.

## Komercijalni popusti

### Član 16

Odredba člana 15 ovog zakona ne isključuje pravo davaoca univerzalne poštanske usluge da odobrava popuste korisnicima poštanskih usluga koji šalju veći broj pošiljaka, uz uslov da je takav popust određen uvažavajući stvarne troškove, predviđene cjenovnikom univerzalnih poštanskih usluga i da se primjenjuju na sve korisnike poštanskih usluga koji šalju pošiljke pod istim ili sličnim uslovima, uz poštovanje načela transparentnosti i nediskriminacije.

Popusti iz stava 1 ovog člana ne uračunavaju se u neto trošak univerzalnog poštanskog operatora.

## Cjenovnik

### Član 17

Korisnik poštanskih usluga plaća poštansku uslugu (poštarinu) prema cjenovniku poštanskih usluga.

Cjenovnik poštanskih usluga iz stava 1 ovog člana poštanski operator je dužan da objavi na svojoj internet stranici i istakne cjenovnik na vidnom mjestu u prostorijama u kojima se pružaju poštanske usluge.

Poštanski operator dužan je, na zahtjev korisnika poštanskih usluga, da da cjenovnik na uvid.

## Cijene komercijalnih usluga

### Član 18

Cijene komercijalnih poštanskih usluga određuje poštanski operator, koje moraju biti iste za sve korisnike koji koriste usluge pod istim ili sličnim uslovima.

Cijene komercijalnih poštanskih usluga se dostavljaju Agenciji, najkasnije tri dana prije početka njihove primjene.

## Plaćanje poštanskih usluga

### Član 19

Poštanske usluge se, po pravilu, plaćaju unaprijed prema cjenovniku poštanskog operatora.

Korisnik poštanskih usluga obavezan je, kada je to određeno posebnim propisom, da pored cijene iz stava 1 ovog člana plati i iznos određen tim propisom.

Sekogrami su oslobođeni plaćanja poštarine, osim u slučaju avionskog prenosa.

Univerzalni poštanski operator je obavezan prenijeti poštanske pošiljke i kada univerzalna poštanska usluga nije plaćena ili je nedovoljno plaćena, ako je naznačena adresa pošiljaoca, pod uslovima utvrđenim zakonom.

## Oznaka plaćanja

### Član 20

Plaćanje poštanskih usluga se označava na poštanskoj pošiljci na jedan od sljedećih načina:

- 1) važećim poštanskim markama u papirnoj ili elektronskoj formi;
- 2) otiskom mašine za frankiranje;
- 3) otiskom elektronskog žiga;
- 4) oznakom da je poštarina plaćena u skladu sa odredbama ugovora između poštanskih operatora i korisnika.

## 3. Obavljanje poštanskih usluga

### Član 21

Poštanske usluge se obavljaju u skladu sa ovim zakonom, opštim uslovima poštanskih operatora i aktima Svjetskog poštanskog saveza.

Bliži uslovi i način obavljanja poštanskih usluga, kriterijumi za obavljanje poštanskih usluga, kriterijumi za organizaciju poštanskih usluga u posebnim okolnostima i posebnim geografskim uslovima, rokovi za prenos i uručenje poštanskih pošiljaka, dimenzije i način pakovanja poštanskih pošiljaka, kao i gustina pristupnih tačaka poštanske mreže univerzalnog poštanskog operatora, način postupanja sa poštanskim pošiljkama koje je zabranjeno slati jer sadrže zabranjene materije i predmete, način otvaranja i pregledanja poštanskih pošiljki i postupanje sa neuručivim poštanskim pošiljkama, utvrđuju se podzakonskim aktom organa državne uprave nadležnog za poštansku djelatnost (u daljem tekstu: Ministarstvo).

## Opšti uslovi

### Član 22

Opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga utvrđuju se uslovi i način obavljanja poštanskih usluga poštanskog operatora.

Opšti uslovi poštanskih operatora ne smiju biti u suprotnosti sa ovim zakonom i propisima donesenim na osnovu ovog zakona.

Poštanski operatori dužni su da utvrde opšte uslove za obavljanje poštanskih usluga, koji naročito sadrže:

- 1) mjesto, vrijeme i način obavljanja poštanskih usluga,
- 2) vrstu poštanskih usluga,
- 3) dopunske usluge u vezi sa pošiljkama,
- 4) postupanje sa neuručivim pošiljkama, otvaranje i prepakivanje pošiljki,
- 5) način plaćanja poštanskih usluga,
- 6) rokove čuvanja dokumentacije o pošiljkama, reklamacije i potraživanje pošiljki, i
- 7) naknadu štete korisnicima poštanskih usluga.

## Saglasnost Agencije

### Član 23

Na opšte uslove univerzalnog poštanskog operatora i poštanskog operatora koji obavlja dio usluga iz oblasti univerzalne poštanske usluge saglasnost daje Agencija.

Agencija može naložiti poštanskim operatorima izmjenu opštih uslova iz stava 1 ovog člana, radi zaštite korisnika poštanskih usluga ili obezbjeđenja zaštite konkurencije.

Agencija daje saglasnost na opšte uslove iz stava 1 ovog člana, najkasnije u roku od 45 dana od dana njihovog dostavljanja.

Na opšte uslove komercijalnih poštanskih operatora nije potrebna saglasnost Agencije.

## Objavljivanje opštih uslova

### Član 24

Univerzalni poštanski operator i poštanski operatori koji obavljaju dio usluga iz oblasti univerzalne poštanske usluge mogu, posebno da utvrde opšte uslove kojim se uređuje obavljanje univerzalne poštanske usluge, i opšte uslove kojima se uređuje obavljanje komercijalnih poštanskih usluga.

Opšti uslovi univerzalnog poštanskog operatora objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore", a opšti uslovi drugih poštanskih operatora ističu se na vidnom mjestu u poslovnim prostorijama i na internet stranici poštanskog operatora, najmanje osam dana prije početka njihove primjene.

Opšti uslovi svih poštanskih operatora objavljuju se na internet stranici Agencije.

## Ugovor o pristupu

### Član 25

Poštanske usluge se obavljaju na osnovu ugovora o pristupu.

Ugovorom o pristupu poštanski operator se obavezuje da će izvršiti poštansku uslugu u skladu sa ovim zakonom i opštim uslovima operatora.

U obavljanju i korišćenju poštanskih usluga poštanski operatori i korisnici poštanskih usluga odnose zasnivaju na načelima savjesnosti i poštenja.

## Prava i obaveze korisnika

### Član 26

Korisnik poštanskih usluga ima pravo da odabere onu vrstu poštanske usluge koja odgovara sadržini i stvarnoj vrijednosti sadržaja poštanske pošiljke i značaju za korisnika.

Korisnik poštanske usluge je odgovoran za pravilno pakovanje sadržaja i zatvaranje poštanske pošiljke koje mora da odgovara vrsti, obliku, masi i vrijednosti predmeta u pošiljci i odgovoran je za štetu koju pošiljka, zbog svog sadržaja ili neodgovarajućeg pakovanja, nanese drugim pošiljkama ili sredstvima poštanskog operatora.

Korisnik poštanskih usluga je dužan da na pošiljci označi stvarnu vrijednost sadržaja pošiljke.

### Punomoćje

#### Član 27

Korisnik poštanskih usluga može da koristi poštanske usluge preko punomoćnika u skladu sa opštim propisima o punomoćju.

Punomoćje se može izdati za uručenje svih pošiljaka ili za pojedinačnu pošiljku.

Punomoćje ovjereno od nadležnih organa važi za vrijeme koje je u njemu označeno, a punomoćje koje je evidentirano kod poštanskog operatora važi samo za usluge tog operatora i to za vrijeme koje je u njemu naznačeno, ali ne duže od godinu dana.

### Kućni sandučići

#### Član 28

Vlasnik stana, porodične stambene zgrade ili poslovnog objekta mora na ulazu u objekat, dvorište ili na drugi način obezbijediti postavljanje i održavanje kućnog sandučića.

Kućni sandučić mora biti označen imenom i prezimenom vlasnika, odnosno korisnika objekta, kao i brojem stana, porodične stambene zgrade ili poslovnog objekta, u skladu sa posebnim propisima.

### Upozorenje operatora

#### Član 29

Kućni sandučić mora biti postavljen tako da omogući pristupačnost, sigurnost pošiljki, sigurnu dostavu i obezbijedi tajnost poštanskih pošiljki.

Univerzalni poštanski operator može pisano upozoriti vlasnika objekata iz člana 28 ovog zakona ako ne postavi i ne održava kućni sandučić i odrediti mu rok za otklanjanje propusta.

Univerzalni poštanski operator nije obavezan uručivati poštanske pošiljke u slučaju nepostupanja vlasnika iz stava 2 ovog člana.

### Nepostupanje po upozorenju operatora

#### Član 30

U slučaju da i pored upozorenja iz člana 29 ovog zakona, vlasnik stana, porodične stambene zgrade ili poslovnog objekta ne postavi kućni sandučić, poštanski operator obaviještava nadležnog inspektora.

### Poštanski sandučići

#### Član 31

Univerzalni poštanski operator postavlja i održava poštanske sandučiće na javnim površinama i saobraćajnicama, u skladu sa posebnim propisima, na osnovu odobrenja nadležnog organa.

Za postavljanje poštanskih sandučića na javnoj površini na zemljištu ili objektu u svojini Crne Gore ili lokalne samouprave, poštanski operator oslobođen je plaćanja naknade i takse za korišćenje te površine.

### Zbirni sandučići

#### Član 32

Korisnicima poštanskih usluga čiji su objekti van naseljenog mjesta, poštanske pošiljke mogu se uručivati putem zbirnih sandučića.

## 4. Poštanske pošiljke

### Osnovni zahtjevi koje moraju ispunjavati poštanske pošiljke

#### Član 33

Poštanske pošiljke moraju ispunjavati uslove propisane ovim zakonom, opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga i aktima Svjetskog poštanskog saveza.

Na svakoj poštanskoj pošiljci mora biti označena, čitko i jasno, adresa primaoca koja sadrži sve potrebne podatke.

U unutrašnjem poštanskom saobraćaju poštanske pošiljke se adresiraju ćirilicom ili latinicom, a u međunarodnom poštanskom saobraćaju latinicom ili pismom odredišne zemlje, pri čemu naziv odredišne pošte i odredišne zemlje mora biti ispisan i latinicom.

Adresa pošiljaoca je obavezna na svim registrovanim pošiljkama, osim ukoliko je na omotu naznačeno "za konkurs", "licitaciju" i slično.

Poštanska pošiljka mora biti upakovana tako da obezbijedi tajnost sadržine podataka na način utvrđen ovim zakonom.

### Posebni zahtjevi za pošiljke

#### Član 34

Za određene poštanske pošiljke moraju biti ispunjeni uslovi predviđeni drugim zakonima, i to:

- 1) za pošiljke u unutrašnjem poštanskom saobraćaju, čija sadržina su predmeti za čiji je prenos potrebno odobrenje nadležnih državnih organa, pošiljalac je dužan da takvo odobrenje priloži;
- 2) za pošiljke u međunarodnom poštanskom saobraćaju, čija sadržina podliježe carinskom pregledu, odnosno deviznoj kontroli da se postupi u skladu sa carinskim ili deviznim propisima.

### Vlasništvo pošiljke

#### Član 35

Poštanska pošiljka je vlasništvo pošiljaoca dok se ne uruči primaocu ili drugom ovlašćenom licu.

Pošiljalac može da raspolaže pošiljkom sve do momenta uručenja.

### Prijem

#### Član 36

Prijem i uručenje poštanskih pošiljki vrši se u skladu sa ovim zakonom, opštim uslovima poštanskih operatora i međunarodnim poštanskim propisima.

Prijem poštanskih pošiljki obavlja se u poslovnim prostorijama poštanskog operatora, posredstvom poštanskog sandučića, odnosno posredstvom ovlašćenog lica poštanskog operatora u poslovnim prostorijama korisnika ili elektronskim putem.

Prilikom prijema registrovane poštanske pošiljke pošiljaocu se obavezno izdaje potvrda o prijemu koja mora da sadrži sve elemente na osnovu koje se može utvrditi identitet pošiljke, datum prijema, masa, vrijednost i naplaćena poštarina.

Poštanski operator je dužan da svaku primljenu poštansku pošiljku označi otiskom žiga u klasičnoj ili elektronskoj formi.

### Uručenje

#### Član 37

Poštanski operator, po pravilu, uručuje poštanske pošiljke lično primaocu ili ovlašćenom licu.

Registrovane pošiljke mogu se uručiti i odraslom članu domaćinstva, licu zaposlenom u domaćinstvu, odnosno u poslovnoj prostoriji primaoca, pod uslovima i na način utvrđen propisom iz člana 21 ovog zakona.

Neregistrovane pošiljke mogu se uručiti i putem kućnih sandučića.

U slučaju neuspjele dostave registrovane pošiljke, primaocu se ostavlja izvještaj o prispijeću pošiljke.

Ako je primaocu ostavljen izvještaj o prispijeću pošiljke prije isteka roka za prenos i uručenje pošiljke, smatra se da je poštanski operator ispunio svoju obavezu prenosa i uručjenja pošiljke u propisanom roku.

## Odbijanje prijema

### Član 38

Ako primalac ili lice iz člana 37 stav 2 ovog zakona odbije da primi registrovanu pošiljku, uručilac će na poštanskoj pošiljci ili povratnici konstatovati datum i razlog odbijanja prijema i poštansku pošiljku vratiti pošiljaocu.

## Neuručivost pošiljki

### Član 39

Poštanska pošiljka za koju se utvrdi da ne može da se uruči ni primaocu ni pošiljaocu u rokovima propisanim u skladu sa propisom iz člana 21 ovog zakona ili opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga smatra se neuručivom poštanskom pošiljkom.

Poštanski operator ima pravo da komisijski otvori i pregleda sadržaj neuručive pošiljke radi utvrđivanja adrese primaoca ili pošiljaoca.

## Zabranjeni sadržaj poštanskih pošiljki

### Član 40

U poštanskim pošiljkama zabranjeno je slati:

- 1) narkotike i psihotropne supstance, osim kada su pošiljalac i primalac ovlašćeni za njihov promet, odnosno upotrebu;
- 2) eksplozivne, lako zapaljive, radioaktivne i druge opasne materije;
- 3) žive životinje, osim životinja čiji je prenos dozvoljen propisima;
- 4) predmete čiji je uvoz i promet zabranjen u državi u koju se šalju;
- 5) predmete koji mogu zbog svoje prirode ili ambalaže biti opasni za zaposlene kod poštanskog operatora ili mogu ugroziti ili oštetiti druge poštanske pošiljke, transportna sredstva, ili poštansku opremu;
- 6) druge materije, odnosno predmete čije slanje je zabranjeno drugim propisima.

Poštanski operator je dužan, ukoliko je u saznanju ili osnovano sumnja da poštanska pošiljka sadrži materije, odnosno predmete iz stava 1 tač. 1 i 2 ovog člana, da poštansku pošiljku preda nadležnom državnom organu, odnosno ovlašćenom službenom licu.

## Tajnost poštanskih pošiljki

### Član 41

Poštanski operatori dužni su da obezbijede tajnost poštanskih pošiljki.

Lica zaposlena kod poštanskog operatora ne smiju davati podatke o poštanskim pošiljkama neovlašćenim licima.

Poštanski operatori mogu pribaviti podatke o poštanskim pošiljkama samo u obimu koji je potreban za obavljanje poštanskih usluga.

Izuzetno, tajnost poštanskih pošiljki može se narušiti, u skladu sa zakonom.

## Nepovrjedivost pošiljki

### Član 42

Poštanski operatori dužni su da pri obavljanju poštanskih usluga obezbijede nepovrjedivost poštanskih pošiljki.

Nepovrjedivost poštanskih pošiljki može se narušiti samo u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom.

## Pregled sadržaja

### Član 43

Poštanski operator može otvoriti i pregledati sadržaj poštanske pošiljke uz pristanak pošiljaoca ili primaoca.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, poštanski operator može komisijski otvoriti i pregledati sadržaj poštanske pošiljke bez pristanka pošiljaoca ili primaoca u sljedećim slučajevima:

- 1) kad se poštanska pošiljka ne može uručiti primaocu niti vratiti pošiljaocu (neuručiva pošiljka);
- 2) kad postoji osnovana sumnja da se u poštanskoj pošiljci nalaze zabranjeni predmeti iz člana 40 ovog zakona;
- 3) kad je poštanska pošiljka oštećena tako da je ugrožen njen sadržaj ili sadržaj drugih pošiljki;
- 4) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

## **5. Zaštita korisnika usluga i rješavanje sporova**

### **Reklamacije**

#### **Član 44**

Ako korisnik poštanskih usluga smatra da registrovana poštanska pošiljka nije uručena primaocu ili je uručena sa zakašnjenjem ili da posebno ugovorena usluga nije obavljena ili nije obavljena u cjelini, može poštanskom operatoru da podnese reklamaciju u roku od šest mjeseci od dana predaje poštanske pošiljke.

### **Reklamacije zbog neuručenja ili uručenja sa zakašnjenjem**

#### **Član 45**

Pošiljalac ili drugo ovlašćeno lice može, zbog neuručenja ili uručenja sa zakašnjenjem registrovane poštanske pošiljke, podnijeti zahtjev za pokretanje postupka potraživanja pošiljke.

Troškove potražnog postupka iz stava 1 ovog člana snosi pošiljalac, odnosno drugo ovlašćeno lice.

Ako poštanski operator utvrdi u postupku potraživanja da pošiljka nije uručena ili je uručena sa zakašnjenjem dužan je da pošiljaocu ili drugom ovlašćenom licu naknadi troškove potražnog postupka iz stava 2 ovog člana.

### **Reklamacija zbog oštećenja ili umanjenja sadržaja**

#### **Član 46**

Reklamaciju zbog oštećenja ili umanjenja sadržaja registrovane poštanske pošiljke korisnik poštanskih usluga mora podnijeti odmah pri uručenju poštanske pošiljke, odnosno najkasnije narednog radnog dana.

Ako pošiljalac, odnosno primalac ne podnese reklamaciju iz stava 1 ovog člana u predviđenom roku, gubi prava koja mu po odredbama ovog zakona pripadaju u slučaju oštećenja ili umanjenja sadržaja pošiljke.

### **Izjašnjenje operatora**

#### **Član 47**

Poštanski operator dužan je da se izjasni o osnovanosti reklamacije iz čl. 44 i 46 ovog zakona u roku od 10 dana od dana prijema reklamacije u unutrašnjem saobraćaju, odnosno u roku od 60 dana u međunarodnom saobraćaju.

Ako se poštanski operator u roku od 60 dana ne može izjasniti o opravdanosti reklamacije za pošiljku u međunarodnom poštanskom saobraćaju zbog nedostavljanja podataka od drugog poštanskog operatora, dužan je o tome pisano obavijestiti podnosioca reklamacije sa naznakom na koji način je postupljeno po reklamaciji i obavijesti ga do kada će reklamacija biti riješena.

### **Rješavanje po prigovoru**

#### **Član 48**

Protiv odluke poštanskog operatora o rješavanju reklamacije može se podnijeti prigovor Agenciji.

Prigovor iz stava 1 ovog člana može se podnijeti Agenciji i u slučaju nedostavljanja odgovora po podnesenoj reklamaciji.

Prigovor iz st. 1 i 2 ovog člana podnosi se u roku od 15 dana od dana prijema odluke o reklamaciji, odnosno isteka roka za odgovor na reklamaciju.

### **Postupak Agencije**

#### **Član 49**

Poštanski operator je dužan, na zahtjev Agencije, dostaviti podatke i dokumentaciju radi odlučivanja po prigovoru iz člana 48 ovog zakona.

Agencija je dužna da odluči po prigovoru u roku od 30 dana od dana prijema prigovora.

## Odluka Agencije

### Član 50

Odlukom o rješavanju prigovora Agencija može:

- odbiti prigovor kao neblagovremen;
- uvažiti zahtjev korisnika poštanskih usluga i obavezati poštanskog operatora na naknadu štete;
- odbiti prigovor kao neosnovan;
- obustaviti postupak i uputiti korisnika usluga da svoja potraživanja ostvari pred nadležnim sudom.

## Izvršenje odluke Agencije

### Član 51

Ako poštanski operator ne postupi po odluci Agencije, Agencija može pokrenuti postupak oduzimanja posebne licence i licence, odnosno brisanja iz registra poštanskih operatora.

## Objavljivanje podataka

### Član 52

Agencija je dužna da objavi odluke iz člana 50 ovog zakona na svojoj internet stranici.

Podaci o donesenim odlukama po prigovorima iz stava 1 ovoga člana sastavni su dio godišnjeg izvještaja o radu Agencije.

## Odgovornost poštanskog operatora

### Član 53

U međunarodnom poštanskom saobraćaju poštanski operator odgovara za prouzrokovanu štetu u granicama utvrđenim aktima Svjetskog poštanskog saveza i drugim međunarodnim poštanskim aktima.

U unutrašnjem saobraćaju poštanski operator odgovara za štetu koja nastane u toku prenosa registrovane pošiljke zbog:

- 1) gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržaja poštanske pošiljke;
- 2) prekoračenja roka prenosa i uručjenja poštanske pošiljke;
- 3) neizvršene, nepotpuno ili pogrešno izvršene poštanske usluge.

## Oslobodjenje od odgovornosti

### Član 54

Poštanski operator oslobađa se odgovornosti za prouzrokovanu štetu, ako dokaže da je:

- 1) prenos poštanske pošiljke obavljen u skladu sa propisima;
- 2) šteta nastupila usljed dejstva više sile;
- 3) šteta nastala zbog nemarnosti pošiljaoca u pogledu izbora vrste poštanske usluge ili obezbjeđenja njene sadržine;
- 4) šteta nastala nakon što je poštanska pošiljka u skladu sa članom 37 i članom 40 stav 2 ovog zakona uručena nadležnom državnom organu, odnosno ovlašćenom službenom licu;
- 5) korisnik poštanskih usluga neblagovremeno uložio reklamaciju;
- 6) šteta nastala u postupku izvršavanja akata i radnji nadležnih državnih organa;
- 7) poštanska pošiljka prilikom uručjenja imala istovjetnu masu koja je označena na pošiljci i ako su sredstva za njeno zatvaranje neoštećena.

## Visina naknade štete

### Član 55

Poštanski operator dužan je da korisniku poštanskih usluga isplati naknadu štete i to najmanje za:

- 1) gubitak ili potpuno oštećenje vrijednosne pošiljke - označenu vrijednost pošiljke uvećanu za desetostruku cijenu plaćenu za prenos vrijednosne pošiljke;
- 2) gubitak ili pogrešnu isplatu uputnice - iznos u visini uputničkog iznosa uvećan za desetostruku cijenu plaćenu za prenos uputnice;
- 3) djelimično oštećenje ili umanjenje sadržaja vrijednosne pošiljke - iznos u visini utvrđenog dijela oštećenja ili umanjenja sadržaja, ali ne veći od iznosa koji bi se isplatio na osnovu tačke 1 ovog stava;
- 4) neizvršenu, nepotpuno ili pogrešno izvršenu poštansku uslugu prenosa registrovane pošiljke - petostruku cijenu plaćenu za izvršenu poštansku uslugu;
- 5) prekoračenje roka prenosa registrovane pošiljke - cijenu plaćenu za izvršenu poštansku uslugu.

U slučajevima iz stava 1 tač. 1, 2 i 3 ovog člana korisnik poštanskih usluga ima pravo na povraćaj plaćene cijene poštanske usluge.

Poštanski operator nije odgovaran za izgubljenu dobit.

## **Zastara potraživanja**

### **Član 56**

Potraživanja poštanskog operatora i korisnika poštanskih usluga zastarijevaju istekom roka od dvije godine.

Zastara iz stava 1 ovog člana počinje teći:

- 1) za potraživanja zbog manje ili više naplaćene poštarine ili drugih troškova - od dana plaćanja;
- 2) za potraživanja koja se odnose na otkupninu - nakon 15 dana od dana kada je istekao rok za prenos i uručenje poštanske pošiljke;
- 3) za potraživanja zbog djelimičnog gubitka ili oštećenja ili umanjenja sadržaja poštanske pošiljke ili zbog prekoračenja roka za prenos i uručenje poštanske pošiljke - od dana uručnja poštanske pošiljke;
- 4) za potraživanja zbog gubitka pošiljke - nakon 30 dana od dana isteka roka za prenos poštanske pošiljke;
- 5) u svim drugim slučajevima potraživanja - od dana kad su stečeni uslovi za potraživanje.

## **Prekid zastare**

### **Član 57**

Zastara se prekida kada se poštanskom operatoru dostavi zahtjev za isplatu potraživanja u pisanoj formi ili se pokrene postupak za rješavanje spora pred Agencijom, u skladu sa ovim zakonom, i počinje iznova teći narednog dana od dana kad je podnosiocu zahtjeva ili drugoj ovlašćenoj osobi dostavljen pisani odgovor poštanskog operatora i kad su mu vraćene isprave priložene uz zahtjev, odnosno nakon dostavljanja odgovora Agencije.

Zastara ne može nastupiti prije isteka roka od 30 dana od dana prijema odgovora poštanskog operatora na zahtev za potraživanje naknade štete.

Naknadni zahtjevi po istom predmetu ne prekidaju zastaru.

## **6. Kvalitet obavljanja univerzalne poštanske usluge**

### **Standard kvaliteta u međunarodnom poštanskom saobraćaju**

#### **Član 58**

Pod kvalitetom obavljanja univerzalne poštanske usluge u međunarodnom poštanskom saobraćaju podrazumijeva se uručenje prosječno 85% pismonosnih pošiljaka u roku od najviše tri radna dana i prosječno 97% pismonosnih pošiljaka u roku od najviše pet radnih dana.

Rokovi prenosa pošiljaka u međunarodnom poštanskom saobraćaju zavise od udaljenosti države primaoca, saobraćajnih veza i standarda kvaliteta nacionalnih operatora univerzalnih poštanskih usluga.

### **Standardi kvaliteta u unutrašnjem poštanskom saobraćaju**

#### **Član 59**

Pod kvalitetom obavljanja univerzalne poštanske usluge u unutrašnjem poštanskom saobraćaju podrazumijeva se uručenje najmanje 95% poštanskih pošiljaka u roku od tri radna dana.

Vrijeme prijema poštanske pošiljke utvrđuje se na osnovu otiska žiga poštanskog operatora na potvrdi o prijemu registrovane pošiljke, odnosno na pošiljci za neregistrovane pošiljke.

## Rokovi uručenja pošiljki

### Član 60

Rok za uručenja poštanskih pošiljaka smatra se vrijeme od prijema poštanske pošiljke do njenog uručenja.

U rokove iz čl. 58 i 59 ovog zakona ne računa se:

- vrijeme kašnjenja zbog nepotpune i netačne adrese primaoca;
- vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u saobraćaju nastalog bez krivice poštanskog operatora;
- neradni dani i dani kad se ne obavlja dostava poštanskih pošiljaka.

Ako je pošiljka primljena poslije poslednje otpreme pošiljaka iz pristupne tačke poštanskog operatora, rok se produžava za jedan dan.

Poštanski operator može sa korisnicima poštanskih usluga koji predaju veći broj poštanskih pošiljaka ugovoriti drugačije rokove za uručenje.

## Nezavisni monitoring

### Član 61

Univerzalni poštanski operator dužan je da godišnje obezbijedi mjerenje kvaliteta prenosa poštanskih pošiljaka, radi utvrđivanja procenta uručenih pošiljaka i drugih podataka kojim se utvrđuje kvalitet obavljanja univerzalnih poštanskih usluga, angažovanjem nezavisne institucije koja se bavi istraživanjem, odnosno monitoringom u skladu sa ovim zakonom i evropskim standardima.

Univerzalni poštanski operator dužan je da dostavi godišnji izvještaj o monitoringu, odnosno kvalitetu obavljanja univerzalnih usluga iz stava 1 ovog člana Agenciji, najkasnije do 31. marta tekuće za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stava 2 ovog člana univerzalni poštanski operator dužan je da objavi na svojoj internet stranici, sa podacima o ukupnom broju primljenih i riješenih reklamacija.

## III. NADLEŽNOSTI

### 1. Vlada Crne Gore

#### Član 62

Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada):

- 1) utvrđuje strategiju razvoja poštanske djelatnosti;
- 2) određuje uslove i način korišćenja poštanske mreže univerzalnog poštanskog operatora u slučaju nastanka katastrofe, elementarne nepogode i druge nesreće;
- 3) vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom.

### Strategija razvoja poštanske djelatnosti

#### Član 63

Strategija razvoja poštanske djelatnosti donosi se na period od pet godina.

Strategija razvoja poštanske djelatnosti sadrži: analizu stanja pružanja poštanskih usluga, smjernice za razvoj poštanske djelatnosti i liberalizaciju poštanskog tržišta.

### 2. Ministarstvo

#### Član 64

Ministarstvo:

- 1) donosi propise na osnovu ovlašćenja utvrđenih ovim zakonom;
- 2) utvrđuje nomenklaturu poštanskih usluga.
- 3) saraduje sa međunarodnim organizacijama i upravama u cilju obezbjeđivanja primjene međunarodnih konvencija i drugih sporazuma iz oblasti poštanskog saobraćaja;
- 4) utvrđuje visinu naknada u skladu sa ovim zakonom;
- 5) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom.

### 3. Agencija

## Član 65

Agencija:

- 1) utvrđuje kriterijume za određivanje cijena univerzalne poštanske usluge;
- 2) priprema stručne osnove za izradu propisa koje donosi Ministarstvo u skladu sa ovim zakonom;
- 3) izdaje i oduzima posebne licence i licence za obavljanje univerzalnih poštanskih usluga;
- 4) vodi registar poštanskih operatora (u daljem tekstu: registar);
- 5) vrši regulaciju tržišta poštanskih usluga i radi periodične analize poštanskog tržišta;
- 6) saraduje sa organima i tijelima Svjetskog poštanskog saveza i Evropske Unije i vrši razmjenu podataka i redovno obavještavanje tih organa u skladu sa ovim zakonom i međunarodnim obavezama;
- 7) saraduje sa regulatornim organima država članica Evropske Unije i drugih država;
- 8) učestvuje u radu upravnih i radnih tijela nadležnih evropskih i međunarodnih organizacija i institucija na području poštanskih usluga;
- 9) utvrđuje iznos i verifikuje obračun neto troška univerzalne poštanske usluge;
- 10) utvrđuje ispunjenost uslova za dobijanje posebne licence i licence za obavljanje poštanskih usluga;
- 11) prati primjenu cijena poštanskih usluga;
- 12) daje saglasnost na opšte uslove za obavljanje poštanskih usluga poštanskih operatora;
- 13) prati razvoj poštanskih usluga;
- 14) daje saglasnost na uslove i cijene pristupa mreži univerzalnog poštanskog operatora;
- 15) rješava sporove između operatora u vezi sa pristupom mreži univerzalnog poštanskog operatora;
- 16) odlučuje po prigovorima korisnika poštanskih usluga;
- 17) vrši stručni nadzor nad radom poštanskih operatora;
- 18) prati stanje i razvoj tržišta poštanskih usluga i preduzima mjere za obezbjeđivanje konkurentnosti na tržištu poštanskih usluga;
- 19) daje stručna mišljenja za primjenu ovog zakona;
- 20) objavljuje svoje akte i akte Svjetskog poštanskog saveza na svojoj internet stranici;
- 21) vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom.

## Saradnja Agencije

### Član 66

Agencija je dužna da saraduje sa poštanskim operatorima i drugim organima i organizacijama u pogledu zaštite potrošača i tržišta poštanskih usluga.

## Registar

### Član 67

Agencija vodi registar koji sadrži slijedeće podatke:

- 1) naziv i sjedište pravnog lica, odnosno ime i adresu fizičkog lica;
- 2) ime i prezime odgovornog lica u pravnom licu;
- 3) matični broj, registarski broj, broj žiro-računa pravnog i fizičkog lica;
- 4) podatke o izdatim posebnim licencama i licencama i vrstama poštanskih usluga sa područjima na kojima će se obavljati poštanske usluge;
- 5) podatke o primljenim prijavama za obavljanje komercijalnih poštanskih usluga;
- 6) podatke o oduzetim licencama i izrečenim mjerama u vršenju stručnog nadzora.

Izvod iz registra Agencija objavljuje na internet stranici.

## Obavještavanje poštanskih tijela i organa

### Član 68

Agencija je dužna da obavještava nadležna poštanska tijela Svjetskog poštanskog saveza i Evropske Unije o:

- univerzalnom poštanskom operatoru i poštanskim operatorima koji obavljaju djelove univerzalne poštanske usluge;
- mjerama koje su preduzete za obavljanje univerzalne poštanske usluge;
- načinu objavljivanja i dostupnosti podataka o cijenama i standardima kvaliteta univerzalnih poštanskih usluga;
- drugim pitanjima u skladu sa međunarodnim obavezama.

### **Objavljivanje podataka**

#### **Član 69**

Agencija prikuplja, obrađuje i objavljuje finansijske, statističke, knjigovodstvene i druge podatke o stanju i razvoju tržišta poštanskih usluga.

Podatke iz stava 1 ovoga člana Agencija objavljuje na svojoj internet stranici, osim podataka koji se smatraju tajnim u skladu sa zakonom.

Poštanski operatori su dužni da dostavljaju Agenciji podatke koji se odnose na poštanske usluge.

Vrste i način dostavljanja podataka iz stava 3 ovog člana utvrđuje Agencija.

### **Donošenje odluka Agencije**

#### **Član 70**

Protiv rješenja i drugih upravnih akata Agencije može se pokrenuti upravni spor.

### **Sredstva za rad Agencije**

#### **Član 71**

Sredstva za rad Agencije obezbeđuju se iz:

- jednokratnih naknada za izdavanje posebne licence, licence i podnošenje prijave za upis u registar u skladu sa ovim zakonom;
- godišnje naknade za obavljanje poštanskih usluga;
- drugih izvora u skladu sa zakonom i Statutom Agencije.

## **IV. POŠTANSKI OPERATORI**

### **1. Posebna licenca i licence za obavljanje poštanskih usluga**

#### **Član 72**

Univerzalnu poštansku uslugu može da pruža pravno lice koje je registrovano u CRPS za obavljanje poštanskih usluga na osnovu posebne licence.

Posebnu licencu iz stava 1 ovog člana, na osnovu postupka sprovedenog po javnom pozivu, izdaje Agencija.

Pojedine poštanske usluge iz domena univerzalne poštanske usluge na cijelom području, univerzalne poštanske usluge na određenom dijelu područja, ili pojedine poštanske usluge iz domena univerzalne poštanske usluge na određenom dijelu područja, može da obavlja i pravno lice koje je registrovano u CRPS za obavljanje poštanskih usluga, utvrđenih licencom koju izdaje Agencija.

Posebna licenca i licenca mogu se izdati pravnom licu koje ispunjava tehničke uslove, uslove u pogledu stručnosti kadra i broja zaposlenih, neophodne opreme za obavljanje univerzalnih poštanskih usluga, kapaciteta poštanske mreže za funkcionalno obavljanje univerzalne poštanske usluge i gustine pristupnih tačaka, koje treba da ispuni operator univerzalne poštanske usluge, a koje uslove treba da ispune i drugi operatori univerzalne poštanske usluge, u zavisnosti od područja i vrste usluge koja se na tom području pruža.

Sticanjem posebne licence i licence pravno lice stiče i pravo poštanskog operatora na obavljanje svih komercijalnih poštanskih usluga, bez posebne prijave.

Bliže uslove iz stava 4 ovog člana, utvrđuje Agencija.

### **Period važenja posebne licence i licence**

#### **Član 73**

Posebna licenca izdaje se na period od deset godina i ne smije se prenijeti na drugo pravno lice.

Licenca se izdaje na period od deset godina i ne smije se prenijeti na drugo pravno lice.

## Sadržaj posebne licence

### Član 74

Posebna licenca naročito sadrži:

- 1) podatke o univerzalnom poštanskom operatoru koji se posebnom licencom određuje,
- 2) prava i obaveze u pružanju univerzalne poštanske usluge na čitavom području Crne Gore,
- 3) rok u kojem je univerzalni poštanski operator dužan da otpočne sa pružanjem univerzalne usluge,
- 4) period važenja posebne licence.

Univerzalni poštanski operator dužan je da, bez odlaganja, obavijesti Agenciju o statusnim i drugim promjenama, u pogledu ispunjavanja uslova utvrđenih licencom, a najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka tih promjena.

## Sadržaj licence

### Član 74a

Licenca naročito sadrži:

- 1) podatke o imaoocu licence;
- 2) prava i obaveze imaooca licence u obavljanju poštanskih usluga iz domena univerzalne poštanske usluge;
- 3) specifikaciju poštanskih usluga koje se pružaju na osnovu licence;
- 4) područje na kojem se obavljaju poštanske usluge;
- 5) period važenja.

Imalac licence dužan je da, bez odlaganja, obavijesti Agenciju o statusnim i drugim promjenama, u pogledu ispunjavanja uslova utvrđenih licencom, a najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka tih promjena.

## Zahtjev za izdavanje licence

### Član 74b

Zahtjev za izdavanje licence naročito sadrži:

- podatke o podnosiocu zahtjeva (naziv i sjedište);
- vrste poštanskih usluga za čije obavljanje se traži licenca;
- područje za koje se podnosi zahtjev za pružanje poštanskih usluga, i
- period za koji se licenca traži.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, podnosilac zahtjeva prilaže:

- potvrdu o registraciji za obavljanje poštanskih usluga;
  - dokaz o posjedovanju poštanske mreže ili ugovor o korišćenju poštanske mreže;
  - dokaze o ispunjavanju uslova za pružanje univerzalne poštanske usluge iz člana 72 stav 4 ovog zakona;
  - opšte uslove za obavljanje poštanskih usluga;
- cjenovnik poštanskih usluga.

Agencija je dužna da o zahtjevu za izdavanje licence odluči u roku od 30 dana, od dana predaje zahtjeva.

## Prijava

### Član 75

Komercijalne poštanske usluge može da obavlja pravno ili fizičko lice na osnovu podnesene prijave Agenciji za upis u registar.

Prijava iz stava 1 ovog člana podnosi se u pisanoj formi i sadrži:

- 1) naziv i sjedište, odnosno ime i adresu podnosioca prijave;
- 2) vrstu komercijalne poštanske usluge koja će se obavljati;
- 3) područje na kojem će se usluga obavljati;
- 4) popis sredstava, kadrova i pristupnih tačaka mreže komercijalnog poštanskog operatora.

Uz prijavu iz stava 1 ovog člana podnose se i opšti uslovi za obavljanje komercijalnih poštanskih usluga.

Prijava iz stava 1 ovog člana podnosi se Agenciji najmanje osam dana prije početka obavljanja usluga.

Na osnovu prijave iz stava 1 ovog člana Agencija upisuje poštanskog operatora u registar poštanskih operatora i u roku od osam dana od dana prijema uredne prijave, izdaje izvod iz registra.

Izvod iz registra Agencije važi pet godina od dana izdavanja.

## **Izmjena posebne licence i licence**

### **Član 76**

Agencija može izmijeniti posebnu licencu i licencu po službenoj dužnosti, ako je to neophodno zbog usklađivanja sa međunarodnim aktima, drugim propisima ili u cilju obezbjeđenja propisanog obavljanja univerzalne poštanske usluge ili dijela te usluge.

Posebnu licencu i licencu Agencija može izmijeniti i na zahtjev poštanskog operatora.

Imalac posebne licence i licence dužan je obavijestiti Agenciju o svakoj promjeni ili prestanku obavljanja poštanskih usluga, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene ili prestanka obavljanja usluga.

## **Prestanak važenja**

### **Član 77**

Posebna licenca i licenca prestaju da važe: oduzimanjem, istekom vremena na koji su izdate ili na zahtjev imaooca posebne licence i licence.

## **Oduzimanje posebne licence**

### **Član 78**

Agencija će oduzeti posebnu licencu univerzalnom poštanskom operatoru ako:

- 1) ne obavlja poštanske usluge na način i pod uslovima utvrđenim posebnom licencom;
- 2) ne ispunjava uslove na osnovu kojih je dobio posebnu licencu;
- 3) je odluka o izdavanju posebne licence donesena na osnovu netačnih podataka važnih za donošenje te odluke;
- 4) univerzalni poštanski operator ne otpočne da pruža univerzalnu poštansku uslugu u roku iz člana 74 stav 1 tačka 3 ovog zakona;
- 5) ne postupi po rješenju poštanskog inspektora;
- 6) ne izvršava finansijske obaveze prema Agenciji u utvrđenim rokovima;
- 7) na zahtjev Agencije ne dostavi potrebne podatke ili dokumentaciju koja se odnosi na obavljanje poštanskih usluga;
- 8) obavlja poštanske usluge po dampinškim cijenama, i
- 9) u slučaju zabrane obavljanja djelatnosti.

Agencija je dužna da prije oduzimanja posebne licence, upozori univerzalnog poštanskog operatora da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja otkloni utvrđene nepravilnosti iz stava 1 ovog člana.

Ako univerzalni poštanski operator ne otkloni utvrđene nepravilnosti u ostavljenom roku, Agencija će oduzeti posebnu licencu.

U slučaju oduzimanja posebne licence, Agencija će istovremeno odrediti pružaoca univerzalne poštanske usluge, do izbora novog univerzalnog poštanskog operatora, u skladu sa odredbama ovog zakona.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana, posebna licenca se može oduzeti, uz saglasnost Vlade.

## **Oduzimanje licence**

### **Član 78a**

Agencija će oduzeti licencu imaoocu licence ako:

- 1) je odluka o izdavanju licence donesena na osnovu netačnih podataka važnih za donošenje te odluke;
- 2) ne ispunjava uslove na osnovu kojih je dobio licencu;
- 3) ne obavlja poštanske usluge na način i pod uslovima utvrđenim licencom;
- 4) ne postupi po rješenju poštanskog inspektora;
- 5) u propisanom roku ne izvršava finansijske obaveze prema Agenciji;

- 6) na zahtjev Agencije ne dostavi potrebne podatke ili dokumentaciju koja se odnosi na obavljanje poštanskih usluga;
- 7) obavlja poštanske usluge po dampinškim cijenama, i
- 8) u slučaju zabrane obavljanja djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Agencija je dužna da prije oduzimanja licence, upozori imaoca licence da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja otkloni utvrđene nepravilnosti iz stava 1 ovog člana.

Ako imalac licence ne postupi u skladu sa stavom 2 ovoga člana, Agencija će oduzeti licencu.

### **Brisanje iz registra**

#### **Član 79**

Agencija će brisati komercijalnog poštanskog operatera iz registra, ako:

- 1) ne obavlja komercijalne poštanske usluge na način i pod uslovima utvrđenim ovim zakonom i opštim uslovima;
- 2) u propisanom roku ne izvršava finansijske obaveze prema Agenciji;
- 3) na zahtjev Agencije ne dostavi potrebne podatke ili dokumentaciju koja se odnosi na obavljanje komercijalnih poštanskih usluga;
- 4) obavlja poštansku uslugu po dampinškim cijenama.

U slučajevima iz čl. 78 i 78a ovog zakona Agencija je dužna da briše iz registra poštanskih operatera imaoce posebne licence i licence.

### **Obaveznost prijave u drugim slučajevima**

#### **Član 80**

Pravna i fizička lica koja su registrovana za prevoz putnika i vrše prevoz robe koja ne pripada putnicima u vozilu, koja prema vrsti i pakovanju ispunjava uslove za poštansku pošiljku, a isporučuje se primaocima po sistemu "od vrata do vrata" ili na unaprijed dogovorenom mjestu dužna su da podnesu prijavu Agenciji za obavljanje komercijalnih poštanskih usluga.

### **Naknada**

#### **Član 81**

Za dobijanje posebne licence i licenci iz člana 72 ovog zakona plaća se jednokratna naknada.

Pored naknade iz stava 1 ovog člana imaoce posebnih licenci i licenci plaćaju i godišnju naknadu za obavljanje poštanskih usluga.

Jednokratnu naknadu iz stava 1 ovog člana za upis u registar i godišnju naknadu Agenciji plaćaju i komercijalni poštanski operatori.

Godišnja naknada iz stava 2 ovog člana može iznositi najviše do 1 % ostvarenih prihoda od poštanskih usluga u prethodnoj godini.

Ako poštanski operator, pored poštanskih usluga, obavlja i druge djelatnosti, a ne vodi odvojeno računovodstvo za poštanske usluge, godišnja naknada iznosi najviše do 0,8 % od ukupno ostvarenih prihoda u prethodnoj godini.

Visinu naknada iz st. 1, 2 i 3 ovog člana utvrđuje Ministarstvo.

### **Korišćenje sredstava Agencije**

#### **Član 82**

Sredstva od naknada iz člana 81 ovog zakona su prihod Agencije i uplaćuju se na poseban račun (kompenzacioni fond), a koriste se za:

- 1) regulaciju tržišta poštanskih usluga;
- 2) pokriće eventualnih gubitaka obavljanja univerzalne poštanske usluge univerzalnog poštanskog operatora.

Sredstva iz stava 1 ovog člana raspodjeljuju se u iznosu od 60% za troškove regulacije tržišta poštanskih usluga, a 40% za pokriće eventualnog neto troška univerzalnog servisa.

## **2. Univerzalni poštanski operator**

## Izbor operatora

### Član 83

Univerzalnog poštanskog operatora određuje Agencija po sprovedenom postupku na osnovu javnog poziva.

Prilikom izbora univerzalnog poštanskog operatora Agencija je dužna da postupa u skladu sa načelima objektivnosti, transparentnosti i nediskriminacije.

Postupak i kriterijumi za izbor univerzalnog poštanskog operatora, utvrđuju se propisom Agencije, u skladu sa odredbama propisa o državnoj pomoći, kojima se uređuju usluge od javnog interesa.

Agencija o donošenju propisa iz stava 3 ovog člana, obavještava Komisiju za kontrolu državne pomoći.

## Postupak sprovođenja javnog poziva

### Član 83a

Javni poziv za izbor univerzalnog poštanskog operatora objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore" i na internet stranici Agencije.

Javni poziv za izbor univerzalnog poštanskog operatora naročito sadrži:

- 1) naziv i sjedište Agencije,
- 2) pravni osnov za raspisivanje javnog poziva,
- 3) predmet javnog poziva,
- 4) uslove za obavljanje poslova univerzalnog poštanskog operatora, u skladu sa propisima, kao i uslove za učestvovanje na javnom pozivu koje moraju ispunjavati operatori poštanskih usluga i potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost tih uslova,
- 5) kriterijume za izbor univerzalnog poštanskog operatora,
- 6) rok za podnošenje ponuda,
- 7) mjesto i vrijeme otvaranja ponuda pristiglih na javni poziv,
- 8) podatke o kontakt osobi,
- 9) i dokumentaciju koja se dostavlja uz ponudu utvrđenu javnim pozivom.

U slučaju da, po objavljenom javnom pozivu, ne bude izabran univerzalni poštanski operator, Agencija je dužna da, u najkraćem roku, koji ne može biti duži od 60 dana, od neuspjelog izbora univerzalnog poštanskog operatora objavi novi javni poziv.

U slučaju da, ni nakon drugog javnog poziva, ne bude izabran univerzalni poštanski operator, Agencija, na osnovu analize tržišta poštanskih usluga, koju radi za ove potrebe i/ili stanja na tržištu poštanskih usluga, u pogledu učešća poštanskih operatora, određuje univerzalnog poštanskog operatora.

Agencija je dužna da u roku od 15 dana, od dana izbora odnosno određivanja univerzalnog poštanskog operatora, izda posebnu licencu.

## Pristup mreži

### Član 84

Obavljanjem univerzalne poštanske usluge obezbjeđuje se svim korisnicima mogućnost pristupa poštanskoj mreži univerzalnog poštanskog operatora na propisanoj udaljenosti od mjesta stanovanja, uključujući i poštanske sandučice na javnim mjestima i u službenim prostorijama poštanskog operatora.

## Poštanska mreža

### Član 85

Poštansku mrežu čine prostorije poštanskog operatora u kojima se pružaju poštanske usluge, kao i drugi fizički objekti ili oprema, uključujući i poštanske sandučice na javnim mjestima ili u prostorijama poštanskog operatora, gdje korisnici poštanskih usluga mogu predati poštanske pošiljke.

## Gustina pristupnih tačaka

### Član 86

Univerzalni poštanski operator je dužan da obezbijedi propisanu gustinu jedinica poštanske mreže za pružanje poštanskih usluga, kao i drugih pristupnih tačaka poštanske mreže koje odgovaraju potrebama korisnika, u skladu

sa geografskim, infrastrukturnim i razvojnim karakteristikama područja, naseljenošću i u zavisnosti od ekonomskog i tehnološkog razvoja.

## **Ugovor sa pravnim i fizičkim licima**

### **Član 87**

Radi obezbjeđenja propisane gustine pristupnih tačaka univerzalni poštanski operator obavljanje određenih usluga iz domena univerzalne poštanske usluge može povjeriti ugovorom fizičkom ili pravnom licu.

Fizičko ili pravno lice iz stava 1 ovog člana odgovorno je za štetu koju obavljanjem univerzalne poštanske usluge pričinu korisnicima.

## **Stalnost univerzalne poštanske usluge**

### **Član 88**

Univerzalni poštanski operator mora obezbijediti nesmetano pružanje univerzalne poštanske usluge u skladu sa ovim zakonom.

Univerzalni poštanski operator je dužan da obavijesti Agenciju o eventualnom prekidu pružanja univerzalnih poštanskih usluga i razlozima zbog kojih je došlo do prekida ili koji mogu uticati na kvalitetno obavljanje univerzalne poštanske usluge.

## **Obavljanje univerzalne poštanske usluge, u slučaju štrajka kod univerzalnog poštanskog operatora**

### **Član 88a**

U obavljanju univerzalnih poštanskih usluga, univerzalni poštanski operator dužan je da u slučaju štrajka obezbijedi minimum procesa rada radi obezbjeđivanja opšteg interesa građana u korišćenju univerzalnih poštanskih usluga, u skladu sa zakonom kojim se uređuju uslovi i način organizovanja štrajka.

## **Međunarodna saradnja univerzalnog poštanskog operatora**

### **Član 89**

Univerzalni poštanski operator:

- 1) saraduje sa međunarodnim organizacijama, inostranim poštanskim upravama i ovlašćenim kompanijama u oblasti poštanskog saobraćaja i obavlja poslove u vezi sa ostvarivanjem prava, obaveza i odgovornosti u sprovođenju međunarodnih konvencija i drugih sporazuma iz oblasti međunarodnog poštanskog saobraćaja;
- 2) organizuje i vrši obračun usluga u međunarodnom poštanskom saobraćaju sa inostranim upravama i kompanijama.

## **Podaci univerzalnog poštanskog operatora**

### **Član 90**

Univerzalni poštanski operator može formirati baze adresnih podataka i poseban sistem poštanskih brojeva za kvalitetno obavljanje univerzalne poštanske usluge.

Poštanski operatori mogu koristiti podatke iz adresa korisnika poštanskih usluga za potrebe ispitivanja tržišta i u cilju kvalitetnijeg obavljanja poštanskih usluga.

Baze adresnih podataka i drugi podaci su vlasništvo univerzalnog poštanskog operatora.

## **Ustupanje podataka**

### **Član 91**

Na zahtjev državnih organa, organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, Agencije i organizacija koje obavljaju djelatnost od javnog interesa, univerzalni poštanski operator je dužan da, uz naknadu, ustupi podatke iz baze adresnih podataka sa kojima raspolaže.

Ugovorom o ustupanju podataka utvrđuje se cijena i način korišćenja podataka.

Podatke iz stava 1 ovog člana univerzalni poštanski operator ne smije ustupati drugim fizičkim i pravnim licima.

## **3. Pristup poštanskoj mreži univerzalnog poštanskog operatora**

### **Vrste pristupa**

## Član 92

Univerzalni poštanski operator dužan je da omogući pristup poštanskoj mreži i poštanskim operatorima, koji pružaju univerzalnu poštansku uslugu, kao i drugim poštanskim operatorima, na čiji zahtjev je pokrenut postupak izdavanja licence za obavljanje univerzalne poštanske usluge, u skladu sa ovim zakonom.

Korisnik pristupa mreže univerzalnog poštanskog operatora je operator koji obavlja univerzalnu poštansku uslugu, a koji pristupa poštanskoj mreži univerzalnog poštanskog operatora na osnovu ugovora sa univerzalnim poštanskim operatorom.

Ugovor o pristupu poštanskoj mreži, kojim se utvrđuju uslovi pristupa iz stava 1 ovog člana zaključuje se sa poštanskim operatorom koji je podnio zahtjev za izdavanje licence, a ugovor stupa na snagu nakon izdavanja licence.

Univerzalni poštanski operator dužan je da poštanskim operatorima koji pružaju univerzalnu poštansku uslugu omogući i pristup:

- 1) sistemu poštanskih oznaka;
- 2) bazi podataka za razvrstavanje pošiljaka;
- 3) adresnim podacima, podacima o promjeni adresa, preusmjeravanju pošiljaka i vraćanju pošiljaka pošiljaocima.

Univerzalni poštanski operator i korisnik pristupa ili drugo sa njim povezano lice dužni su da čuvaju tajnost i povjerljivost podataka i lične podatke o korisnicima, u skladu sa zakonom kojom se uređuje zaštita ličnih podataka.

## Tačke pristupa poštanskoj mreži

### Član 92a

Tačke pristupa poštanskoj mreži za poštanskog operatora koji obavlja univerzalnu poštansku uslugu, su jedinice poštanske mreže.

Tačke pristupa poštanske mreže mogu biti i:

- 1) samouslužne jedinice,
- 2) poštanski sandučići i zbirni poštanski sandučići, i
- 3) drugi uređaji i oprema namijenjeni prijemu poštanskih pošiljaka.

## Uslovi pristupa

### Član 93

Način, uslovi i cijene pristupa poštanskoj mreži moraju biti isti za sve korisnike koji pristupaju poštanskoj mreži za istu vrstu i količinu pošiljaka.

Univerzalni poštanski operator dužan je da u svakoj opštini obezbijedi najmanje jednu jedinicu poštanske mreže u kojoj omogućava pristup drugim poštanskim operatorima koji pružaju univerzalnu poštansku uslugu.

Način, uslove i cijene pristupa iz stava 1 ovog člana utvrđuje univerzalni poštanski operator opštim aktom, uz saglasnost Agencije.

Opšti akt iz stava 2 ovog člana objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

## Cijene pristupa

### Član 94

Cijena pristupa poštanskoj mreži univerzalnog poštanskog operatora utvrđuje se na osnovu stvarnih troškova pristupa mreži, pri čemu se cijena umanjuje za troškove koje je korisnik pristupa imao u vezi obezbjeđenja pristupa poštanskoj mreži, kao izbjegnuti trošak univerzalnog poštanskog operatora.

Cijene pristupa poštanskoj mreži, kao i cijene za pristup podacima i uslugama, dio su cjenovnika za pružanje usluga univerzalnog poštanskog operatora.

## Zahtjev za pristup poštanskoj mreži

### Član 95

Radi pristupa mreži univerzalnog poštanskog operatora poštanski operator podnosi zahtjev koji naročito sadrži:

- 1) podatke o korisniku pristupa - naziv i sjedište;

- 2) spisak poštanskih usluga i procjenu količine pošiljaka kojom namjerava pristupiti mreži;
- 3) procjenu dinamike predaje pošiljaka;
- 4) tačke i način pristupa poštanskoj mreži;
- 5) spisak podataka i usluga kojima se zahtijeva pristup;
- 6) period za koji se zahtijeva pristup poštanskoj mreži.

Univerzalni poštanski operator dužan je da o zahtjevu za pristup poštanskoj mreži odluči u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

### **Odbijanje zahtjeva za pristup poštanskoj mreži**

#### **Član 95a**

Univerzalni poštanski operator može da odbije zahtjev za pristup poštanskoj mreži ako:

- 1) poštanski operator nema tehničko-tehnološke mogućnosti za podršku pristupa mreži;
- 2) se pristupom mreži ugrožavaju prava i obaveze univerzalnog poštanskog operatora u pružanju univerzalne poštanske usluge;
- 3) poštanski operator ne prihvati uslove utvrđene opštim aktom univerzalnog poštanskog operatora i cijene utvrđene cjenovnikom za pružanje usluga univerzalnog poštanskog operatora;
- 4) korisnik usluga pristupi bazi podataka, a ne ispunjava uslove koji se odnose na zaštitu podataka o ličnosti koji su utvrđeni opštim aktom univerzalnog poštanskog operatora.

Univerzalni poštanski operator dužan je da podnosiocu zahtjeva dostavi odluku o odbijanju zahtjeva za pristup poštanskoj mreži, sa razlozima za odbijanje.

Na odluku univerzalnog poštanskog operatora kojim se odbija zahtjev za pristup poštanskoj mreži, podnosilac zahtjeva može podnijeti prigovor Agenciji.

Agencija je dužna da po prigovoru iz stava 3 ovog člana odluči u roku od četiri mjeseca od dana prijema prigovora.

Protiv odluke Agencije može se pokrenuti upravni spor.

### **Ugovor o pristupu poštanskoj mreži**

#### **Član 95b**

Međusobna prava i obaveze o pristupu poštanskoj mreži univerzalnog poštanskog operatora između univerzalnog poštanskog operatora i korisnika pristupa, uređuju se ugovorom između univerzalnog poštanskog operatora i korisnika pristupa.

Ugovor iz stava 1 ovog člana, naročito sadrži:

- 1) prava i obaveze univerzalnog poštanskog operatora i korisnika pristupa;
- 2) vrste usluga koje će korisnik pristupa obavljati i uslove pristupa;
- 3) tačke pristupa poštanskoj mreži;
- 4) cijene, način i rokove plaćanja za pristup poštanskoj mreži;
- 5) postupak izmjene ugovora;
- 6) način čuvanja tajnosti podataka;
- 7) period trajanja ugovora i razloge za raskid ugovora.

Na ugovor iz stava 1 ovog člana saglasnost daje Agencija, u roku od 15 dana, od dana prijema ugovora.

### **Prestanak ugovora o pristupu poštanskoj mreži**

#### **Član 95c**

Ugovor o pristupu poštanskoj mreži prestaje:

- 1) istekom perioda na koji je zaključen, ako nije produžen,
- 2) sporazumno,
- 3) otkazom jedne ugovorne strane.

Ugovor iz stava 1 ovog člana prestaje i oduzimanjem licence jednoj od ugovornih strana ili ako se nad univerzalnim poštanskim operatorom ili korisnikom pristupa pokrene postupak stečaja ili likvidacije.

## 4. Računovodstvo

### Vodenje odvojenog računovodstva

#### Član 96

Poštanski operator koji pored poštanskih usluga obavlja jednu ili više drugih djelatnosti dužan je da vodi odvojeno računovodstvo za obavljanje poštanske djelatnosti.

### Vodenje odvojenog računovodstva univerzalnog poštanskog operatora

#### Član 97

Univerzalni poštanski operator dužan je da obavlja računovodstvene poslove na način da se mogu utvrditi prihodi i troškovi ostvareni od univerzalnih poštanskih usluga odvojeno od prihoda i troškova ostvarenih od drugih poštanskih usluga.

Univerzalni poštanski operator dužan je da internim obračunom obezbijedi alokaciju troškova svih poštanskih usluga, kako bi se omogućio pregled prihoda i troškova po vrstama poštanskih usluga, fazama obavljanja poštanskih usluga i po jedinici poštanske usluge.

Bliži način vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora utvrđuje se propisom Agencije.

### Raspodjela troškova univerzalnog poštanskog operatora po poštanskim uslugama

#### Član 98

Troškovi univerzalnog poštanskog operatora raspoređuju se na:

- troškove koji se direktno dodjeljuju određenoj poštanskoj usluzi;
- zajedničke troškove koji se ne mogu razdvojiti po pojedinim poštanskim uslugama i raspoređuju se na osnovu njihovih udjela u ukupnim troškovima svih poštanskih usluga.

Godišnji finansijski izvještaji univerzalnog poštanskog operatora dostavljaju se Agenciji sa izvještajem nezavisnog revizora, do 31. marta tekuće za prethodnu godinu.

### 4a. Naknada za neopravdano finansijsko opterećenje

#### Obračun neto troška

#### Član 99

Ako obavljanje univerzalne poštanske usluge stvara neto trošak, koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za univerzalnog poštanskog operatora, univerzalni poštanski operator ima pravo na naknadu priznatog obračuna neto troška za koji je utvrđeno da predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje.

Obračun neto troška mora biti objektivian i transparentan.

Obračun neto troška sačinjava se u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo, na način da se izbjegne dupli obračun svih direktnih i indirektnih koristi i troškova u pružanju univerzalne poštanske usluge.

Neto trošak pružanja univerzalne poštanske usluge obračunava se kao razlika neto troška univerzalnog poštanskog operatora za rad na pružanju univerzalne poštanske usluge i neto troška tog operatora bez obaveza pružanja univerzalne usluge.

Univerzalni poštanski operator dužan je da vodi odvojeno računovodstvo zasnovano na dosljednoj primjeni i objektivno utemeljenim načelima troškovnog računovodstva.

Računovodstvo univerzalnog poštanskog operatora koje se vodi u skladu sa st. 2 do 5 ovog člana koristi se kao izvor podataka za izračunavanje neto troška.

### Podnošenje zahtjeva za verifikaciju obračuna neto troška

#### Član 99a

Univerzalni poštanski operator, radi ostvarivanja prava na naknadu zbog neopravdanog finansijskog opterećenja, dužan je da podnese zahtjev za verifikaciju obračuna neto troška Agenciji najkasnije do 30. juna tekuće, za prethodnu godinu.

Uz zahtjev za verifikaciju obračuna neto troška univerzalni poštanski operator dužan je da dostavi i obračun neto troška.

## Verifikacija obračuna neto troška

### Član 100

U postupku verifikacije obračuna neto troška, Agencija utvrđuje iznos neto troška koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za univerzalnog poštanskog operatora, po pravilu u roku od 120 dana, a najkasnije u roku od pet mjeseci, od dana dostavljanja zahtjeva za obračun neto troška.

U postupku verifikacije obračuna neto troška univerzalne poštanske usluge, Agencija može zatražiti i dostavljanje drugih podataka od operatora univerzalne poštanske usluge, kao i dostavljanje dodatnog obrazloženja neto troška.

U postupku verifikacije obračuna neto troška univerzalne poštanske usluge, Agencija može angažovati nezavisnog revizora.

Obračun neto troška, koji je osnov za naknadu neto troška univerzalne poštanske usluge, utvrđuje se u skladu sa propisima o državnoj pomoći.

## Sastavni djelovi obračuna neto troška

### Član 100a

Obračunom neto troška pružanja univerzalne poštanske usluge vrši se realna procjena troškova koje bi univerzalni poštanski operator nastojao da izbjegne u slučaju da nema obavezu pružanja univerzalnih poštanskih usluga.

U svrhu izrade obračuna neto troška koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje, univerzalni poštanski operator dužan je da izradi obračun neto troška koji nastaje sa obavezom pružanja univerzalne poštanske usluge i obračun neto troška bez obaveze pružanja univerzalne poštanske usluge.

Neto trošak univerzalne poštanske usluge može biti zasnovan samo na troškovima koji su povezani sa pružanjem univerzalne poštanske usluge propisanog kvaliteta.

Obračun neto troška univerzalne poštanske usluge uključuje troškove univerzalnih usluga koje se mogu izvršavati samo sa gubitkom, ili pod uslovima koji nijesu u skladu s uobičajenim pravilima tržišnog poslovanja, kao i sve direktne i indirektno koristi koje univerzalni poštanski operator ima na osnovu obavljanja univerzalne poštanske usluge.

Direktne i indirektno koristi univerzalnog poštanskog operatora obuhvataju:

- 1) prihode od univerzalne poštanske usluge,
- 2) prihode od usluga koje ne čine univerzalnu poštansku uslugu, a univerzalni poštanski operator ih ne bi ostvario kada ne bi obavljao univerzalnu poštansku uslugu,
- 3) povećanje vrijednosti robnih marki zbog obavljanja univerzalne poštanske usluge,
- 4) smanjenje troškova obavljanja drugih usluga zbog sinergijskih efekata koji nastaju obavljanjem univerzalne poštanske usluge.

## Zabrana subvencije

### Član 101

Univerzalni poštanski operator ne smije sa prihodom od rezervisanih poštanskih usluga subvencionisati komercijalne poštanske usluge.

## 5. Održivost univerzalne poštanske usluge

### Obezbjeđenje održivosti

### Član 102

Održivost obavljanja univerzalne poštanske usluge univerzalni poštanski operator ostvaruje iz sredstava obezbjeđenih iz prihoda ostvarenih pružanjem univerzalne poštanske usluge.

Ako se sredstvima iz stava 1 ovog člana ne može pokriti neto trošak za obavljanje univerzalne poštanske usluge, gubici u obavljanju univerzalne poštanske usluge nadoknađuju se iz kompenzacionog fonda Agencije obezbjeđenog za ove namjene.

Ako se sredstvima iz stava 2 ovog člana ne može pokriti cio neto trošak za obavljanje univerzalne poštanske usluge, nedostajuća sredstva za gubitke u obavljanju univerzalne poštanske usluge obezbjeđuju se iz sredstava Agencije.

Ako se sredstvima iz kompenzacionog fonda Agencije odnosno iz sredstava Agencije ne može pokriti cio neto trošak za obavljanje univerzalne poštanske usluge, eventualno nedostajuća sredstva za pokriće neto troška univerzalnog servisa, nadoknađuju se iz budžeta države.

Pravo na ostvarivanje sredstava za pokriće gubitaka u obavljanju univerzalne poštanske usluge ostvaruje se na osnovu verifikovanog obračuna neto troška.

Prilikom naknade neto troška univerzalne poštanske usluge, ne smije se isplatiti prekomjerna naknada za obavezu pružanja univerzalne poštanske usluge.

## 6. Poštanske marke

### Pojam

#### Član 103

Poštanske marke su sredstvo kojima se vrši plaćanje poštanskih usluga.

Poštanske marke mogu biti redovne i filatelističke.

Ako je na poštanskoj pošiljci nalijepljena nevažeća poštanska marka, smatra se da poštanska usluga nije plaćena.

Poslove u vezi sa izdavanjem, prodajom i povlačenjem iz upotrebe poštanskih maraka obavlja univerzalni poštanski operator.

Doplatne marke se ne smatraju poštanskim markama u smislu ovog zakona.

### Prihodi od poštanskih maraka

#### Član 104

Prihod od prodatih poštanskih maraka je prihod univerzalnog poštanskog operatora.

Drugi poštanski operatori i treća lica mogu vršiti prodaju poštanskih maraka samo uz saglasnost univerzalnog poštanskog operatora.

Poštanske marke moraju ispunjavati uslove propisane aktima Svjetskog poštanskog saveza.

Poštanske marke mogu biti izdate i u elektronskom obliku i elektronski sertifikovane.

Način izdavanja i upotrebe poštanskih maraka, izbor motiva i grafičkih likovnih rješenja za poštanske marke utvrđuju se propisom Ministarstva.

### Nevažeće poštanske marke

#### Član 105

Poštanske marke se smatraju nevažećim, ako:

- 1) su oštećene na način da nijesu vidljive oznake, naziv izdavača ili nominalna vrijednost;
- 2) su bile upotrijebljene;
- 3) ih nije izdao univerzalni poštanski operator;
- 4) im je istekla važnost.

## V. NADZOR

### Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona

#### Član 106

Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona, drugih propisa i akata donijetih na osnovu ovog zakona, kao i međunarodnih sporazuma i konvencija čiji je potpisnik Crna Gora, vrše Ministarstvo i Agencija, u skladu sa svojim nadležnostima, utvrđenim ovim zakonom.

### Inspeksijski nadzor

#### Član 107

Inspeksijski nadzor nad primjenom ovog zakona i drugih propisa kojima se uređuje obavljanje poštanskih usluga kod pravnih i fizičkih lica koja se ne nalaze u registru poštanskih operatora, obavlja inspektor za poštanske usluge (u daljem tekstu: inspektor).

Inspeksijski nadzor nad primjenom ovog zakona u vezi sa cijenama poštanskih usluga i prodajom poštanskih maraka, obavlja nadležna inspekcija u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača.

## Nadležnost inspektora

### Član 107a

Pored ovlašćenja utvrđenih posebnim zakonom kojim se uređuje oblast inspeksijskog nadzora, inspektor je ovlašćen da privremeno zabrani pružanje poštanskih usluga, ako se iste obavljaju bez propisane licence, odnosno registracije i ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje te djelatnosti i odredi mjere za sprječavanje daljeg protivzakonitog obavljanja djelatnosti.

## Saradnja

### Član 108

*Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poštanskim uslugama, "Sl. list CG", br. 55/16)*

## Stručni nadzor Agencije

### Član 109

Stručni nadzor nad primjenom ovoga zakona, propisa donesenih na osnovu zakona i opštih uslova davaoca poštanskih usluga, kojima je uređeno obavljanje poštanskih usluga, kvaliteta univerzalnih poštanskih usluga, pristupa mreži, cijena, računovodstva davaoca poštanskih usluga, postupanju po datim ovlašćenjima i nadzor nad sprovođenjem pojedinačnih akata koje donosi u okviru svoje nadležnosti, obavlja Agencija, preko nadzornika.

Stručni nadzor Agencija može obavljati samo kod pravnih i fizičkih lica koja se nalaze u registru poštanskih operatora, koji vodi Agencija.

## Nadležnost nadzornika i pravna sredstva

### Član 109a

U postupku stručnog nadzora, nadzornik:

- 1) kontroliše obavljanje djelatnosti poštanskih usluga u skladu sa ovim zakonom i propisima donijetim na osnovu ovog zakona;
- 2) kontroliše ispunjenost uslova za korišćenje poštanske mreže na osnovu izdatih odobrenja;
- 3) kontroliše usklađenost radnih parametara elemenata poštanske mreže sa propisanim normama i standardima;
- 4) utvrđuje ispunjenost propisanih normi kvaliteta pri pružanju univerzalne poštanske usluge, kao i deklariranih parametara kvaliteta kod drugih vrsta poštanskih usluga;
- 5) kontroliše pravilnost primjene odobrenih, odnosno javno objavljenih cijena poštanskih usluga;
- 6) kontroliše primijenjene mjere zaštite poštanskih mreža, poštanske infrastrukture i povezane opreme;
- 7) kontroliše tehničku i drugu dokumentaciju (evidencije o stanju sistema, dozvole, odobrenja i sl.).

Nadzornik svoja ovlašćenja i nadležnosti sprovodi i na osnovu podataka prikupljenih u postupku kontrole i monitoringa.

Na postupak stručnog nadzora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje oblast inspeksijskog nadzora.

## Međusobna saradnja

### Član 109b

Inspektor u vršenju poslova inspeksijskog nadzora saraduje i sa pravosudnim, prekršajnim i drugim nadležnim organima.

Inspektor i nadzornik, u obavljanju inspeksijskog i stručnog nadzora dužni su da ostvare potrebnu koordinaciju, komunikaciju i saradnju.

U vršenju inspeksijskog nadzora inspektor je dužan da o uočenim nepravilnostima obavijesti Agenciju, radi preuzimanja mjera iz njene nadležnosti.

U vršenju stručnog nadzora nadzornik je dužan da o uočenim nepravilnostima obavijesti inspektora, radi preuzimanja mjera iz njegove nadležnosti.

### Ovlašćeni radnik Agencije

#### Član 110

*Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poštanskim uslugama, "Sl. list CG", br. 55/16)*

### Obaveznost obavještavanja

#### Član 111

*Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poštanskim uslugama, "Sl. list CG", br. 55/16)*

## VI. KAZNE NE ODREDBE

### Prekršaj poštanskih operatora, pravnih i fizičkih lica

#### Član 112

Novčanom kaznom od 2.000 eura do 20.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- 1) neovlašćeno koristi naziv "POŠTA" iz člana 5 stav 4 ovog zakona;
- 2) ne obavlja univerzalnu poštansku uslugu u skladu sa čl. 7 i 8 ovog zakona;
- 3) utvrdi cijenu univerzalne poštanske usluge suprotno kriterijumu koje utvrđuje Agencija (član 15 stav 1);
- 3a) utvrdi cijenu komercijalne poštanske usluge suprotno članu 18 ovog zakona;
- 4) cijene poštanskih usluga nijesu postavljene na internet stranici i vidno istaknute u prostorijama namijenjenim korisnicima poštanskih usluga (član 17 stav 2);
- 5) ne utvrdi opšte uslove iz člana 22 ovog zakona;
- 5a) nema saglasnost Agencije u skladu sa članom 23 ovog zakona;
- 6) obavlja prenos pošiljki sa zabranjenim sadržajem (član 40 stav 1);
- 7) ne preda poštanske pošiljke nadležnom organu (član 40 stav 2);
- 8) u obavljanju poštanskih usluga ne obezbijedi tajnost poštanskih pošiljki (član 41 stav 1);
- 9) ne postupi po odluci Agencije o postupanju ili naknadi štete (član 50 stav 1 alineja 2);
- 10) na zahtjev Agencije ne dostavi podatke potrebne za obavljanje poslova Agencije (član 69 stav 3);
- 11) Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poštanskim uslugama, "Sl. list CG", br. 55/16)
- 12) obavlja poštanske usluge iz domena univerzalne poštanske usluge bez licence (član 72 stav 3);
- 13) obavlja komercijalne poštanske usluge bez prijave koja se podnosi Agenciji (član 75 stav 1);
- 14) obavlja poštanske usluge koje nijesu sadržane posebnom licencom i licencom (član 74);
- 14a) obavlja poštanske usluge koje nijesu sadržane prijavom (član 75 stav 1);
- 15) prenese posebnu licencu ili licencu na drugo pravno lice (član 73);
- 16) nastavi obavljanje poštanskih usluga nakon oduzimanja licence ili posebne licence (član 78 st. 1 i 2);
- 17) ne izmiri naknadu za obavljanje poštanskih usluga u skladu sa članom 81 ovog zakona;
- 17a) ne obezbijedi propisanu gustinu jedinica poštanske mreže za pružanje poštanskih usluga, kao i drugih pristupnih tačaka poštanske mreže koje odgovaraju potrebama korisnika, u skladu sa članom 86 ovog zakona;
- 18) kao univerzalni poštanski operator ne omogući pristup mreži na način i uz uslove određene ovim zakonom (član 92 st. 1 i 2);
- 19) univerzalni poštanski operator ne obezbijedi računovodstveno praćenje univerzalnih poštanskih od drugih poštanskih usluga, utvrđivanje rezervisanih usluga odvojeno od ostalih univerzalnih poštanskih usluga kao i alokaciju troškova svih poštanskih usluga u skladu sa članom 97 ovog zakona;
- 20) univerzalni poštanski operator ne dostavi Agenciji finansijski izvještaj (član 98 stav 2);
- 21) obavlja poslove izdavanja poštanskih maraka protivno ovom zakonu ili propisima donesenim na osnovu zakona (član 104 stav 5);
- 22) prodaje poštanske marke bez odobrenja univerzalnog poštanskog operatora (član 104 stav 2).

Za prekršaj iz stava 1 ovoga člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 500 eura do 2.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom od 200 eura do 2.000 eura.

### **Prekršaji drugih lica**

#### **Član 113**

Novčanom kaznom od 1.000 eura do 20.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

1) ne postavi kućni sandučić u skladu sa članom 30 ovog zakona.

Za prekršaj iz stava 1 ovoga člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 500 eura do 2.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom od 200 eura do 2.000 eura.

### **Prekršaji radnika poštanskog operatora**

#### **Član 114**

Novčanom kaznom od 200 eura do 2.000 eura kazniće se za prekršaj radnik poštanskog operatora, ako:

1) ne naplaćuje poštansku uslugu prema cjenovniku poštanskih usluga (član 17 stav 1);

2) na zahtjev korisnika poštanskih usluga ne da cjenovnik na uvid (član 17 stav 3);

3) ne postupi u skladu sa članom 37 ovog zakona;

4) daje podatke o poštanskim pošiljkama neovlašćenim licima (član 41 stav 2).

## **VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Rok za donošenje propisa**

#### **Član 115**

Propisi za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja propisa iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se propisi doneseni na osnovu Zakona o poštanskim uslugama ("Službeni list RCG", br. 46/05).

#### **Član 115a**

Propisi za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja propisa iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se propisi doneseni na osnovu Zakona o poštanskim uslugama ("Službeni list CG", broj 57/11).

### **Utvrđivanje opštih uslova**

#### **Član 116**

Opšte uslove za pružanje poštanskih usluga poštanski operatori utvrdiće u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do utvrđivanja opštih uslova iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se posebni uslovi poštanskih operatora utvrđeni do stupanja na snagu ovog zakona.

#### **Član 116a**

Opšte uslove za pružanje poštanskih usluga poštanski operatori utvrdiće u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu propisa donijetih na osnovu ovog zakona.

Do utvrđivanja opštih uslova iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se opšti uslovi poštanskih operatora utvrđeni do stupanja na snagu ovog zakona.

### **Obavljanje univerzalne poštanske usluge**

#### **Član 117**

Univerzalnu poštansku uslugu obavljaće univerzalni poštanski operator koji je univerzalnu poštansku uslugu obavljao do stupanja na snagu ovog zakona na osnovu posebne licence.

## Važenje licenci i rješenja

### Član 118

Posebna licenca, licenca i rješenja za obavljanje poštanskih usluga koja su izdata do stupanja na snagu ovog zakona važe do isteka roka na koji su izdata.

## Usaglašavanje poslovanja

### Član 119

Poštanski operatori dužni su da svoje poslovanje usklade sa ovim zakonom i propisima donijetim za sprovođenje ovog zakona u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

### Član 119a

Poštanski operatori dužni su da svoje poslovanje usklade sa ovim zakonom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu propisa donijetih na osnovu ovog zakona.

Agencija je dužna da usaglasi poslovanje sa ovim zakonom, u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, odnosno u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu propisa donijetih na osnovu ovog zakona.

## Obavljanje poslova Agencije

### Član 120

Poslove nezavisnog regulatornog organa iz člana 8 ovog zakona vršiće Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost osnovana do stupanja na snagu ovog zakona.

Agencija iz stava 1 ovog člana dužna je da usaglasi poslovanje sa ovim zakonom u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

## Primjena odredbe

### Član 121

Odredba člana 9 ovog zakona primjenjivaće se do 31. decembra 2012. godine.

## Obavljanje univerzalne poštanske usluge

### Član 121a

Do izbora novog operatora univerzalne poštanske usluge, univerzalnu poštansku uslugu obavljaće univerzalni poštanski operator koji je univerzalnu poštansku uslugu obavljao do stupanja na snagu ovog zakona na osnovu posebne licence.

Agencija će izmijeniti posebnu licencu izdatu univerzalnom poštanskom operatoru iz stava 1 ovog člana, radi usklađivanja visine naknade za pružanje usluge univerzalnog servisa, u skladu sa ovim zakonom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu propisa iz člana 21 ovog zakona.

Agencija je dužna da, svakih pet godina, vrši periodičnu analizu posebne licence u odnosu na njenu usklađenost sa uslovima na tržištu poštanskih usluga i položajem univerzalnog poštanskog operatora na poštanskom tržištu.

Danom izbora odnosno određivanja univerzalnog poštanskog operatora, u skladu sa ovim zakonom, prestaje da važi posebna licenca Pošte Crne Gore izdata do dana stupanja na snagu ovog zakona.

## Obavljanje univerzalnih i komercijalnih poštanskih usluga

### Član 121b

Imaoci licenci i rješenja o upisu u registar poštanskih operatora kod Agencije, koji su izdati do stupanja na snagu ovog zakona, nastavljaju sa radom, do isteka roka na koje su izdati odnosno do izdavanja novih licenci u skladu sa ovim zakonom.

Licence i rješenja o upisu u registar, koji su izdati poštanskim operatorima, do stupanja na snagu ovog zakona, prestaju da važe, izdavanjem novih licenci, odnosno rješenja o upisu u registar, u skladu sa ovim zakonom.

## Primjena odredbe

### Član 121c

Odredba člana 102 stav 3, i člana 102 stav 4 ovog zakona u dijelu koji se odnosi na sredstva Agencije, primjenjivaće se do 1. januara 2019. godine, odnosno zaključno sa obračunom neto troškova za 2017. godinu.

### **Prestanak važenja zakona**

#### **Član 122**

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o poštanskim uslugama ("Službeni list RCG", br. 46/05).

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 123**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 1. oktobra 2024. godine.