



Odbor direktora

ODLUKA
o usvajanju Opštih uslova o razmjeni PostPak pošiljaka
na osnovu Sporazuma o razmjeni otkupnih PostPak poštanskih pošiljaka

Podgorica, 08.06.2018. godine

Pošta Crne Gore AD Podgorica
Odbor direktora
Broj: 00010-7322/3
Podgorica, 08.06.2018. godine

Na osnovu člana 28 i 30 Statuta Pošte Crne Gore AD Podgorica, Odbor direktora Pošte je na sjednici održanoj dana 08.06.2018. godine, donio

O D L U K U
o usvajanju Opštih uslova o razmjeni PostPak pošiljaka
na osnovu Sporazuma o razmjeni otkupnih PostPak poštanskih pošiljaka

Član 1

Usvajaju se Opšti uslovi o razmjeni POSTPAK pošiljaka na osnovu Sporazuma o razmjeni otkupnih PostPak poštanskih pošiljaka, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Član 2

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Izvršni direktor.

Član 3

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:
-Izvršnom direktoru
-a/a


PREDSEDNIK
Milan Martić, ing. *Mj*



PostPak

Mreža koja povezuje

OPŠTI USLOVI O RAZMJENI POSTPAK POŠILJAKA
Na osnovu Sporazuma o razmjeni otkupnih PostPak poštanskih pošiljaka

JP "POŠTA SRBIJE" BEOGRAD
"POŠTA CRNE GORE" AD PODGORICA
„JP BH POŠTA“ D.O.O. SARAJEVO
„POŠTE SRPSKE“ AD BANJA LUKA
„HRVATSKA POŠTA“ D.O.O. MOSTAR

Podgorica, Maj 2018. godine

Na osnovu Sporazuma o razmjeni otkupnih PostPak poštanskih pošiljaka evidentiran u:

- JP Pošta Srbije pod br:2018-12745/11 od 4. 4. 2018. godine,
- Pošta Crne Gore AD pod br: 00020-4185 od 5. 4. 2018. godine,
- Pošta Srpske AD Banja Luka pod br: 1-1013/18 od 28. 3. 2018. godine,
- JP BH pošta d.o.o. Sarajevo pod br: 01-13.60-168/18 od 16. 4. 2018. godine
- Hrvatska pošta AD Mostar pod br: 10-1-2716/18 od 20. 3. 2018. godine

Strane u Sporazumu:

Javno preduzeće „Pošta Srbije“ Beograd, Takovska 2, 11120 Beograd, koju zastupa v.d. direktora Mira Petrović (u daljnjem tekstu „Pošta Srbije“),

Pošta Crne Gore, AD, Ulica Slobode br. 1, 81000 Podgorica, koju zastupa Izvršni direktor Ivan Kalezić (u daljnjem tekstu Pošta Crne Gore),

„JP BH Pošta“ d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8, 71000 Sarajevo, koju zastupa generalni direktor Mirsad Mujić, Mr. sci. (u daljnjem tekstu BH Pošta)

„Pošte Srpske“ A.D. Banja Luka, Ul. Kralja Petra I Karađorđevića 93, 78000 Banjaluka, koju zastupa direktor preduzeća Jasminka Krivokuća, dipl. ek. (u daljnjem tekstu Pošte Srpske), i

Hrvatska pošta d.o.o. Mostar, Tvrtka Miloša bb, 88000 Mostar, koju zastupa direktor-predsjednik Uprave Mate Rupčić, mr. sc., (u daljnjem tekstu HP Mostar)

donose:

OPŠTE USLOVE o razmjeni otkupnih PostPak poštanskih pošiljaka

Član 1. (Predmet)

- 1) Ovim Opštim uslovima o razmjeni otkupnih PostPak poštanskih pošiljaka (u daljem tekstu: Opšti uslovi) uređuje se postupak za ostvarivanje međusobnih prava i obaveza Strana u Sporazumu potpisnica Sporazuma (u daljem tekstu: Pružaoca usluga) o razmjeni otkupnih PostPak poštanskih pošiljaka (u daljem tekstu: PostPak pošiljaka) i korisnika usluga na teritorijama: Crne Gore, Srbije i Bosne i Hercegovine.
- 2) U obavljanju i korištenju poštanskih usluga i ostvarivanju međusobnih prava i obaveza koje iz toga proizlaze Pružaoci usluga pridržavat će se načela poštanske politike, savjesnosti, poštenja i dobrih poslovnih običaja.

Član 2. (PostPak pošiljke)

- 1) PostPak pošiljka je adresirana međunarodna poštanska pošiljka mase do 30 kilograma, za koju se pošiljaocu daje potvrda o prijemu pošiljke, a uručuje se primaocu uz potpis i naplatu otkupnog iznosa u korist pošiljaoca. PostPak pošiljke sadrže robu i/ili dokumente i koristi se samo u razmjeni pošiljaka između Pružaoca usluga.
- 2) PostPak pošiljke predaju se isključivo kao otkupne pošiljke.
- 3) Na pošiljku, u gornjem lijevom dijelu adresne strane, stavlja se naljepnica u obliku trougla narandžaste boje, s tekstom " OTKUPNINA Remboursement" ili „OTKUPNINA“, a pošiljalac je obavezan brojkama i slovima upisati iznos otkupnine. Označeni iznos otkupnine na pošiljci ne smatra

se označenom vrijednošću pošiljke. Otkupnina naznačena na PostPak pošiljkama može biti najviše 999,00 EUR.

- 4) Uplata/isplata otkupnog iznosa za PostPak pošiljku će se obavljati isključivo E-uputnicom (usluga Post Cash), (u daljem tekstu „uputnica“), bez naknade. Međusobna razmjena uputnica, obračuni i poravnanja između strana u Sporazumu obavljati će se u valuti EUR. Strane u sporazumu će međusobne razmjene uputnica regulirati posebnim bilateralnim Sporazumom ili propisom.
- 5) Stope mase određuje se kako slijedi:

| Stopa | (gr) |
|-------|---------------------|
| I. | do 1.000 |
| II. | od 1.001 do 5.000 |
| III. | od 5.001 do 10.000 |
| IV. | od 10.001 do 20.000 |
| V. | od 20.001 do 30.000 |

- 6) Dimenzije PostPak pošiljke ne smiju biti veće od 3.000 mm u zbiru dužine i obima pošiljke na najširem dijelu poprečno, uz ograničenje da najveća dimenzija ne može biti veća od 1.500 mm.
- 7) Sve PostPak pošiljke moraju imati prijemni broj ispisan u barkodu u skladu sa UPU standardom.
- 8) Svaka PostPak pošiljka mora imati i prepoznatljivi logotip „PostPak“.

Član 3.

(Dodatne usluge PostPak pošiljke)

- 1) Svaka PostPak pošiljka može se predati kao izdvojena pošiljka bez obzira na sadržaj. Na izdvojenu PostPak pošiljku se stavlja bijela naljepnica na kojoj je otisnuta slika ČAŠE SA STOPOM u crvenoj boji koja upozorava na lomljivi sadržaj. Ona zahtjeva posebnu pažnju u prenosu i nosi odgovarajuću oznaku: "LOMLJIVO - Colis fragile „ ili "LOMLJIVO„.
- 2) Ako pošiljalac zahtjeva uručenje lično primaocu, PostPak pošiljka se uručuje isključivo lično primaocu, njegovom zakonskom zastupniku ili opunomoćenoj osobi. Pošiljka mora imati uočljivim slovima napisanu oznaku "URUČITI LIČNO PRIMAOCU - A remettre en main propre" ili "URUČITI LIČNO PRIMAOCU" u lijevom gornjem dijelu adrese strane.
- 3) Ukoliko Pošiljalac zahtjeva neku od navedenih dodatnih usluga iz stavova 1. i 2. ovog člana, ista će se naplatiti prema cjenovniku Pružaoca usluge.

Član 4.

(Prijem PostPak pošiljaka)

- 1) Prijem PostPak pošiljaka znači preuzimanje pošiljaka od Pošiljaoca pošiljke u pošti Pružaoca usluge ili po posebnom zahtjevu na adresi Pošiljaoca, ukoliko Pružalac usluga nudi takvu uslugu.
- 2) Pružalac usluge je obvezan da od Pošiljaoca primi upakovanu poštansku pošiljku tako da zaštiti njen sadržaj, druge pošiljke i radnike koji rukuju s istom. Pod pakovanjem pošiljke podrazumijeva se stavljanje sadržaja pošiljke u odgovarajuću ambalažu (omotnica, ambalaža, kutija, kovčeg i sl.), zbog sprječavanja njenog oštećenja. Pakovanje mora odgovarati sadržaju i obliku pošiljke, veličini, masi i vrijednosti pošiljke, te uslovima i dužini relacije na kojoj se pošiljka prenosi.

- 3) Prilikom prijema pošiljke Pružalac usluga je dužan voditi računa o ispravnom popunjavanju obrasca Adresnice od strane Pošiljaoca. Obrazac Adresnice Pošiljaocu osigurava Pružalac usluge. Ista se lijepi na PostPak pošiljku ili umeće u posebno namjenjen providni džep, prilikom prijema na adresnu stranu pošiljke.
- 4) Obrazac Adresnice mora sadržati sledeće rubrike za unos podataka:
Primalac – ime i prezime ili naziv primaoca, adresa, poštanski broj, mjesto, država, broj telefona
Pošiljalac – ime i prezime ili naziv pošiljaoca, adresa, poštanski broj, mjesto, država, broj telefona
Prijemni broj – Prijemni broj pošiljke (ispisan slovima i brojevima i bar kod simbolima (u skladu sa UPU standardima)
Otkupni iznos – brojem i slovima
Dodatne usluge – Lično primaocu i/ili Izdvojeno rukovanje
- 5) PostPak pošiljka čiji sadržaj podliježe carinskom pregledu ili deviznoj kontroli predaje se otvorena, a za prijem se primjenjuju carinski i devizni propisi Države pružaoca usluge i propisi Svjetskog poštanskog saveza
- 6) Pružalac usluga je obavezan osigurati pravilno popunjavanje Carinskih deklaracija CN22 ili CN 23/CP 71-72, kojima moraju biti popraćene PostPak pošiljke. Sadržaj takvih pošiljaka mora biti detaljno prikazan na Carinskim deklaracijama. Za pošiljke vrijednosti do 300 DTS koristi se obrazac CN 22, a za pošiljke vrijednosti preko 300 DTS koristi se obrazac CN 23. PostPak pošiljke koje sadrže trgovačku robu moraju sadržati i originalni račun za robu.
- 7) Pružalac usluge je obavezan pošiljaocu dati odgovarajuću potvrdu o prijemu PostPak pošiljke, odnosno ovjerenu kopiju popunjene Adresnice. Potvrda o prijemu PostPak pošiljke (ovjerene Adresnica) mora sadržati: oznaku poštanskog operatora, adresu pošiljaoca, adresu primaoca, prijamni broj pošiljke, otkupni iznos, datum prijama i oznaku za posebnu uslugu (ukoliko se ista koristi).
- 8) Pružalac usluge može odbiti prijam poštanskih pošiljaka koje ne ispunjavaju propisane uslove.

Član 5.

(Plaćanje PostPak pošiljaka)

- 1) Cijenu PostPak pošiljke (u daljem tekstu: poštarina) plaća (pošiljalac) korisnik koji zahtijeva poštansku uslugu prema Cjenovniku Pružaoca usluge, plativu zakonskim sredstvom plaćanja Pružaoca usluge.
- 2) Cjenovnik PostPak pošiljaka mora biti istaknut u poštama Pružaoca usluga u prostoru namijenjenom korisnicima poštanskih usluga i objavljen na službenoj web stranici Pružaoca usluga.

Član 6.

(Razmjena PostPak pošiljaka)

- 1) Razmjena zaključaka sa PostPak pošiljkama će se obavljati u okviru redovnih transportnih veza između Pružaoca usluga u posebnim zaključcima. Razmjena se obavlja saglasno potpisanom Sporazumu i prema odredbama Svjetskog poštanskog saveza uz dokument Pregled razmjene CN 37 ili CN 38.
- 2) Evidenciju o razmijenjenim PostPak pošiljkama Pružalac usluga će voditi na Obrascu za evidenciju razmijenjenih PostPak pošiljaka koji je Prilog 1 ovih Opštih odredbi.
Unos podataka u Obrazac vrši se hronološkim redom prema datumu označenom na otisku poštanskog žiga na manipulativnoj ispravi koja prati prenos PostPak pošiljaka između Pružaoca usluga.
Srvajanje podataka, između Pružaoca usluga, upisanih u obrasce vrši se mjesečno.

Razmjena podataka potrebnih za sravnjenje evidencije za PostPak pošiljke između Pružaaoca usluga vršit će se elektronskim putem e-mail adresa za obračun PostPak pošiljaka:

Pošta Crne Gore: pcg-postpak@postacg.me

HP Mostar: hpmo-postpak@post.ba

BH Pošta:

Pošte Srpske:

Pošta Srbije:

Pošta Crne Gore:

- 3) Ispostavljanje fakture vrši se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec, a plaćanje u roku od 10 (deset) dana od dana prijema fakture.
Strana dužnik će obračun zasnovan na razlici podmiriti u roku navedenom iznad.

Član 7.

(Uručenje PostPak pošiljaka)

- 1) Uručenjem PostPak pošiljaka smatra se uručenje pošiljke Primaocu ili drugoj ovlašćenoj osobi na adresi primaoca ili u pošti.
- 2) Rok uručenja PostPak pošiljaka je 3 (tri) dana od dana puštanja pošiljke u poštansku mrežu nakon obavljenog carinskog postupka u određenoj Državi.
- 3) Smatra se da je rok uručenja ispoštovan ukoliko je pokušano uručenje na adresi Primaoca u navedenom roku. U rokove uručenja ne računaju se neradni dani, i praznici (Vjerski i Državni), kao i nepredviđene okolnosti na koje Pružalac usluga nije mogao uticati (npr. uslijed djelovanja više sile).
- 4) Pošiljke se uručuju u pravilu lično Primaocu, Zakonskom zastupniku ili osobi koju je on ovlastio za primanje pošiljaka.
- 5) Izuzetno pošiljke PostPak mogu se uručiti i punoljetnom članu domaćinstva, osobi zaposlenoj u domaćinstvu ili poslovnoj prostoriji primaoca.
- 6) Ukoliko je PostPak pošiljka u određenu poštu pristigla sa vidljivim oštećenjem, primalac se poziva kako bi mu se pošiljka uručila u pošti. Pošiljka se otvara u prisustvu primaoca, te ukoliko postoji oštećenje sadržaja pošiljke sačinjava se Zapisnik o oštećenju pošiljke. Zapisnik se sačinjava radi utvrđivanja odgovornosti u 2 (dva) primjerka, od kojih se 1 (jedan) primjerak dostavlja Primaocu zajedno sa pošiljkom. U slučaju da primalac odbije da preuzme oštećenu pošiljku, pošiljka se s popunjenim Zapisnikom o oštećenju iste vraća Pružalac usluga koji je primio pošiljku i postupa saglasno aktima Svjetskog poštanskog saveza.
- 7) Ako se pošiljka nije mogla iz bilo kojeg razloga uručiti, Pružalac usluge je obavezan zatražiti od Primaoca odnosno Pošiljaoca, uputstvo o daljnjem postupku s pošiljkom, prije njenog vraćanja Pošiljaocu. Pošiljke koje nisu uručene iz bilo kojeg razloga se vraćaju Pošiljaocu. Na takve pošiljke se lijepi obrazac CN 15 na kojem se označava razlog vraćanja pošiljke. Pošiljke koje se vraćaju pošiljaocu tzv. RETOUR pošiljke se kartuju na uobičajen način uz napomenu RETOUR, i takve pošiljke se ne vode u evidencionim listovima za međusobni obračun i ne ulaze u obračun terminalnih naknada.

Član 8.

(Praćenje PostPak pošiljaka)

- 1) Pružalac usluga su obvezni Korisniku omogućiti praćenje PostPak pošiljaka putem informacionog sistema za praćenje i traženje pošiljaka (Track & Trace), kako bi unosom prijemnog broja pošiljke dobili informaciju o statusu PostPak pošiljke. Pružalac usluga u cilju cjelovitog nadzora i praćenja pošiljaka, dužni su razmjenjivati podatke o praćenju pošiljaka odmah od prvog dana implementacije usluge. Statusi koji moraju biti evidentirani su: Prijem pošiljke, Otprema pošiljke, Na carinskom pregledu, Pokušaj uručenja, Pošiljka uručena.

Član 9.

(Prigovor korisnika PostPak pošiljaka)

- 1) Ukoliko korisnik PostPak pošiljaka smatra da pošiljka nije uručena primaocu, da je uručena sa zakašnjenjem ili oštećena, može Pružaocu usluge podnijeti pisani prigovor na predviđenom obrascu u roku od 6 (šest) mjeseci od dana predaje poštanske pošiljke.
- 2) Prigovore podnose:
 - a) Pošiljalac PostPak pošiljke ili ovlašćena osoba, u slučajevima kada PostPak pošiljka nije uručena, prekoračen rok uručanja pošiljke, pošiljka oštećena ili mu nije isplaćen otkupni iznos;
 - b) Primalac PostPak pošiljke ili ovlašćena osoba u slučaju kada je PostPak pošiljka oštećena.
- 3) Pošiljalac ili ovlašćena osoba Pošiljaoca podnosi prigovor Pružaocu usluge kojem je predao pošiljku, a Primalac ili ovlašćena osoba primaoca Pružacu usluge kod kojeg je prispjela pošiljka na uručenje. Prigovor se može podnijeti lično u pošti, telefonskim ili elektronskim putem, prema podacima koje će Pružalac usluge učiniti dostupnim Korisnicima.
- 4) Podnosilac prigovora je dužan uz prigovor za neuručenje pošiljke i u slučaju kada mu nije isplaćen otkupni iznos priložiti Potvrdu o prijemu pošiljke (ili podatke iz iste), a uz prigovor za prekoračen rok isporuke i dokaz da je došlo do prekoračenja roka uručanja pošiljke. Uz prigovor u slučaju oštećenja pošiljke Podnosilac prigovora prilaže Zapisnik o oštećenju pošiljke
- 5) Prilikom podnošenja prigovora za neuručenje, prekoračenje roka uručanja ili kada mu nije isplaćen otkupni iznos PostPak pošiljke, Pružalac usluga prema podacima podnosioca prigovora popunjava Obrazac za potraživanje PostPak pošiljaka koji je Prilog 2. ovih Opštih uslova. Nakon evidentirane provjere da je izvršena otprema pošiljke putem Izmjenične pote Pružaoca usluge kod kojeg je Pošiljalac podnio prigovor, Obrazac potraživanja Post Pak pošiljaka se putem e-mail adresa iz st. 6. ovog člana dostavlja Pružaocu usluga kojem je pošiljka otpremljena. Nakon izvršenih provjera Pružalac usluga koji je zaprimio Obrazac potraživanja je dužan isti vratiti sa svim podacima Pružaocu usluga od koga je zaprimio Obrazac, vodeći računa o roku za Odgovor na prigovor korisniku iz st. 6. Pružalac usluge kod kojeg je Pošiljalac podnio prigovor će podnosiocu prigovora uz Odgovor na prigovor uručiti i ovjeren jedan primjerak Obrasca za potraživanje.
- 6) Pružaoci usluge su obvezni u najkraćem roku, a ne dužem od 5 (pet) radnih dana odgovoriti na prigovor korisnika, a postupak potraživanja za PostPak pošiljku vršiti elektronskim putem na sljedeće e-mail adrese Pružatelja usluga:
 - a) Pošta Crne Gore: pcg-postpak@postacg.me
 - b) Pošta Srbije: _____
 - c) BH pošta: _____
 - d) Pošte Srpske: _____
 - e) Hrvatska pošta Mostar: hpmo-postpak@post.ba

Član 10.

(Odgovornost Pružaoca usluge)

- 1) Pružalac usluge odgovara:
 - a) za gubitak ili oštećenje PostPak pošiljke
 - b) za prekoračenje roka uručanja PostPak pošiljke
 - c) u slučaju kada nije obavio uslugu

- 2) Pružalac usluge nije odgovoran u sledećim slučajevima:
 - a) kada dokaže da se događaji koji su prouzrokovali štetu nisu mogli predvidjeti, izbjeći ili otkloniti (viša sila)
 - b) kada korisnik usluge ne podnese prigovor u roku utvrđenom aktima Svjetskog poštanskog saveza ili ne podnese zahtjev za naknadu štete u rokovima utvrđenom aktima Svjetskog poštanskog saveza
 - c) kada se radi o PostPak pošiljci čiji je sadržaj zabranjen
 - d) kada je šteta prouzrokovana time što korisnik usluge nije upakovao PostPak pošiljku na način osiguranja njenog sadržaja ili se nije koristio odgovarajućom ponuđenom uslugom Pružaoca usluge
- 3) Pružalac usluga ne odgovara za bilo kakve indirektne štete do kojih je moglo doći radi gubitka, oštećenja, roka prekoračenja.

Član 11.
(Odgovornost Pošiljaoca)

- 1) Pošiljalac je odgovoran za sve štete koje je njegova PostPak pošiljka izazvala na ostalim pošiljkama, objektima i opremi Pružaoca usluga ili trećih osoba te za povrede ili smrt radnika Pružaoca usluga i drugih osoba ako su one nastupile zbog sledećih razloga:
 - a) ako je PostPak pošiljka sadržala predmete zabranjene Zakonom
 - b) ako se Pošiljalac nije pridržavao posebnih zakonskih uslova za slanje određenih predmeta koji se nalaze u njegovoj PostPak pošiljci i u skladu s aktima Svjetskog poštanskog saveza
 - c) ako pošiljka i njen sadržaj nisu bili zapakovni na način propisan ovim Opštim uslovima, bez obzira na to što je Pružalac usluga preuzeo pošiljku.

Član 12.
(Nadoknada štete)

- 1) Korisnik usluge može na osnovu pisanog odgovora, koji Pružalac usluga daje u skladu sa aktima Svjetskog poštanskog saveza, Pružaocu usluga podnijeti Zahtjev za naknadu štete u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema odgovora. Zahtjevu za naknadu štete, koji se odnosi na gubitak ili prekoračenje rokova uručenja, obvezno se prilaže negativno riješen potražni postupak iz koje je vidljivo da je pošiljka izgubljena ili uručena sa zakašnjenjem. Zahtjevu za naknadu štete, koji se odnosi na oštećenje sadržaja pošiljke podnosilac zahtjeva prilaže Zapisnik o oštećenju pošiljke. Zahtjevi koji ne sadrže navedene priloge neće se razmatrati.
- 2) Pružalac usluga koji je zaprimio Zahtjev za naknadu štete u slučaju gubitka ili oštećenja PostPak pošiljaka dužan je platiti naknadu saglasno stvarno učinjenoj šteti podnosioca zahtjeva za naknadu štete, do kojih je došlo krivicom, namjerom ili nepažnjom Pružaoca usluga a maksimalno do visine otkupnog iznosa.
- 3) Pružalac usluga koji je zaprimio Zahtjev za naknadu štete u slučaju prekoračenja rokova uručenja PostPak pošiljaka, do kojih je došlo krivicom, namjerom ili nepažnjom Pružaoca usluga, dužan je platiti Naknadu za prekoračenje roka uručenja u iznosu od 25% od naplaćene poštarine podnosiocu Zahtjeva za naknadu štete.
- 4) Pružalac usluga će u slučaju prigovora korisnika nakon utvrđivanja opravdanosti istog utvrditi i odgovornost Pružaoca usluga koji je stvarno odgovoran za gubitak, oštećenje ili prekoračenje roka PostPak pošiljke. Osnova za utvrđivanje odgovornosti su podaci iz Track & Trace i manipulativnih isprava.
Dok se ne utvrdi drukčije, odgovornost će biti na Pružaocu usluge koji je primio pošiljku u zaključku na čiju ispravnost nije stavio prigovor pomoću obavijesti o nepravilnosti CN 43, i/ili CP 78, ili pregleda razmjene CN 37, CN 38 ili CN 41, u vrijeme prijema zaključka u kojem je pošiljka otpremljena, a bila su mu dostavljena sva propisana sredstva za potraživanje i ne može dokazati ni uručenje primaocu, ili gdje je to prikladno, ni pravilan transfer drugom imenovanom operatoru.

