



**Pošta**  
Crne Gore

**ODBOR DIREKTORA**

Broj:00010-20240725-1/2

Podgorica, 29.07.2024.godine

Na osnovu člana 15 stav 1 tačka 21 i člana 24 stav 1 tačka 2 Statuta jednočlanog Akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica („Službeni list CG“, broj 105/20), Odbor direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica na sjednici održanoj 29.07.2024. godine, donio je

### **ODLUKU**

### **O USVAJANJU PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O POSEBNIM USLOVIMA ZA OBAVLJANJE POŠTANSKIH USLUGA POŠTE CRNE GORE**

#### **Član 1**

Usvaja se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o posebnim uslovima za obavljanje poštanskih usluga Pošte Crne Gore, usvojen Odlukom br. 00010-9580/6 od dana 26.12.2019. godine, sa izmjenama i dopunama od 10.06.2020. godine, u tekstu koji čini sastavni dio ove odluke.

#### **Član 2**

Za realizaciju ove odluke zadužuje se izvršni direktor.

#### **Član 3**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK**  
**Igor Bulatović**

Official stamp: Pošta Crne Gore, Podgorica, with a handwritten signature over it.



**Pošta**  
Crne Gore

**ODBOR DIREKTORA**

Broj:00010-20240725-1/2-2

Podgorica, 29.07.2024.godine

Na osnovu člana 15 stav 1 tačka 21 i člana 24 stav 1 tačka 2 Statuta jednočlanog Akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica („Službeni list CG“, broj 105/20), Odbor direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica na sjednici održanoj 29.07.2024. godine, donio je

**PRAVILNIK**  
**O IZMJENA I DOPUNA PRAVILNIKA O POSEBNIM USLOVIMA ZA OBAVLJANJE**  
**POŠTANSKIH USLUGA POŠTE CRNE GORE**

**Član 1.**

U Pravilniku o posebnim uslovima za obavljanje poštanskih usluga Pošte Crne Gore koji je usvojen Odlukom br. 00010-9580/6 od dana 26.12.2019. godine, sa izmjenama i dopunama od 10.06.2020. godine, u članu 17 stav 1 tačka 2 se mijenja i glasi:

„Da se pošiljka vrati iz prijemne pošte poslije otpreme, prije uručenja.“

U članu 17 stav 1 tačka 9 se mijenja i glasi:

„ Da se paket uruči putem dostave po spisku pošta koje imaju organizovanu dostavu paketa”

**Član 2.**

U članu 44 stav 1 se mijenja i glasi:

“Primaoci pošiljaka su obavezni da preuzimaju pošiljke u pošti u sljedećim slučajevima i rokovima:

R.BR.	ZA KOJE POŠILJKE	ROK
1.	pošiljke koje sadrže žive životinje	24 sata
2.	pošiljke za koje je ostavljen Izvještaj o prispjeću pošiljke, za primaoca na užem dostavnom području pošte	5 radnih dana
3.	pošiljke za koje je ostavljen Izvještaj o prispjeću pošiljke ili su obaviješteni o prispjeću pošiljke putem SMS-a, za primaoca na širem i najširem dostavnom području pošte	10 radnih dana
4.	preporučene pošiljke iz inostranstva	15 radnih dana
5.	pakete iz međunarodnog saobraćaja na užem ili širem dostavnom području	15 radnih dana
6.	za ekspres pošiljke	15 radnih dana ili u skladu sa ugovorom
7.	pošiljke Uprave za nekretnine: poreska rješenja	7/15 radnih dana
8.	pošiljke adresirane na Poste restante, pakete iz međunarodnog saobraćaja na najširem dostavnom području	30 kalendarskih dana”

Stav 2 se briše.

Stav 3 se briše.

Dosadašnji stav 4 postaje stav 2 mijenja se i glasi:

“Rokovi utvrđeni u stavu 1 ovog člana počinju teći narednog radnog dana od dana ostavljanja Izvještaja o prispjeću pošiljke ili Obavještenja-saopštenja, a za pošiljke adresirane na Poste restante od dana prispjeća.

Izuzimajući pošiljke adresirane na Poste restante, nedjelje i dani državnih praznika ne ulaze u ove rokove“.

**Dosadašnji stav 5 postaje stav 3.**

**Poslije stava 3 dodaje se novi stav 3a koji glasi:**

“Korisnici poštanskih fakova su dužni da vrše preuzimanje pošiljaka svakog radnog dana”.

### **Član 3.**

**U članu 52 stav 4 se mijenja i glasi :**

“Za korisnike strane državljane Pošta za identifikaciju, osim pasoša, uvažava i ličnu kartu za privremeni boravak”.

**U članu 52 stav 5 se mijenja i glasi:**

“Podaci o identitetu korisnika, iz isprava na osnovu kojih je utvrđen identitet (registarski broj isprave, godina izdanja, naziv i mjesto izdavaoca), upisuju se u poštanskim ispravama i dokumentima na za to predviđenim mjestima, u slučajevima koji su propisani ovim Pravilnikom kao neophodna mjera garancije u okviru određene usluge. U ostalim slučajevima, potvrđivanje provjerenog identiteta korisnika se vrši uvidom u ispravu korisnika i potpisom radnika u odgovarajućoj poštanskoj ispravi”.

**U članu 52 stav 6 se mijenja i glasi:**

“ U slučaju kada primalac ne posjeduje lična dokumenta sa fotografijom, njegov identitet dokazuje svjedok, davanjem na uvid ličnog dokumenta. Svjedok može biti i radnik pošte koji poznaje primaoca.

Primalac, kao i svjedok, obavezni su potpisati se na poštanskoj ispravi, a radnik pošte koji vrši uručenje pošiljke, pored potpisa svjedoka upisuje i broj ličnog dokumenta, čitko upisuje ime i prezime štampanim slovima, i napomenu u produžetku imena “svjedok”.

### **Član 4.**

**U članu 170 stav 6 alineja 1 se mijenja i glasi :**

“ - na užem dostavnom području obavlja dostavu pošiljaka najmanje svaki radni dan”.

### **Član 5.**

**U članu 171 stav 3 se mijenja i glasi:**

“ Na poleđini Putnog lista poštunoše unosi se **Karta dostavnog područja reona** sa ucrtanim granicama reona, hodogramom i površinom reona“.

**U članu 171 stav 4 se mijenja i glasi:**

“ Putni list poštunoše sačinjava Regionalni Centar u četiri primjerka, pri čemu jedan primjerak Putnog lista se predaje upravniku dostavne pošte, jedan poštaru-dostavljaču koji je dužan da ga nosi sa sobom, treći primjerak rukovodiocu Regionalnog centra, a četvrti primjerak nadležnoj organizacionoj jedinici Pošte.“

### **Član 6.**

**U članu 172 stav 5 se mijenja i glasi:**

“Za pošiljke sa oznakom LIČNO, izuzev sudskih pisama i pisama po upravnom postupku sa oznakom LIČNO, čija je dostava posebno propisana u ovom Pravilniku, dostava se pokušava dva puta. Ako se u prvom pokušaju primalac ne zatekne na adresi poštar-dostavljač će ostaviti Izvještaj o prispjeću pošiljke u kojem će popuniti dio za narednu dostavu da ga primalac čeka u svom stanu određenog dana u određeno vrijeme, kao i dio gdje primalac može podići pošiljku. Najkraći rok čuvanja pošiljke je 5 dana, koji počinje teći narednog radnog dana od dana ostavljanja Izvještaja o prispjeću pošiljke”.

**U članu 172 stav 7 se mijenja i glasi:**

„Ako je primalac pošiljke nepismen, osim kod sudskih pisama prijem pošiljke potvrđuje stavljanjem otiska kažiprsta na odgovarajuću ispravu. Radnik pošte koji je uručio pošiljku će upisati čitko ime i prezime primaoca, naznačiti dan i čas prijema i staviti napomenu da se radi o nepismenom licu”.

### **Član 7.**

**U članu 181 st. 7 i 8 postaju stav 7 koji glasi:**

“Zaduženje novcem će biti istaknuto na Dostavnoj knjižici u dijelu običnih pošiljaka.

Razduženje poštara-dostavljača sa pošiljakama za koje je nedovoljno plaćena poštarina nakon povratka sa dostave, obavlja se na način, što se kroz aplikaciju u opciji neautomatizovani prihod uplaćuje iznos poštarine u gotovini. Štampani dokument operater potpisuje i stavlja otisak žiga pošte i prilaže uz Dostavnu knjižicu.”

Dosadašnji st. 9 i 10 postaju st. 8 i 9.

## Član 8.

**U članu 197 stav 1 se mijenja i glasi:**

„Pod sudskim pismom, pismom po upravnom postupku i pismom za postupak izvršenja i obezbjeđenja podrazumijeva se pošiljka sa Povratnicom (Dostavnicom) u posebnom tipiziranom pakovanju, čiji je sadržaj u pravilu službeno saopštenje organa stranci (tužba, odgovor na tužbu, poziv na ročište, presuda, rješenja protiv kojih je dozvoljena posebna žalba, rješenja, zaključci i drugi službeni spisi i sl.) a čiji su pošiljaoci sudovi, sudovi za prekršaje, MUP, ministarstva, drugi organi državne uprave odnosno lokalne samouprave i drugi subjekti koji vrše javna ovlašćenja.

Ostala pravna lica (banke, osiguravajuća društva itd) prilikom slanja pošiljaka koje su predmet upravnog postupka u obavezi su prilikom predaje pisma to naglasiti oznakom UP na adresnoj strani pošiljke i na povratnici”.

**U članu 197 st. 3 i 4 postaju stav 3 koji glase:**

„Poštar je obavezan da prilikom dostave bilo koje vrste sudskog pisma izvrši utvrđivanje identiteta primaoca. Primalac pisma će se potpisati u Dostavnoj knjižici, kao i na povratnici na za to predviđeno mjesto, upisati slovima datum prijema, a poštar-dostavljač će pored potpisa primaoca staviti oznaku lično, za lično uručenje, odnosno srodstvo ili odnos sa primaocem, ako se radi o posrednom dostavljanju pisma”.

Dosadašnji st. 5,6,7 i 8 postaju st. 4,5,6 i 7.

**U članu 197 stav 6 se mijenja i glasi:**

„Poštar je dužan da Obavještenje-saopštenje i Izvještaj o prispjeću potpiše, navede datum i tačno vrijeme ostavljanja Obavještenja –saopštenja i Izvještaja o prispjeću, kao i na Dostavnu knjižicu.

Takođe je obavezan da na poleđini pisma koje vraća pošti, označi gdje je ostavio Obavještenje-saopštenje i Izvještaj o prispjeću. U slučaju kada primalac nema uredno kućno sanduče a mjesto ostavljanja je neuslovno i nezaštićeno, navesti konstataciju gdje je Obavještenje-saopštenje ostavljeno i da li je mjesto ostavljanja vidno”.

## Član 9.

**Član 198 se mijenja i glasi:**

„(1)Sva sudska pisma, od čijeg dostavljanja počinje teći rok za žalbu uručuju se po proceduri za lično dostavljanje pisama. Za ova pisma pošiljalac je dužan da na adresnoj strani tipizirane koverta jasno označi obavezu ličnog dostavljanja. Pisma koja nemaju ovakvu oznaku uručivaće se po proceduri predviđenoj za posredno dostavljanje.

(2)Stranci i drugom učesniku u sudskom i upravnom postupku, pismo sa oznakom **lična dostava** se može dostaviti i preko zakonskog zastupnika, punomoćnika ili punomoćnika za prijem pisama, s tim što će poštar izvršiti uvid u punomoćje i u napomeni za poštara navesti da je pismo uručeno opunomoćenom licu uz podatak, odnosno broj punomoćja.

(3) Dostavljanje pisma iz prethodnog stava, smatra se kao da je dostavljanje izvršeno primaocu”.

## Član 10.

**Član 199 se mijenja i glasi:**

„(1)Sudska pisma koja nose oznaku "PP", "PPpr", "PPm", "IPS", "P-reh", "Pom", "Su I", "Su II", "Su III", "Su IV", "Su V", "PŽP", "PŽPI", "PŽPM", "PŽPpr" i broj predmeta suda su pisma prekršajnog postupka.

(2) Primaocu će se lično dostaviti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, poziv za pretres i odluka suda od čijeg dostavljanja počinje da teče rok za žalbu.

Ova pisma na tipiziranoj koverti nose oznaku "LIČNA DOSTAVA“.

(3)Kad se primalac ne zatekne u stanu, poslovnoj prostoriji ili na radnom mjestu prilikom pokušaja dostave pisma, a nije utvrđeno da je primalac odsutan, poštar će pismo vratiti isporučnoj pošti. Primaocu se ostavlja Obavještenje-saopštenje u poštanskom sandučetu ili na vratima stana, poslovnog prostora ili na drugom odgovarajućem mjestu, ili se ostavlja nekom od punoljetnih članova domaćinstva, koje se zatekne u stanu. U Obavještenju-saopštenju se navodi gdje se pismo nalazi i da ga može preuzeti u roku od 8 (osam) dana od dana ostavljanja Obavještenja – saopštenja.

(4) Obavještenje-saopštenje se sačinjava u dva primjerka, na propisanom obrascu, od kojih se jedan primjerak, posebno naznačen za "primaoca" ostavlja po prethodno propisanoj proceduri a drugi primjerak za "pošiljaoca" zajedno sa pismom vraća u isporučnu poštu.

(5) Smatra se da je dostavljanje izvršeno danom kad primalac preuzme pismo. Ako primalac u roku od 8 (osam) dana od dana ostavljanja Obavještenja-saopštenja ne preuzme pismo, smatra se da je dostavljanje izvršeno istekom osmog dana od dana ostavljanja Obavještenja-saopštenja. Pismo je dostupno za preuzimanje u isporučnoj pošti narednog dana od dana ostavljanja Obavještenja-saopštenja.

(6) Dostava pravnim licima vrši se predajom pisma licu ovlašćenom za primanje pisma ili drugom licu zaposlenom u pravnom licu, a koje će na dostavnici/povratnici koja se dostavlja uz pismo, staviti svoj potpis i prijemni štambilj ili pečat pravnog lica. Ukoliko pravno lice nema ili ne želi staviti otisak pečata poštar je u obavezi da stavi konstataciju "odbija da stavi prijemni štambilj ili pečat" ili "po izjavi primaoca nema prijemni štambilj ili pečat".

#### **Član 11.**

**U članu 200 stav 4 se mijenja i glasi:**

"Ako se dostavljanje ne može izvršiti, a nije utvrđeno da je primalac odsutan, poštar će vratiti pismo isporučnoj pošti. U poštanskom sandučetu ili na vratima stana, poslovne prostorije ili radnog mjesta lica kome dostavljanje treba izvršiti poštar će ostaviti Obavještenje-saopštenje sa naznakom gdje se pismo nalazi i da se pismo može preuzeti u roku od 8 dana od dana ostavljanja Obavještenja-saopštenja. Pismo će biti dostupno za preuzimanje i u isporučnoj pošti prvog narednog dana od dana ostavljanja Obavještenja-saopštenja. Time se smatra da je dostavljanje izvršeno. Na Obavještenju-saopštenju i na samom pismu koje je trebalo dostaviti poštar će naznačiti razlog takvog dostavljanja, kao i dan kad je Obavještenje-saopštenje ostavio na vratima i staviće svoj potpis".

#### **Član 12.**

**U članu 201 poslije stava 2 dodaje se novi stav 2a koji glasi:**

"U slučajevima kada primalac sudskog pisma odbije uručenje i ne dozvoljava ostavljanje pisma na svojoj imovini, poštar će u tom slučaju na povratnici ispisati službenu zabilješku sa naznakom "Odbija prijem pisma i poštaru onemogućava da ostavi pismo i predlaže se drugi način dostave", datum pokušaja dostave, staviti svoj potpis, a pismo će biti vraćeno sudu".

**Stav 4 se briše.**

#### **Član 13.**

**Član 205 se mijenja i glasi:**

"(1) Kada primalac ili odrasli član njegovog domaćinstva odbije da primi pismo, poštar će zabilježiti na dostavnici dan, čas i razlog odbijanja prijema, a pismo će ostaviti u stanu primaoca ili u prostoriji gdje je on zaposlen i time je dostavljanje izvršeno.

(2) U slučajevima kada primalac sudskog pisma odbije uručenje i ne dozvoljava ostavljanje pisma na svojoj imovini, poštar će u tom slučaju na povratnici ispisati službenu zabilješku sa naznakom "Odbija prijem pisma i poštaru onemogućava da ostavi pismo i predlaže se drugi način dostave", datum pokušaja dostave, staviti svoj potpis, a pismo će biti vraćeno pošiljaocu.

Ako primalac primi pismo, a odbije da potpiše povratnicu poštar će to zabilježiti na dostavnici ili povratnici i naznačiti dan i čas predaje i time je dostavljanje izvršeno".

**Naziv poglavlja 5.4. se mijenja i glasi:**

**„Postupak uručenja sudskih pisama po parničnom, vanparničnom postupku i postupku izvršenja i obezbjeđenja”.**

#### **Član 14.**

**Član 206 se mijenja i glasi:**

"(1) Sudska pisma po parničnom, vanparničnom postupku i postupku izvršenja i obezbjeđenja nose oznake P, Ma, O, On, Pom, Rs, R, Pl, Pso, Rp, I, Ip I dr. i broj predmeta.

Sadržaj ovih pisama može biti: tužba, odgovor na tužbu, poziv za ročište, platni nalog, presuda i rješenje protiv kojih je dozvoljena posebna žalba, odnosno drugi pravni lijek.

(2) P pisma koja na tipiziranoj koverti imaju jasnu oznaku **lična dostava** se dostavljaju isključivo lično primaocu, odnosno njenom zakonskom zastupniku, odnosno punomoćniku. Ostala pisma sa oznakom P koja nemaju oznaku o ličnoj dostavi ili je oznaka o ličnoj dostavi unakrsno precrtana dostavljaju se po proceduri predviđenoj za posredno dostavljanje".

**Naziv potpoglavlja 5.4.1. se mijenja i glasi: “ Lično dostavljanje sudskih pisama po parničnom, vanparničnom postupku i postupku izvršenja i obezbjeđenja”.**

#### **Član 15.**

**U članu 207 stav 1 se mijenja i glasi:**

“Dostavljanje državnim organima i pravnim licima vrši se predajom pisma ovlašćenom licu za prijem pisama ili zaposlenom koji se zatekne u kancelariji, odnosno poslovnim prostorijama, u kojem radi .

Na isti način se vrši dostava putem kurirske službe.

Kad pismo treba dostaviti državnom tužiocu ili nadležnom organu opštine, dostavljanje se vrši predajom pisma pisarnici-arhivi.

Dan dostavljanja smatra se dan predaje pisma pisarnici-arhivi”.

**Poslije stava 1 dodaje se novi stav 1a koji glasi:**

“Kada je državni organ i pravno lice korisnik poštanskog faha i poštu preuzima iz faha u Pošti, isporuka se vrši isključivo licu koje je opunomoćeno za preuzimanje pošte uz potpis kao na punomoćju”.

**U članu 207 stav 2 se mijenja i glasi:**

“Za fizička lica, dostavljanje se vrši na adresi naznačenoj na sudskom pismu.

Prilikom uručenja primalac potpisuje povratnicu i upisuje datum prijema, a poštar-dostavljač stavlja svoj potpis i pored potpisa primaoca upisuje konstataciju lično.

Ako se primalac kome se pismo mora lično dostaviti ne zatekne na adresi, pod uslovom da je adresa tačna, poštar će mu ostaviti u poštanskom sandučetu ili na drugom vidnom mjestu Obavještenje-saopštenje da pismo može preuzeti kod pošiljaoca u roku od 30 dana od dana ostavljanja Obavještenja-saopštenja”.

**U članu 207 u stavu 5 poslije alineje “ime i prezime lica kome je dostavljanje pokušano” dodaje se nova alineja koja glasi:” broj pošiljke”.**

**U članu 207, stav 6 se mijenja i glasi:**

“Obavještenje-saopštenje se popunjava u duplikatu na propisanom obrascu, od kojih se jedan primjerak, posebno naznačen za "primaoca" ostavlja po prethodno propisanoj proceduri a drugi primjerak za "pošiljaoca" zajedno sa pismom vraća operateru na dostavi koji će ga po razduženju vratiti pošiljaocu”.

**Poslije člana 207 dodaje se novi član 207a koji glasi:**

“Dostavljanje pisama po parničnom postupku advokatu, notaru i preduzetniku može se izvršiti i predajom pisma licu koje obavlja poslove u njegovoj kancelariji ili poslovnoj prostoriji.

Kada advokat ili preduzetnik poslove obavlja u svom stanu, u slučaju da se ne zatekne u stanu kada je pokušana dostava, dostava se vrši predajom pisma nekom od njegovih odraslih članova domaćinstva, a ako se oni ne zateknu u stanu pismo će se predati susjedu ako on na to pristane.

Ako se dostavljanje pisma subjektu upisanom u registar ne može izvršiti na adresi koja je navedena u registru, poštar će pismo vratiti sa naznakom “pismo vratiti pošiljaocu”.

Sudska pisma po parničnom postupku za fizička lica koja su upisana u odgovarajuće registre u skladu sa zakonom (advokati, notari i preduzetnici) u slučaju nemogućnosti uručenja vraćaju se po proceduri iz prethodnog stava”.

**Naziv potpoglavlja 5.4.2. se mijenja i glasi:**

**“Odbijanje prijema pisma po parničnom, vanparničnom postupku i postupku izvršenja i obezbjeđenja”**

#### **Član 16.**

**U članu 208 poslije stava 1 dodaje se novi stav 2 koji glasi:**

“U slučajevima kada primalac sudskog pisma odbije uručenje i ne dozvoljava ostavljanje pisma na svojoj imovini, ovaj postupak će se tretirati kao nepoštovanje suda, odnosno ometanje dostave pisma. Poštar- dostavljač će u tom slučaju na povratnici ispisati službenu zabilješku sa naznakom “Odbija prijem pisma i poštaru onemogućava da ostavi pismo i predlaže se drugi način dostave”, datum pokušaja dostave, staviti svoj potpis, a pismo će biti vraćeno sudu”.

#### **Član 17.**

**Poslije člana 208 dodaje se novo potpoglavlje 5.4.3. koje glasi:**

**“Posredno dostavljanje pisama u parničnom, vanparničnom postupku i postupku izvršenja i obezbjeđenja”  
i novi član koji glasi:**

**208 a**

“Pisma za koja, na tipiziranoj koverti, nema naznake o ličnoj dostavi ili je ona unakrsno precrtana, dostavljaju se po proceduri predviđenoj za posredno dostavljanje.

Ako se lice kome pismo treba dostaviti ne zatekne u svom stanu, pismo se može predati nekom od odraslih članova njegovog domaćinstva koji je dužan da primi pismo, a ako se oni ne zateknu u stanu, pismo će se predati susjedu, ako on na to pristane, čime se dostavljanje smatra izvršenim.

Uručenje pisma ne može se izvršiti licu koje u istom postupku učestvuje sa suprotnim interesom, što je poštar dužan da pita i konstatuje na povratnici, uz potpis lica koje je primilo pošiljku i upis srodstva ili drugog odnosa prema primaocu.

Lice kome je pismo dostavljeno umjesto licu kome je pismo upućeno dužno je da pismo preda tom licu.

Ako se dostavljanje vrši na radnom mjestu lica kome pismo treba dostaviti, a to lice se tu ne zatekne, dostavljanje se može izvršiti licu koje je zaposleno na istom radnom mjestu, ako ono pristane da primi pismo.

Ako se primalac ili lice koje po zakonu može preuzeti pismo ne zatekne na adresi, pod uslovom da je adresa tačna, poštar će mu ostaviti u poštanskom sandučetu ili na drugom vidnom mjestu Obavještenje-saopštenje da pismo može preuzeti kod pošiljaoca u roku od 30 dana od dana ostavljanja Obavještenja-saopštenja. Po isteku roka od 30 dana od dana ostavljanja Obavještenja-saopštenja smatra se da je dostavljanje izvršeno”.

## Član 18.

### U članu 210 stav 1 se mijenja i glasi:

“Ako u prvom pokušaju dostave pisma po upravnom postupku koje sadrže oznaku Lično poštar-dostavljač ne pronađe primaoca na adresi na kojoj je trebao da izvrši dostavljanje, pismo će vratiti u Poštu, i ostaviti Izvještaj o prispjeću pošiljke da će ponovo pokušati dostavljanje u periodu od 24 do 72 časa od prvog pokušaja, odnosno da primalac određenog dana i sata bude u svom stanu ili na radnom mjestu radi uručenja”.

### U članu 210 stav 2 se mijenja i glasi:

“Ako u drugom pokušaju dostave primalac ponovo ne bude pronađen na adresi ili odbije da primi pismo poštar o tome sačinjava pisanu zabilješku na povratnici, gdje će zabilježiti dan i čas pokušaja uručenja, i ako primalac odbija prijem, razlog odbijanja prijema.

Poštar pismo vraća u poštu za isporuku na šalteru, a na mjestu na kojem je dostavljanje trebalo da bude izvršeno, ostavlja popunjen obrazac Obavještenje-saopštenje za primaoca sa imenom i prezimenom primaoca, oznakom i brojem predmeta, naznakom u kojoj pošti se pismo nalazi i naznakom da pismo mora preuzeti u roku od 7 (sedam) dana od dana ostavljanja Obavještenja - saopštenja. Pismo je dostupno za preuzimanje na šalteru isporuke narednog radnog dana od dana ostavljanja Obavještenja -saopštenja za primaoca.

Obavještenje-saopštenje za primaoca se ostavlja u kućnom sandučetu primaoca ili na vratima stana primaoca ili poslovnog prostora ili na drugom primjerenom mjestu”.

## Član 19.

### U članu 211 stav 1 se mijenja i glasi:

“Ako pismo u upravnom postupku na tipiziranoj koverti ne sadrži naznaku o ličnoj dostavi ili je naznaka o ličnoj dostavi unakrsno precrtana, dostavlja se po proceduri predviđenoj za posredno dostavljanje pisama. Kada se primalac ne zatekne u svom stanu, pismo se u prvoj dostavi može predati nekom od odraslih članova njegovog domaćinstva.

Ako se dostavljanje vrši na radnom mjestu primaoca, a isti se ne zatekne na radnom mjestu, dostavljanje se može izvršiti u prvoj dostavi, licu koje je na istom mjestu zaposleno, ako ono pristane da primi pismo.

Dostavljanje pisma advokatu može se izvršiti predajom pisma licu zaposlenom u advokatskoj kancelariji”.

### U članu 211 stav 2 se mijenja i glasi:

“ Lice koje primi pismo umjesto primaoca treba da potpiše povratnicu, čime preuzima obavezu da to pismo uruči primaocu u roku od 7 dana od dana prijema o čemu ga poštar i informiše. Poštar je obavezan da na povratnici upiše i odnos tog lica prema primaocu, datum uručivanja i da se potpiše. Dostavljanje će se smatrati izvršenim po isteku roka od sedam dana od dana dostavljanja preko trećeg lica”.

### U članu 211 stav 3 se mijenja i glasi:

“ Ako se dostavljanje ne može izvršiti na način definisan u prethodnim stavovima ovog člana, poštar će pismo vratiti na šalter isporuke, a primaocu će u poštanskom sandučetu, na vratima stana, poslovnog prostora ili na drugom primjerenom mjestu ostaviti popunjen obrazac Obavještenja-saopštenja za primaoca sa naznakom gdje se pismo nalazi i da ga mora preuzeti u roku od 7 (sedam) dana od dana ostavljanja Obavještenja-saopštenja. Pismo će biti dostupno za preuzimanje narednog radnog dana od dana ostavljanja Obavještenja-saopštenja za primaoca”.



**na vrata stana ili prostorije.** U slučajevima kada primalac sudskog pisma odbije prijem i ne dozvoljava ostavljanje pisma na svojoj imovini, ovaj postupak će se tretirati kao ometanje dostave pisma. Poštar će na povratnici ispisati službenu zabilješku, datum pokušaja dostave i staviti svoj potpis, a pismo će biti vraćeno sudu.

**AKO PRIMAoca NEMA NA ADRESI:** a ne utvrdi se da je odsutan poštar ostavlja:

### Obavještenje-Saopštenje

u 2 primjerka

sa naznakom gdje se pismo nalazi i da ga mora preuzeti u roku od 8 dana. Poštar je dužan da Obavještenje-Saopštenje potpiše a na pismu koje vraća u poštu mora da označi **gdje je ostavio Obavještenje-Saopštenje.**

**ROK ZA PREUZIMANJE PISMA:**  
**8 DANA**

**LIČNO ( u prvoj dostavi )**

**1.dostava AKO PRIMAoca NEMA NA ADRESI:** poštar ostavlja **Izveštaj o prispjeću** odraslom članu domaćinstva ili licu koje je zaposleno na radnom mjestu primaoca, uz potpis lica. Ako je lice koje može primiti izveštaj o prispjeću odsutno, izveštaj se može ostaviti u poštanskom sandučiću, na vratima stana ili poslovnih prostorija.

### Izveštaj o prispjeću

u 2 primjerka

-sa naznakom da primalac bude u određeni dan i sat na adresi radi primanja pisma i uz obavezan potpis na oba primjerka lica kome se ostavlja Izveštaj,  
-na poledini pisma konstatuje da je član domaćinstva ili zaposleni na radnom mjestu primaoca obavješten o terminu naredne dostave i navodi ime i prezime osobe i odnos sa primaocem. Izveštaj o prispjeću se može ostaviti i u poštanskom sandučiću, na vratima stana ili poslovne prostorije, ako je lice koje može primiti izveštaj odsutno.

**2.dostava AKO PRIMAoca PONOVO NEMA NA ADRESI:** **uručenje se vrši:**

odraslom članu domaćinstva koje je **DUŽNO** da primi pismo ili komšiji ako na to pristane, ako je adresa primaoca na radnom mjestu, lice ovlašćeno za prijem pošte je **DUŽNO** da primi pošiljku, a lice koje se zatekne na radnom mjestu ako na to pristane. Ako primalac ili drugo lice koje je dužno da primi pismo, bez zakonskog razloga odbije da primi pismo, poštar će ga ostaviti u stanu ili u prostorijama gdje primalac radi ili će pismo pričvrstiti na vrata stana ili radne prostorije. U slučajevima kada primalac sudskog pisma odbije prijem i ne dozvoljava ostavljanje pisma na svojoj imovini, ovaj postupak će se tretirati kao ometanje dostave pisma. Poštar će na povratnici ispisati službenu zabilješku i konstataciju "Odbija prijem pisma i poštaru onemogućava da ostavi pismo i predlaže se drugi način dostave", datum pokušaja dostave i staviti svoj potpis ispod zabilješke, a pismo će biti vraćeno sudu.

**AKO SE URUCENJE NE MOŽE IZVRŠITI :** na vraćenom pismu poštar navodi svoje ime, razlog za takvo postupanje i dan kada je ostavio **Izveštaj o prispjeću.**

**P (broj) - parnični, vanparnični i postupak izvršenja i obezbjeđenja**  
P, Mal, O, On, Pom, Rs, R, Pl, Pso, Rp, I, Ip... i broj predmeta

**POŠILJAOCI:** Sudovi, Javni izvršitelji i Notari

Jedan pokušaj dostave

**LIČNO**

1. dostava

**AKO PRIMAOCA NEMA NA ADRESI**, ako je adresa tačna, poštar ostavlja :

### Obavještenje-saopštenje

Da pismo može preuzeti u sudu odnosno drugom organu koji je pošiljalac pisma, u roku od 30 dana od dana ostavljanja obavještenja.

Prema Zakonu, Obavještenje-saopštenje sadrži:

- ime i prezime lica kome je dostavljano pokušano,
- poslovnu oznaku predmeta na koji se odnosi pismo,
- naziv pisma koje se dostavlja,
- svojstvo tog lica u postupku,
- datum i čas kad je dostavljano pokušano,
- adresu na kojoj je dostavljano pokušano,
- uputstvo da to lice pismo može da preuzme u sudu, odnosno drugom organu koji je pošiljalac pisma u roku od 30 dana, uz navođenje naziva i adrese suda i da će pismo biti istaknuto na oglasnoj tabli suda, kao i upozorenje da će se po proteku ostavljenog roka smatrati da je dostavljanje izvršeno.

Poštar će upisati sve od ovih podataka koje ima na raspolaganju iz samog omota pisma.

**Posredno dostavljanje** pisma se u odsustvu primaoca, može uručiti odraslom članu domaćinstva ili licu koje je zaposleno na radnom mjestu primaoca. U tom slučaju poštar je **OBAVEZAN** da u povratnici (dostavnici) unese podatke o srodstvu/odnosu lica prema primaocu iz adrese, datum i ostale podatke.

#### **Odbijanje prijema bez zakonskog razloga**

Kad lice kome je pismo upućeno, odnosno odrasli član njegovog domaćinstva, odnosno ovlašćeno lice ili zaposleni u državnom organu ili pravnom licu, bez zakonskog razloga, odbije da primi pismo, poštar će ga ostaviti u stanu ili u prostorijama gdje primalac radi ili će pismo pričvrstiti na vrata stana ili prostorije. Na povratnici (dostavnici) će zabilježiti dan, čas i razlog odbijanja prijema, kao i mjesto gdje je pismo ostavljeno i time se smatra da je dostavljanje izvršeno.

U slučajevima kada primalac sudskog pisma odbije prijem i ne dozvoljava ostavljanje pisma na svojoj imovini, ovaj postupak će se tretirati kao ometanje dostave.

Poštar će na povratnici ispisati službenu zabilješku i

**(broj) Up. (broj) - upravni postupak**

**POŠILJAOCI:**

-Upravni sud, sva Ministarstva, lokalne samouprave,  
-pravna lica koja na adresnoj strani pisma i povratnici imaju jasnu oznaku Up sa brojem predmeta

dva pokušaja dostave

**LIČNO**

1. dostava **AKO PRIMAOCA NEMA NA ADRESI** ponoviti dostavu, ostaviti izvještaj o prispjecu
2. dostava: pokušaće se u period od 24 do 72 časa od prvog pokušaja.

**AKO PRIMAOCA PONOVO NEMA NA ADRESI** poštar ostavlja :

### Obavještenje- saopštenje

**sa naznakom:**

- vrsta i broj akta
- ime i prezime odnosno naziv primaoca
- mjesto i prostoriju gdje je pismo nalazi
- period u kome može da preuzme pismo sa rokom od 7 dana
- datum i vrijeme ostavljanja obavještenja.

**ROK ZA PREUZIMANJE PISMA:**

**7 DANA**

#### **Posredno dostavljanje**

Pismo se u odsustvu primaoca, može uručiti odraslom članu domaćinstva ili licu koje je zaposleno na radnom mjestu primaoca. U tom slučaju je poštar **OBAVEZAN** da u povratnici (dostavnici) unese podatke o srodstvu/ odnosu lica prema primaocu iz adrese, datum i ostale podatke.

#### **Odbijanje prijema bez zakonskog razloga :**

Ako u drugom pokušaju dostave primalac ponovo ne bude pronađen na adresi ili odbije da primi pismo poštar o tome sačinjava pisanu zabilješku na povratnici, gdje će zabilježiti dan i čas pokušaja uručenja, i ako primalac odbija prijem, razlog odbijanja prijema.

Poštar pismo vraća u poštu za isporuku na šalteru, a na mjestu na kojem je dostavljanje trebalo da bude izvršeno, ostavlja popunjen obrazac Obavještenje-saopštenje za primaoca sa: imenom i prezimenom primaoca, oznakom i brojem predmeta, naznakom u kojoj pošti se pismo nalazi i naznakom da pismo mora preuzeti u roku od 7 (sedam) dana od dana ostavljanja Obavještenja-saopštenja.

konstataciju "Odbija prijem pisma i poštaru onemogućava da ostavi pismo i predlaže se drugi način dostave", datum pokušaja dostave, svoj potpis, a pismo će biti vraćeno sudu


**Za pravna lica:**

nema ostavljanja Obavještenja-saopštenja već se odmah vraća pošiljaocu uz navođenje razloga neuručenja. Rok da se u sudu podignu ova pisma je 8 dana.

**Član 25.**

U Anex-u 5: "Obrasci", poslije tačke 46, dodaje se nova tačka koja glasi:

46a. Obrazac P-118a: Obavještenje-saopštenje za primaoca u formi koako slijedi

		<b>OBAVJEŠTENJE – SAOPŠTENJE</b> za primaoca	
<input type="checkbox"/> Lična dostava _____		_____	
<input type="checkbox"/> Nije lična dostava _____ (broj pošiljke)		(ime i prezime, srodstvo/odnos sa primaocem)	
_____		(ime, prezime i adresa)	
postupku)		(svojestvo lica u	
Pošto Vam dana _____ u _____ h nije moglo biti uručeno		_____	
_____		(naziv i poslovni	
oj pismena)		_____	
od pošiljaoca _____		(naziv i adresa)	
1.	<b>Upravni postupak (Up)</b>	2.	<b>Parnični i Vanparnični postupak, Postupak izvršenja i obezbjeđenja</b>
Obavještavamo Vas da pošiljku možete preuzeti lično u roku od <b>7 dana</b> , s tim da početak roka za preuzimanje počinje teći od prvog narednog radnog dana od dana ostavljanja Obavještenja-saopštenja. Pošiljku možete <b>podići u Pošti</b> _____ svakog radnog dana, u radnom vremenu Pošte. Ukoliko pošiljku ne podignete u navedenom roku, pošiljka će biti vraćena pošiljaocu. Prvi pokušaj dostave bio je dana _____.		Obavještavamo Vas da je rok za preuzimanje pošiljke <b>30 dana</b> od dana ostavljanja Obavještenja-saopštenja i istu možete preuzeti lično ili Vaše ovlašćeno lice. Pismo će biti dostupno za preuzimanje prvog narednog dana od dana ostavljanja Obavještenja-saopštenja. Kopija pošiljke će biti istaknuta na Oglasnoj tabli <b>kod pošiljaoca - organa (sud, javni izvršitelj, notar)</b> , svakog radnog dana u radnom vremenu tog organa.	
		3.	<b>Prekršajnom postupku (Pp)</b>
		Obavještavamo Vas da je rok za preuzimanje pošiljke <b>8 dana</b> od dana ostavljanja Obavještenja-saopštenja i istu možete preuzeti lično ili Vaše ovlašćeno lice. Pismo će biti dostupno za preuzimanje prvog narednog dana od dana ostavljanja Obavještenja-saopštenja. Pošiljku možete <b>podići u Pošti</b> _____ svakog radnog dana, u radnom vremenu Pošte. Ukoliko pošiljku ne podignete u navedenom roku, pošiljka će biti vraćena pošiljaocu.	


<p>U skladu sa Zakonom o upravnom postupku ako primalac pismo ne podigne u predviđenom roku iz tačke 1, dostavljanje se smatra izvršenim danom ostavljanja Obavještenja/saopštenja.</p> <p>U skladu sa zakonima o parničnom i prekršajnom postupku, ako primalac pismo ne podigne u predviđenom roku iz tačke 2 i tačke 3, dostavljanje se smatra izvršenim danom isteka navedenog roka.</p> <p>Obavještenje – saopštenje je ostavljeno:</p> <p><input type="checkbox"/> u Vašem stanu    <input type="checkbox"/> na Vašem radnom mjestu    <input type="checkbox"/> u Vašem poštanskom sandučetu</p> <p><input type="checkbox"/> na vratima stana</p>		
		POŠTAR

#### Član 26.

Ostale odredbe Pravilnika o posebnim uslovima za obavljanje poštanskih usluga Pošte Crne Gore koji je usvojen Odlukom br. 00010-9580/6 od dana 26.12.2019. godine, sa izmjanama i dopunama od 10.06.2020. godine, ostaju na snazi.

#### Član 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom poštanskom glasniku.

  
PREDSJEDNIK,  
Igor Bulatović



Pošta  
Crne Gore

ODBOR DIREKTORA

Broj:00010-202407~~21~~-1/2

Podgorica, 01.08.2024.godine

Na osnovu člana 15 stav 1 tačka 21 i člana 24 stav 1 tačka 2 Statuta jednočlanog Akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica („Službeni list CG“, broj 105/20), Odbor direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica na sjednici održanoj 01.08.2024 . godine, donio je

### ODLUKU

### O USVAJANJU PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O POSEBNIM USLOVIMA ZA OBAVLJANJE POŠTANSKIH USLUGA POŠTE CRNE GORE

#### Član 1

Usvaja se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o posebnim uslovima za obavljanje poštanskih usluga Pošte Crne Gore, usvojen Odlukom br. 00010-9580/6 od dana 26.12.2019. godine, sa izmjenama i dopunama od 10.06.2020. godine i izmjenama i dopunama od 29.07.2024. godine, u tekstu koji čini sastavni dio ove odluke.

#### Član 2

Za realizaciju ove odluke zadužuje se izvršni direktor.

#### Član 3

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.





**ODBOR DIREKTORA**

Broj:00010-20240731-1/2-2

Podgorica, 01.08.2024.godine

Na osnovu člana 15 stav 1 tačka 21 i člana 24 stav 1 tačka 2 Statuta jednočlanog Akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica („Službeni list CG“, broj 105/20), Odbor direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica na sjednici održanoj 01.08.2024. godine, donio je

## **PRAVILNIK**

### **O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O POSEBNIM USLOVIMA ZA OBAVLJANJE POŠTANSKIH USLUGA POŠTE CRNE GORE**

#### **Član 1**

U Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o posebnim uslovima za obavljanje poštanskih usluga br. 00010- 20240725-1/2-2 od 29.07.2024. godine, član 3 mijenja se i glasi:

**„U članu 52 stav 4 se mijenja i glasi :**

Za korisnike strane državljanke Pošta za identifikaciju, osim pasoša, uvažava i ličnu kartu sa kojom stranci mogu ući u državu Crnu Goru shodno Uredbi o viznom režimu (države Evropske unije, Republike Albanije, Kneževine Andore, Bosne i Hercegovine, Republike Islanda, Republike Kosova, Kraljevine Lihtenštajna, Republike Sjeverne Makedonije, Kneževine Monaka, Kraljevine Norveške, Republike San Marina, Republike Srbije, Svete Stolice i Švajcarske Konfederacije).”

**U članu 52 stav 5 se mijenja i glasi:**

“Podaci o identitetu korisnika, iz isprava na osnovu kojih je utvrđen identitet (registarski broj isprave, godina izdanja, naziv i mjesto izdavaoca), upisuju se u poštanskim ispravama i dokumentima na za to predviđenim mjestima, u slučajevima koji su propisani ovim Pravilnikom kao neophodna mjera garancije u okviru određene usluge. U ostalim slučajevima, potvrđivanje provjerenog identiteta korisnika se vrši uvidom u ispravu korisnika i potpisom radnika u odgovarajućoj poštanskoj ispravi”.

**U članu 52 stav 6 se mijenja i glasi:**

“ U slučaju kada primalac ne posjeduje lična dokumenta sa fotografijom, njegov identitet dokazuje svjedok, davanjem na uvid ličnog dokumenta. Svjedok može biti i radnik pošte koji poznaje primaoca. Primalac, kao i svjedok, obavezni su potpisati se na poštanskoj ispravi, a radnik pošte koji vrši uručenje pošiljke, pored potpisa svjedoka upisuje i broj ličnog dokumenta, čitko upisuje ime i prezime štampanim slovima, i napomenu u produžetku imena “svjedok”. “

#### **Član 2**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom poštanskom glasniku.

**PREDSJEDNIK**  
**Igor Bulatović**  
1  
POŠTA CRNE GORE  
PODGORICA



**ODBOR DIREKTORA**

Broj:00010-20250205-1/8

Podgorica,10.02.2025. godine

Na osnovu člana 15 stav 1 tačka 21 i člana 24 stav 1 tačka 2 Statuta jednočlanog Akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica („Službeni list CG“, broj 105/20), Odbor direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica na sjednici održanoj 10.02.2025. godine, donio je

### **PRAVILNIK**

## **O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O POSEBNIM USLOVIMA ZA OBAVLJANJE POŠTANSKIH USLUGA POŠTE CRNE GORE**

### **Član 1**

U Pravilniku o posebnim uslovima za obavljanje poštanskih usluga Pošte Crne Gore, usvojen Odlukom br. 00010-9580/6 od dana 26.12.2019. godine, sa izmjenama i dopunama od 10.06.2020. godine, izmjenama i dopunama od 29.07.2024. godine i izmjenama i dopunama od dana 01.08.2024. godine, član 44, stav 1 mijenja se i glasi:

Primaoci pošiljaka su obavezni da preuzimaju pošiljke u pošti u sljedećim slučajevima i rokovima:

<b>R.BR.</b>	<b>ZA KOJE POŠILJKE</b>	<b>ROK</b>
1.	Pošiljke koje sadrže žive životinje	24 sata
2.	pošiljke za koje je ostavljen Izvještaj o prispjeću pošiljke, za primaoce na užem dostavnom području pošte	5 radnih dana
3.	pošiljke za koje je ostavljen Izvještaj o prispjeću pošiljke ili su obaviješteni o prispjeću pošiljke putem SMS-a , za primaoce na širem i najširem dostavnom području pošte	10 radnih dana
4.	Čuvanje pošiljaka u poštanskom pregratku	5 radnih dana
5.	preporučene pošiljke iz inostranstva	15 radnih dana
6.	pakete iz međunarodnog saobraćaja na užem ili širem dostavnom području,	15 radnih dana
7.	za ekspres pošiljke	15 radnih dana ili u skladu sa ugovorom
8.	Pošiljke Uprave za nekretnine: poreska rješenja	7/15 radnih dana
9.	pošiljke adresirane na Post-restant, pakete iz međunarodnog saobraćaja na najširem dostavnom području	30 kalendarskih dana

**Član 2**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom poštanskom glasniku.



**PREDSJEDNIK,**  
**Igor Bulatović**