



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU

Podgorica, maj 2021. godine

SADRŽAJ

1. O POŠTI CRNE GORE.....	3
1.1. Organi Društva.....	4
1.1.1. Organi Društva na datum 31.12.2020. godine.....	4
1.1.2. Događaji nakon datuma 31.12.2020. godine.....	4
1.2. Unutrašnja organizacija.....	5
1.3. Rad Odbora direktora.....	9
2. PLAN RAZVOJA.....	14
2.1. SWOT analiza.....	16
3. DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE.....	17
3.1. Filatelija.....	19
4. LJUDSKI RESURSI.....	21
4.1. Standard zaposlenih.....	22
5. REALIZACIJA CILJEVA PLANIRANIH POSLOVNIM PLANOM ZA 2020. GODINU.....	22
6. OSNOVNI POKAZATELJI POSLOVANJA.....	30
6.1. Fizički obim usluga.....	30
6.2. Investicije.....	31
7. FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA.....	32
7.1. Bilans stanja.....	32
7.2. Bilans uspjeha.....	35
7.3. Bilans novčanih tokova.....	38
7.4. Izvještaj o promjenama kapitala.....	40
8. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA.....	41
9. ANALIZA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA.....	46
9.1. Prihodi.....	46
9.2. Rashodi.....	49
9.3. Rezultat poslovanja.....	54
9.4. Trošak univerzalnog servisa.....	55

1. O POŠTI CRNE GORE

Pošta Crne Gore osnovana je kao jednočlano akcionarsko društvo, sa jednodomnim načinom upravljanja, na neodređeno vrijeme u cilju obavljanja privredne djelatnosti. Osnivač Društva je Vlada Crne Gore. Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i Statutom. Društvo odgovara za svoje obaveze svojom cjelokupnom imovinom. Dan Društva je 15. decembar.

Pošta Crne Gore participira u međunarodnim asocijacijama:

- Svjetski poštanski savez kroz članstvo Crne Gore u Ujedinjenim nacijama,
- Post Europ, kao punopravni član ove Evropske asocijacije koja okuplja poštanske operatore,
- RADAR (Reactivity, Acility, Decision, Adaptability, Result) grupa koja okuplja poštanske operatore predstavnike geografski najmanjih zemalja Evrope, koje su ujedno i članice Post Europa i Svjetskog poštanskog saveza.

Osnovna djelatnost Pošte Crne Gore je ponuda visokokvalitetnih poštanskih, finansijskih i elektronskih proizvoda i usluga korisnicima kako u urbanim, tako i u ruralnim i udaljenim sredinama širom zemlje. Zahvaljujući razgranatoj poštanskoj infrastrukturi, bogatom asortimanu usluga, posvećenosti zaposlenih i povjerenju korisnika, Pošta je lider u pružanju poštanskih usluga u Crnoj Gori.

Posebno je značajan doprinos Pošte u pružanju usluga od javnog interesa, koje su definisane kao univerzalne poštanske usluge propisanog kvaliteta i standarda, koje se obavljaju u kontinuitetu, bez diskriminacije, pod jednakim uslovima i po pristupačnoj cijeni za sve korisnike.

Tokom 2020. godine korisnicima poštanskih usluga bilo je na raspolaganju:

- 156 pošta, od čega je 48 franšiznih
- 238 poštara
- 44 dostavljača, koji svoju djelatnost obavljaju putem 45 dostavnih pošta (u navedenu mrežu nisu uračunate franšizne pošte)
- 142 poštanskih kovčežića i
- 1.133 poštanskih fahova.

U 2020. godini jedna pošta u prosjeku opslužuje 4.276 stanovnika, a površina koju pokriva jedna pošta je 95,26 km².

Pošta je i tokom 2020. godine nastavila sa aktivnostima na obnovi voznog parka u namjeri da se brzinom i kvalitetom dostave prate potrebe korisnika usluga. Vozni park čini 73 vozila. Od tog broja dostavnih i dostavno-putničkih vozila je bilo 56, a putničkih 17.

1.1. *Organi Društva*

1.1.1. Organi Društva na datum 31.12.2020. godine

✚ Skupština akcionara

✚ Odbor direktora

- ✓ Mirsad Džudžević
- ✓ Milan Martinović
- ✓ Aleksandar Ljumović
- ✓ Branko Femić
- ✓ Faruk Kalač

✚ Izvršni direktor: Dr Božidar Vuksanović

1.1.2. Događaji nakon datuma 31.12.2020. godine

Vlada Crne Gore je Rješenjem broj 04-1374/3 od dana 18.03.2021. godine razriješila članove Odbora direktora:

- ✓ Mirsad Džudžević,
- ✓ Faruk Kalač,
- ✓ Milan Martinović,
- ✓ Aleksandar Ljumović i
- ✓ Branko Femić.

Vlada Crne Gore je Rješenjem broj 04-1377/3 od dana 18.03.2021. godine imenovala članove Odbora direktora:

- ✓ Igor Bulatović,
- ✓ Stojan Sjekloća,
- ✓ Aleksandar Dakić,
- ✓ Dijana Pejović i
- ✓ Marko Lalević.

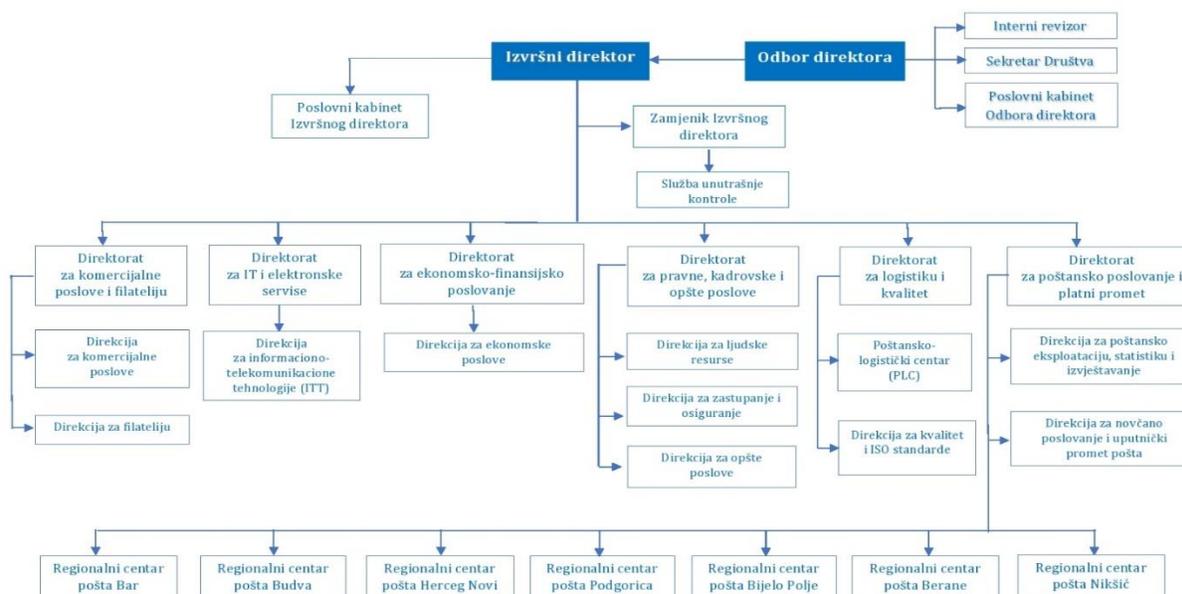
Odlukom Odbora direktora broj 00010 – 7733/2 od dana 23.04.2021. godine razriješen je Izvršni direktor Dr Božidar Vuksanović.

Odlukom Odbora direktora broj 00010 – 7733/3 od dana 23.04.2021. godine imenovan je vršilac dužnosti direktora Dragan Tufegdžić.

1.2. Unutrašnja organizacija

Unutrašnja organizacija Pošte utvrđena je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji. Pravilnikom su uvedeni terminološki elementi organizacione šeme državne uprave u Crnoj Gori. Usvojeni organizacioni koncept će doprinijeti efikasnijoj realizaciji poslovne politike i definisanih poslovnih ciljeva.

Organizaciona šema Pošte Crne Gore AD Podgorica



IT system

Informacioni sistem Pošte Crne Gore pruža potpunu tehničku podršku tehnološkom i poslovnom sistemu. Čini ga mreža sa preko 2.000 radnih i perifernih uređaja, distribuiranih u svim organizacionim djelovima Pošte Crne Gore. Svojom organizacijom i obimom predstavlja jednu od najrazuđenijih i najsloženijih računarsko-komunikacionih mreža u zemlji. Takve karakteristike informacionog sistema nam omogućavaju ostvarivanje konkurentne prednosti u svim segmentima uslužnog poslovanja.

Veći dio podsistema informacionog sistema Pošte je realizovan u redundantnom režimu rada, što obezbjeđuje maksimalno mogući kontinuitet poslovanja. Na kritičnim mrežnim tačkama su redundantni switch-ovi i ruteri, sigurnost mreže je realizovana redundantnim (cluster) firewall sistemima, zaštita mreže od virusa obezbijedena je redundantnim web/mail gateway sistemima.

Kontinuitet u radu poslovnih aplikacija, u najvećoj mjeri je obezbijeden realizacijom virtualne platforme, koja je u osnovi takođe redundantna (redundantni host-ovi i storage sistemi). Dodatno

unapređenje poslovanja omogućeno je realizacijom sistema neprekidnog napajanja, backup-a podataka virtualne platforme i backup-a podataka svih virtualnih servera.

Pregled aktuelnih aplikacija:

- šalterska aplikacija i nova šalterska (čija je implementacija u toku)
- telegrafska aplikacija za lokalni saobraćaj (završena je nova aplikacija za prijem i otpremu telegram)
- telegrafska aplikacija za međunarodni saobraćaj (UNITEL)
- T&T-aplikacija za praćenje pošiljaka u lokalnom saobraćaju
- IPS-aplikacija za praćenje pošiljaka u međunarodnom saobraćaju
- finansijske aplikacije
- aplikacija za kadrovsku evidenciju
- aplikacija za evidenciju prisustva na poslu (Time&Space)
- projekat PAK (Poštanski Adresni Kod)
- PKI (Javno certifikaciono tijelo)
- Vmware-softver za virtualizaciju
- Exchange Mail server, Domain controller, File server
- Log management sistem
- web aplikacije (web-telegram, web-shop, e-adresnice, korporativni sajt i elektronska obnova certifikata)
- android aplikacije (cjenovnik, T&T i lokacije poštanskih jedinica)
- ostali softveri: BBI, GPRS praćenje vozila, arhiva, fax-server, softver za špediciju, ...

Bezbjednost informacija

- Na mrežnom nivou, realizovane su odgovarajuće politike, koje obezbjeđuju pristup informacijama u skladu sa sintagmom „need to know“ (pristup poslovnoj informaciji samo onom kome je potrebna),
- Zaštita mreže od virusa/spam-a, obezbijedena je realizacijom redundantnih podsistema, kako na perimenter-u (gateway sistemi), tako i na samim radnim stanicama. Ovi sistemi su već više godina rangirani kao najbolji u svojoj grani IT-a,
- Kontrola saobraćaja u core-u mreže, kao i prema Internet-u, obezbijedena je realizacijom firewall cluster sistema, jednog od vodećih proizvođača,
- Zaštita prenosa informacija je obezbijedena realizacijom VPN tunela od Uprave Pošte Crne Gore, prema svim JPM, odnosno poslovnim partnerima,
- Nabavka sistem backup-a podataka virtualne platform,
- Nabavka storage sistema,
- Nabavka novog agregata većeg kapaciteta,
- Nabavka sistema za kontrolu ulaska u Rack salu, protivpožarni sistem, alarmni sistem i sl.

CA i RA system

PKI (Public Key Infrastructure) sistem – PoštaCG-CA (certifikaciono tijelo) je infrastruktura preko koje se realizuju poslovi iz domena izdavanja digitalnih certifikata. Digitalni certifikat je do sad najviše korišćen u svrhu prijave IOPPD obrazaca Poreskoj upravi. U zadnjih nekoliko godina, zabilježen je pozitivan trend u primjeni digitalnog certifikata kroz korišćenje sistema za elektronsko podnošenje prijava i odjava boravišta, servis elektronskog potpisivanja projektne dokumentacije koje je omogućilo Ministarstvo za održivi razvoj i turizam i servisa Crnogorskog elektro-prenosnog sistema koji je omogućio strancima da uz pomoć digitalnog certifikata učestvuju na tržištu električne energije u Crnoj Gori, elektronski recepti Fonda zdravstva itd.

U toku 2020. godine uveden je Time stamp servis koji je omogućio implementaciju i aktivaciju servisa E pismo.

Certifikaciono tijelo Pošte Crne Gore je u skladu sa zakonom uvelo i dva nova tipa certifikata za fiskalizaciju, kvalifikovani certifikat za napredni elektronski pečat i kvalifikovani certifikat za napredni elektronski potpis.

U okviru rada ovog certifikacionog tijela zaključno sa 2020 godinom, izdato je oko 33.000 digitalnih certifikata.

Sistem za masovnu lasersku štampu i kovertiranje

Hibridna pošta je sistem koji omogućava masovnu varijabilnu lasersku štampu i kovertiranje podataka. Ova usluga ima posebnu atraktivnost u ponudi Pošte Crne Gore zbog mogućnosti kombinovanja sa dostavom pošiljaka. Obuhvata sljedeće kapacitete: automatsko kovertiranje 180.000 koverti/dan, digitalna štampa varijabilnih podataka 240.000 strana/dan i automatsko pakovanje za pošiljke sa povratnicom. Mešine koje su nabavljene u 2020. godini za potrebe Hibridne pošte su: Oce 6180 – Laserski printer crno-bijeli sa brzinom 120 stranica u minuti i Pitney Bowes Printer DA95F – štampa na koverti – za žigosanje.

Call centar

Instalirani Call centar omogućava komunikaciju i servisiranje korisnika za razne namjene (servise i usluge) koje pruža Pošta Crne Gore. U ovom trenutku Call centar servisira usluge:

- Prijem telegrama na broj **126**
- Express usluge na broj **19801**
- Briga o korisniku na broj **19895**

Usluge

Pismonosne usluge
Paketske usluge
Tiskovine
Ekspress usluge
Usluge kurirske službe
Unutrašnji uputnički promet
Međunarodni uputnički promet
Usluge novčanog poslovanja
PostPak usluge

Telegrafske usluge
Telefonske usluge
Direktna pošta
Neadresirane pošiljke
Web računi
Usluge hibridne pošte
Filatelija
Post shop
Ostale usluge

1.3. Rad Odbora direktora

Odbor direktora Pošte Crne Gore je, u skladu sa svojom zakonskom i statutarnom pozicijom, upravljao i rukovodio Poštom u 2020. godini na način koji je rezultirao pozitivnim poslovnim rezultatom.

Svi akti iz oblasti rada i poslovanja, poštanske tehnologije i javnih nabavki su planirani, pripremani i usvajani blagovremeno, kontrolisana njihova realizacija, te u skladu sa potrebama vršene odgovarajuće korekcije koje su dovele do efikasnog funkcionisanja sistema u kontinuitetu.

Tokom 2020. godine Odbor direktora je održao 29 sjednica. Usvojeno je ukupno 215 akata, od čega je 178 odluka i 37 zaključaka. Najznačajnije su:

- Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Pošte Crne Gore br. 00010-5141/4-2 od 27.04.2018. godine, br. 00010-7322/12-2 od 08.06.2018. godine, br. 00010-8840/4 od 06.07.2018. godine, br. 00010-14709/2-2 od 28.11.2018. godine, br. 00020-3878/5-2 od 26.03.2019. godine, br. 00010-9999/15-2 od 29.05.2019 godine i br. 00010-15788/12-2 od 10.12.2019. godine
- Odluka o razrješenju Sekretara Društva
- Odluka o imenovanju Sekretara društva
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o radu sa Sekretarom Društva Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uniformi zaposlenih koji vrše poslove zaštite lica i imovine Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o nabavci usluge redovnog obezbjeđenja i zaštite transporta novca Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o nabavci goriva za motorna vozila i mopede Pošte Crne Gore
- Odluka o nabavci koverata sa predštamptom za Hibridnu Poštu
- Odluka o nabavci obrazaca sa predštamptom za Hibridnu poštu
- Odluka o nabavci usluge registracije motornih vozila Pošte Crne Gore
- Odluka o nabavci Microsoft licenci (OVS - II rata)
- Odluka o sprovođenju postupka javne nabavke licenci za certifikate
- Odluka o kriterijumima za ostvarivanje stimulativnog dijela zarade za zaposlene u Pošti Crne Gore i za zaposlene angažovane posredstvom agencija za ustupanje zaposlenih
- Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2020. godinu
- Zaključci u vezi Operativnih zadataka za 2020. godinu
- Odluka o nabavci usluge redovnog fizičkog obezbjeđenja objekata i imovine Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o nabavci usluge osiguranja imovine i lica Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2020. godinu
- Odluka o nabavci lož ulja za potrebe Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o izvođenju radova hidroizolacije krovnog pokrivača Pošte U Ulcinju
- Odluka o adaptaciji Glavne pošte Kotor
- Odluka o izvođenju radova hidroizolacije krovnog pokrivača upravne zgrade Pošte u Podgorici
- Odluka o nabavci usluga štampanja poštanskih maraka prema Programu izdavanja prigodnih poštanskih maraka za 2020. godinu
- Odluka o nabavci uređaja za brojanje, kontrolu, detektovanje novca i servis
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora po nabavci roba Nabavka štampača za Hibridnu poštu (tender br. 35/19)
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za pružanje usluga Održavanje opreme u Hibridnoj pošti (tender br. 32/19)

- Odluka o usvajanju Izvještaja o popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2019. godine
- Odluka o nabavci usluge redovnog obezbjeđenja i zaštite transporta novca Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o predlogu obrazovanja Revizorskog odbora Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o obrazovanju Revizorskog odbora Pošte Crne Gore AD Podgorica, za Osnivača - Vladu Crne Gore
- Odluka o predlogu imenovanja Revizorskog odbora Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o imenovanju Revizorskog odbora Pošte Crne Gore AD Podgorica, za Osnivača - Vladu Crne Gore
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o nabavci roba Nabavka mašine za žigosanje pošiljaka (veća) (Tender br. 36/19)
- Odluka o razrješenju Izvršnog direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o imenovanju Izvršnog direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o radu sa Izvršnim direktorom Pošte Crne Gore AD Podgorica, u prilogu Ugovor o radu
- Zaključak u vezi Izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2019. godinu.
- Odluka o usvajanju Izvještaja o upravljanju rizicima u Pošti Crne Gore AD na dan 31.12.2019. godine
- Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2019. godinu
- Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja menadžmenta Pošte Crne Gore AD za 2019. godinu
- Odluka o predlogu usvajanja Godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2019. godinu,
- Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2019. godinu, za Osnivača - Vladu Crne Gore
- Odluka o obustavi isplate naknada članovima Odbora direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Savjeta za filateliju Pošte Crne Gore
- Odluka o izmjeni Odluke o obrazovanju Komisije za izbor motiva i načina likovnog rješenja poštanskih maraka
- Zaključak o obustavi svih troškova nemandatnog karaktera
- Odluka o usvajanju Izvještaja o aktivnostima na sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma za period 01.01-31.12.2019. godine
- Odluka o usvajanju Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2019. godinu
- Odluka o imenovanju članova Savjeta za filateliju
- Odluka o davanju saglasnosti na Ugovor o nabavci roba Licenci za certifikate (Tender br. 02/20)
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore AD Podgorica za period januar - mart 2020. godine
- Zaključak u vezi Informacije opis implementacije Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora za 2019.godinu i dokumentom Opis implementacije Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora za 2019. godinu.
- Odluka o usvajanju Konačnog izvještaja Revizije procesa obračuna i isplate zarada i Akcionog plana
- Odluka o nabavci usluge Procjena vrijednosti imovine i kapitala Pošte Crne Gore AD na dan 31.12.2019. godine u skladu sa Pravilnikom o metodologiji za procjenu vrijednosti imovine
- Odluka o nabavci usluge Softversko rješenje za troškovno računovodstvo
- Odluka o nabavci vozila
- Odluka o prodaji starih vozila Pošte Crne Gore

- Odluka o usvajanju Pravilnika o korišćenju GPS uređaja za praćenje pošiljaka u poštanskim torbama Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o nabavci usluge korišćenja GPS sistema, nadogradnja i prilagođavanje potrebama Pošte Crne Gore i nabavka GPS uređaja
- Odluka u usvajanju Plana unapređenja upravljanja i kontrola u Pošti Crne Gore AD Podgorica za 2020. godinu
- Odluka o usvajanju Interne procedure „Evidentiranje zahtjeva za nabavku, ulaznih faktura i njihovo plaćanje“
- Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjene i dopune Pravilnika o posebnim uslovima za obavljanje poštanskih usluga Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o usvajanju Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja usluge elektronske preporučene dostave i usluge kvalifikovane elektronske preporučene dostave (u daljem tekstu eRpismo)
- Odluka o nabavci informatičke opreme
- Odluka o nabavci radova rekonstrukcije krova sa podstrešnjicom i olucima na objektu Pošte Bijelo Polje
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za nabavku radova Hidroizolacija krovnog pokrivača Pošte Ulcinj (Mala vrijednost br. 31/20)
- Zaključak na Informaciju – Podnošenje zahtjeva za verifikaciju obračuna neto troška univerzalne poštanske usluge za 2019. godinu i dostavljanje regulatornih izvještaja Agenciji za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost
- Odluka o predlogu imenovanja Revizorskog odbora Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o imenovanju Revizorskog odbora Pošte Crne Gore AD Podgorica, za Osnivača - Vladu Crne Gore
- Odluka o usvajanju Programa izdavanja prigodnih poštanskih maraka za 2021. godinu
- Zaključci na konačan tekst obrazloženja i predloga teksta za FDC za Program izdavanja prigodnih poštanskih maraka za 2021. godinu,
- Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki Pošte Crne Gore AD za 2020. godinu
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore AD Podgorica za period januar - jun 2020. godine
- Odluka o predlogu imenovanja Revizorskog odbora Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o imenovanju Revizorskog odbora Pošte Crne Gore AD Podgorica za Osnivača - Vladu Crne Gore
- Odluka o predlogu izbora ovlašćenog revizora za reviziju finansijskih izvještaja Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2020. godinu
- Odluka o izboru ovlašćenog revizora za reviziju finansijskih izvještaja Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2020. godinu za Osnivača - Vladu Crne Gore
- Odluka o predlogu izbora ovlašćenog revizora za reviziju obračuna neto troška univerzalnog servisa Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2020. godinu
- Odluka o izboru ovlašćenog revizora za reviziju obračuna neto troška univerzalnog servisa Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2020. godinu za Osnivača - Vladu Crne Gore
- Odluka o usvajanju Konačnog izvještaja Revizije procesa naplate potraživanja i Akcionog plana
- Odluka o usvajanju Interne procedure „Blagajničko poslovanje u Sektoru za ekonomske poslove“
- Odluka o usvajanju Izvještaja o upravljanju rizicima Pošte Crne Gore AD Podgorica na dan 30.06.2020. godine
- Odluka o imenovanju internog revizora Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o nabavci usluga održavanja SW/HW u podsistemu Šalter
- Odluka o nabavci telekomunikacionih usluga - telefonske usluge i usluge prenosa podataka za potrebe Pošte Crne Gore
- Odluka o sanaciji fasade Upravne zgrade u Podgorici

- Odluka o izvođenju radova na sistemu grijanja i hlađenja Upravne zgrade u Podgorici
- Odluka o adaptaciji pošte Rožaje
- Odluka o adaptaciji i enterijerskom opremanju Pošte 81102 Podgorica
- Odluka o nabavci kancelarijskog namještaja za opremanje PLC
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o prilagodavanju objekta invalidnim licima
- Odluka o tekućem održavanju objekata
- Odluka o davanju saglasnosti na Ugovor o nabavci usluga Osiguranje imovine Pošte Crne Gore AD - Partija 1 (Tender br.12/20)
- Odluka o davanju saglasnosti na Ugovor o nabavci usluga Kolektivno osiguranje zaposlenih Pošte Crne Gore AD - Partija 2 (Tender br.12/20)
- Odluka o davanju saglasnosti na Ugovor o nabavci roba Nabavka 9 (devet) novih teretnih dostavnih vozila, po sistemu staro za novo (Tender br.13/20)
- Odluka o visini stimulansa za zaposlene u Pošti Crne Gore za jul 2020.godine i za zaposlene angažovane posredstvom agencija za ustupanje zaposlenih za jul 2020. godine
- Odluka o usvajanju Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Pošte Crne Gore
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za nabavku radova Adaptacija i enterijersko opremanje Pošte 81102 Podgorica (Jednostavna nabavka br. 05/20)
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za nabavku radova Izvođenje radova na sistemu grijanja i hlađenja upravne zgrade u Podgorici (Jednostavna nabavka br. 07/20)
- Odluka o usvajanju predloga Statuta Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o usvajanju Plana integriteta Pošte Crne Gore AD Podgorica za period 2020-2022. godina
- Odluka o usvajanju Povelje interne revizije u Pošti Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o stručnom osposobljavanju lica sa stečenim visokim obrazovanjem u Pošti Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o kriterijumima za ostvarivanje stimulativnog dijeka zarade za zaposlene u Posti Crne Gore i za zaposlene angazovane posredstvom agencija za ustupanje zaposlenih
- Odluka o izboru predsjednika Odbora direktora
- Odluka o usvajanju Poslovnika o radu Odbora direktora
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore AD za period januar-septembar 2020. godine
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju cijena izdavanja i obnove certifikata
- Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupcima izdavanja certifikata i zaštiti sistema certifikovanja (Certification Practice Statement - CPS)
- Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju
- Odluka o usvajanju dopune Cjenovnika za komercijalne poštanske usluge
- Odluka o načinu upotrebe, čuvanju, evidenciji i uništenju pečata i štambilja
- Odluka o obrazovanju Komisije za izbor motiva i načina likovnog rješenja poštanskih maraka
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za nabavku roba nabavka koverata sa predštamptom (Tender br. 11/20)
- Odluka o profesionalnom obavljanju funkcije Predsjednika Odbora direktora i utvrđivanje zarade Predsjednika Odbora direktora
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o pravima, obavezama, ovlašćenjima i odgovornostima - Predsjednika Odbora direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o razrješenju Sekretara Društva
- Odluka o imenovanju Sekretara Društva

- Odluka o utvrđivanju koeficijenta složenosti Sekretara Društva Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o radu sa Sekretarom društva Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o izmjeni osnovnog Ugovora o radu Izvršnog direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica, sa Anexom i na osnovni Ugovor o radu Izvršnog direktora br. 00010-4658 od 17.03.2020. godine
- Odluka o usvajanju Procedura pripreme materijala za sjednice Odbora direktora
- Odluka o usvajanju Pravilnika o korišćenju službenih motornih vozila
- Odluka o usvajanju Pravilnika o korišćenju sredstava reprezentacije
- Odluka o usvajanju Pravilnika o pomoći u rješavanju stambenih potreba zaposlenih u Pošti Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o usvajanju Pravilnika o rješavanju stambenih potreba kadrova i pomoći u rješavanju stambenih potreba članova menadžerskog tima u Pošti Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o utvrđivanju cijena za komisioni ugovor o ustupanju prava korišćenja poslovnog softvera racuni.me
- Odluka o predlogu imenovanja Revizorskog odbora Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o imenovanju Revizorskog odbora Pošte Crne Gore AD Podgorica, za Osnivača - Vladu Crne Gore
- Odluka o kriterijumima za ostvarivanje stimulativnog dijela zarade za zaposlene u Pošti Crne Gore i za zaposlene angažovane posredstvom agencija za ustupanje zaposlenih
- Odluka o visini stimulansa za zaposlene u Pošti Crne Gore i zaposlene angažovane posredstvom agencija za ustupanje zaposlenih za decembar 2020. godine
- Odluka o utvrđivanju Poslovne politike Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2021. godinu
- Odluka o usvajanju Poslovnog plana Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2021. godinu
- Odluka o usvajanju Finansijskog plana Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2021. godinu
- Odluka o Planu javnih nabavki Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2021. godina o usvajanju registra rizika Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o dopuni Cjenovnika za komercijalne poštanske usluge
- Odluka o usvajanju Konačnog Izvještaja revizije procesa javnih nabavki

2. PLAN RAZVOJA

Pošta je definisala svoj razvojni pravac i strateške pravce djelovanja kroz usvojenu Strategiju razvoja Pošte Crne Gore kao javnog poštanskog operatora za period 2020 – 2023. godine.

Polazeći od onoga šta smo danas, kroz sagledavanje mogućeg razvoja faktora koji će uticati na naš budući položaj, Strategijom razvoja definisana je misija Pošte:

Obezbjedenje dostupnosti, kvaliteta i održivosti univerzalne poštanske usluge i doprinosa ekonomskom razvoju zemlje

Nakon misije definisana je vizija koja jasno pokazuje pogled na budućnost Pošte, odnosno ukazuje na šta gledamo na osnovu našeg sadašnjeg i budućeg položaja na tržištu:

Efikasna, pouzdana i održiva kompanija pozicionirana kao lider na domaćem tržištu sa fokusom na visokokvalitetnim uslugama

Strategijom razvoja Pošte identifikovani su sljedeći strateški ciljevi:

- *Obezbjedenje dostupnosti i održivosti univerzalne poštanske usluge*
- *Podizanje kvaliteta, pouzdanosti i efikasnosti usluga*
- *Unapređenje postojećih i razvoj novih poštanskih usluga novim informaciono-komunikacionim tehnologijama u skladu sa potrebama korisnika (širenje poslovanja u oblasti finansijskih usluga, ekspres dostave i logistike)*
- *Jačanje zaštite krajnjih korisnika*
- *Razvoj vještina i stručnosti zaposlenih; motivacija zaposlenih*
- *Međunarodna saradnja sa drugim poštanskim upravama*
- *Jačanje marketinga i komercijalnog aspekta poslovanja (podizanje nivoa svijesti korisnika o prednosti korišćenja novih e-poštanskih usluga kroz njihovo informisanje).*

Saglasno definisanim strateškim ciljevima Pošta Crne Gore će nastojati održati tržišno učešće za standardne usluge Pošte, te istovremeno raditi na povećanju tržišnog učešća za nove, tek uvedene usluge. Strateško opredjeljenje Pošte Crne Gore u budućnosti ostaje puna integracija poštanskih, finansijskih i elektronskih servisa uz održavanje postojećeg nivoa kvaliteta i rad na njegovom kontinuiranom poboljšavanju.

Strategija razvoja Pošte Crne Gore podrazumjeva:

- Odgovornost prema funkciji javnog servisa;
- Odgovornost u odnosu na ulogu Pošte u međunarodnom poštanskom saobraćaju;
- Stalno unapređenje kvaliteta postojećih usluga, njihovo inoviranje i uvođenje novih servisa, sa akcentom na elektronsko poslovanje i usluge;
- Aktivnu međunarodnu saradnju sa drugim poštanskim upravama i angažovanje u donošenju i sprovođenju odluka i programa međunarodnih poštanskih asocijacija;
- Podizanje kvaliteta ljudskih resursa, prvenstveno u odnosu na obrazovnu i starosnu strukturu;
- Profitno poslovanje kao pretpostavka održivosti i razvoja Pošte Crne Gore;
- Pragmatizovanje koncepta društveno odgovornog poslovanja, kao ilustracije bliskosti Pošte Crne Gore i njenog sociološkog okruženja;

- Razvoj zasnovan na optimizovanju funkcionalno-poslovnih procedura i na realizaciji investicionih i drugih projekata;
- Kontinuitet poslovne uspješnosti, na načelu aktivnog odnosa prema tržištu i okruženju u cjelini, uz punu internu racionalnost poslovanja;
- Puno angažovanje u otklanjanju eksternih ograničenja, prvenstveno po pitanju kompenzacije troškova univerzalnog servisa, harmonizacije regulatornog okvira i zakonskih pretpostavki;
- Razvijanjem kvalitetnih i pristupačnih usluga, uticati na jačanje poštanskog tržišta u Crnoj Gori;
- U skladu sa međunarodnim i nacionalnim zakonodavstvom definisati i implementirati procedure zaštite korisnika;
- Stalne marketinške aktivnosti u uslovima liberalizovanog tržišta poštanskih usluga i pojave novih poštanskih operatora;
- Osavremenjavanje načina prerade poštanskih pošiljaka uvođenjem sistema za automatsko sortiranje, odnosno kupovinom mašine za sortiranje poštanskih pošiljaka;
- U skladu sa zakonom pružati pomoć državnim organima u borbi protiv pranja novca i finansiranja terorizma;
- Implementirati odgovarajuća softverska rješenja za troškovno računovodstvo, GDPR, kao i za adekvatno i pouzdano praćenje aktivnosti iz oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranje terorizma;
- Razvijati nove, komercijalne usluge koje će pratiti adekvatna marketinška kampanja;
- Definirati i realizovati brendiranje kompanije kao pouzdanog partnera na kojeg se korisnici mogu osloniti u svakom trenutku.

Kako bi udovoljila zahtjevima korisnika, Pošta Crne Gore treba da proširi svoja interesovanja, kako obezbjeđivanjem osnovnih poštanskih usluga, tako i putem novih usluga osmišljenih za ispunjavanje potreba krajnjih korisnika, posebno u domenu elektronskih usluga, hibridne pošte, kao i logističkih usluga, koje su u korelaciji sa poštanskim uslugama ili predstavljaju njihovo unapređenje.

Pošta Crne Gore osim univerzalnih usluga, u svojoj ponudi ima i širok asortiman komercijalnih usluga.

Planira se intezivirati prezentacija elektronskih servisa poput ER pisma čiji će rezultat biti potpisivanje ugovora sa potencijalnim kupcima. Jedino prihvatanje digitalne komunikacije i mogućnosti koje ona pruža mogu dovesti do daljeg razvoja pismonosnih usluga, prilagođavajući ih novoj formi kakvu zahtijeva savremeno društvo.

Imajući u vidu navedene trendove Pošta Crne Gore se fokusira na digitalne alternative tradicionalnim pismonosnim uslugama. Jedna od alternativa koja se nameće kao prirodno rješenje je i „Registrovana elektronska pošta“. Registrovana elektronska pošta jeste vrsta poštanske usluge koja omogućava elektronsku razmjenu podataka između krajnjih korisnika po principima razmjene registrovane pošiljke u fizičkoj formi. Može se reći da je registrovana elektronska pošta, zapravo verzija tradicionalne fizičke forme registrovanog pisma, značajno unaprijeđena strogim procedurama autentifikacije i visokim stepenom zaštite integriteta i povjerljivosti pošte, koja obezbjeđuje neporecivu evidenciju o svim događajima i operacijama u sistemu, primjenom savremenih kriptografskih tehnologija.

Izmjene Zakona o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga predviđaju početak primjene tog zakonskog rješenja od 1. januara 2021. godine. Pošta Crne Gore je svoj Pravilnik o postupcima izdavanja certifikata i zaštiti sistema certifikovanja dopunila sa potrebnom politikom kojom je definisala kvalifikovani certifikat za napredni elektronski pečat i kvalifikovani certifikat za napredni elektronski potpis za elektronsku fiskalizaciju. Projekat elektronske fiskalizacije će biti jako značajan sa komercijalnog aspekta.

U budućem periodu Pošta će intenzivirati promociju E commerce usluga koji se odnose na postexpress, postpak, dostava životnih namirnica na dom i slične usluge. Obzirom da je prema podacima Centralne banke trend rasta elektronske trgovine u Crnoj Gori u prošloj godini iznosio 30% i da će se taj trend nastaviti Pošta svoju budućnost će zasnivati na realizaciji ovih usluga a koristeći strategiju brenda, tradicije i mreže čiju kapitalizaciju kompanija mora da intenzivira i u budućnosti.

Potpisivanjem okvirnog sporazuma o međusobnoj saradnji u oblasti digitalizacije poslovanja sa Crnogorskim Telekomom, Pošta Crne Gore otvara vrata primjene savremenih tehnologija, digitalizaciji poslovanja i usluga koje se nude krajnjim korisnicima, što će značajno doprinijeti boljem pozicioniranju na tržištu, povećanju produktivnosti poslovanja i zadovoljstva korisnika. Crnogorski Telekom je kompanija strateški orjentisana ka daljem razvoju i primjeni digitalnih rješenja i servisa, te kao član DT Grupe predstavlja pouzdanog partnera u primjeni iskustava i znanja iz ICT oblasti. Kao rezultat ove saradnje planirana je zajednička ponuda prema trećim licima čiji će ishod biti potpisivanje posebnih ugovora sa istima.

2.1. SWOT analiza

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kapaciteti: <ul style="list-style-type: none"> -Razvijena mreža Pošte i otvoren pristup poštanskoj mreži, -Informacioni sistem, -Vozni park, -Ljudski resursi, -Hibridna pošta, -CA i RA. ▪ Iskustvo i tradicija ▪ Korporativni imidž ▪ Traženje e-trgovine ▪ Promocija usluga i servisa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skupo održavanje ▪ Spora i komplikovana nadogradnja tehnološkog IS, zastarjela tehnika ▪ Brza amortizacija vozila ▪ Potreba za jačanjem svijesti zaposlenih prema Kompaniji ▪ Potreba stalne nadogradnje kapaciteta ▪ Spori povrat investicija ▪ Neadekvatna i nedovoljna edukacija ▪ Slaba motivisanost zaposlenih da prikupljaju informacije i primjenjuju tehnologije ▪ Transportno-distributivna mreža ne prati u dovoljnoj mjeri demografske promjene u Crnoj Gori
MOGUĆNOSTI	OPASNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Efikasna naplata potraživanja ▪ Razvoj novih servisa i usluga iz domena elektronskog poslovanja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Optimizacija poslovanja poslovnih subjekata kroz smanjenje tražnje za klasičnim poštanskim uslugama ▪ Neizvjesna situacija sa novim korona virusom

3. DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE

Pošta Crne Gore društveno odgovorne prakse sprovodi podjednako u svim oblastima rada, čime doprinosi stvaranju boljeg radnog i životnog okruženja i ukupnog privrednog ambijenta s obzirom na svoju lidersku poziciju.

Opredjeljenje da se principi društveno odgovornog poslovanja poštuju u svim segmentima i na svim nivoima u skladu je sa Poslovnom politikom Pošte.

Društveno odgovorno poslovna praksa prisutna je u svim segmentima poslovanja: obezbjeđivanju održivosti i kvaliteta univerzalne poštanske usluge kao usluge od javnog interesa, odgovoran odnos prema zaposlenima, poštovanju ekoloških i standarda iz oblasti bezbjednosti, publikovanju poštanskih maraka koje, prema izboru tema, promovišu Crnu Goru i sl.

Usluga od javnog interesa

Pošta Crne Gore, kao nacionalni poštanski operator i punopravni član svjetske poštanske mreže, ima značajnu ulogu obezbjeđivanja brze i pouzdane komunikacije među pojedincima i institucijama u zemlji i inostranstvu. Razgranata mreža sa 156 pošta, osnovni je preduslov za pružanje široko dostupnih i cjenovno pristupačnih usluga. Usluge Pošte kreirane su prema potrebama korisnika, međunarodnim standardima poštanskog saobraćaja i standardu kvaliteta.

Odgovoran odnos prema zaposlenima

Pošta važi za pouzdanog poslovnog partnera i instituciju od povjerenja, na usluzi građanima i državi, što ostvaruje zahvaljujući posvećenosti i znanju svih zaposlenih. Zaposleni u Pošti Crne Gore ostvaruju Zakonom predviđena radna prava. Redovno izmirivanje zarada, isplaćivanje stimulativnog dijela zarade, finansijske pomoći koje dodjeljuje Sindikat, obezbjeđivanje banjskih liječenja, dodjela jubilarnih nagrada, stručni razvoj i usavršavanje kadrova kroz organizaciju internih i eksternih obuka i seminara značajno doprinose našem cilju – stvaranju zadovoljnog, sigurnog i motivisanog zaposlenog. Takođe, briga o zaposlenima ogleda se u unapređenju uslova rada, zaštiti zdravlja i bezbjednosti na radu.

Zaštita životne sredine

U slučajevima nabavke novih vozila i mopeda Pošta Crne Gore poštuje ekološke standarde. Nabavka vozila realizovana je u skladu sa EURO 6.2 standardom.

Prikupljanje neupotrebljivog kancelarijskog papira i elektronskog otpada realizuje se prema Sporazumu koji je potpisan sa NVO "Zeleno srce – Green heart".

Publikovanje poštanskih maraka

Organizovanje pažljivog i stručnog odabira tema koje bivaju publikovane na poštanskim markama je jedan od važnih segmenata društveno odgovornog poslovanja Pošte Crne Gore. Brižljivim odabirom tema

nastoji se prenijeti prava informacija o našoj istoriji, kulturi, važnim društvenim trenucima, prirodnim ljepotama, privredi, sportu, flori, fauni.

Ostale aktivnosti društveno odgovornog poslovanja

Kao društveno odgovorna kompanija u trenutnoj epidemiološkoj situaciji, a u cilju pružanja podrške u sprečavanju širenja virusa COVID19 u Crnoj Gori, Pošta je uplatila Nacionalnom koordinacionom tijelu za zarazne bolesti donaciju u iznosu od 10.000€, dok je Crvenom krstu donirano 1000€.

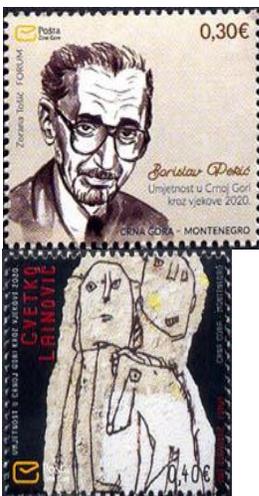
Stavljajući svoje resurse na raspolaganje u borbi protiv Covid 19, Pošta Crne Gore je od početka epidemije bila na raspolaganju građanima. Napori svih zaposlenih uloženi su u pravcu poštovanja propisanih mjera i održanja redovnog funkcionisanja sistema, obezbjeđivanje dostave primanja za građane, uvođenje usluga dostave hrane, pronalaženje alternativnih načina prenosa pošiljaka u međunarodnom saobraćaju.

Bez obzira na ograničenja koja je nametnula epidemiološka situacija realizovano je i promovisano Takmičenje za najljepše pismo. Gotovo 300 pristiglih pisama i dobra reakcija javnosti još jednom su potvrdile popularnost ovog projekta iz oblasti društveno-odgovornog poslovanja. Tradicionalno, nagrade najuspješnijim učesnicima dodijeljene su 9. oktobra, na Svjetski dan pošte na svečanosti koja je organizovana u podgoričkom hotelu „Hilton“.

Posvećenost društvenoj odgovornosti Pošta je potvrdila i organizovanjem akcije dobrovoljnog davanja krvi koja je bila organizovana u saradnji sa Zavodom za transfuziju Crne Gore u nekoliko Regionalnih centara.

3.1. Filatelija

Izdanja prigodnih poštanskih maraka za 2020. godinu



1. "Umjetnost u Crnoj Gori kroz vjekove 2020."

28.02.2020.
 Autor: Zorana Tošić, Una Đuranović
 Štampa: "FORUM" - Novi Sad
 Papir: Tullis Russell
 Zupčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 2 (0,30 i 0,40)
 Dimenzije: 35.00 x 29.00 mm
 Šalt. Tabak: 20
 Nominala: 0,70 EUR
 Tiraž: 80 000 serija
 FDC: 2



2. "FLORA – Berkelova zvjezdača"

16.03.2020.
 Autor: Ivana Kadić
 Štampa: "FORUM"-Novi Sad
 Papir: Tullis Russell
 Zupčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 35.00 x 29.00 mm
 Šalt. Tabak: 8+1
 Nominala: 0,95 EUR
 Tiraž: 40 000 serija
 FDC: 1



3. "100 god. od rođenja Čeda Vukovića"

15.04.2020.
 Autor: Zorana Tošić
 Štampa: "FORUM" - Novi Sad
 Papir: Tullis Russell
 Zupčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 2
 Dimenzije: 29.00 x 35.00 mm
 Šalt. tabak: 20
 Nominala: 0,30 EUR
 Tiraž: 40 000 serija
 FDC: 1



4. "EVROPA Drevne poštanske rute"

19.05.2020.
 Autor: Adela Zejnilović
 Štampa: "FORUM" - Novi Sad
 Papir: Tullis Russell
 Zupčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 42.00 x 28.00 mm
 Šalt. Tabak: 8+1
 Nominala: 0,95 EUR
 Tiraž: 60 000 serija
 FDC: 1



5. ZAŠTITA PRIRODE - Nacionalni park Biogradska gora"

27.05.2020.
 Autor: Adela Zejnilović
 Štampa: "FORUM" - Novi Sad
 Papir: Tullis Russell
 Zupčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 29.00 x 35.00 mm
 Šalt. Tabak: 20
 Nominala: 0,50 EUR
 Tiraž: 50 000 serija



6. "TURIZAM – Gospa od Škrpjela"

06.06.2020.
 Autor: Romana Pehar
 Štampa: "Blicdruk" - Sarajevo
 Papir: Tullis Russell
 Zupčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 29.00 x 35.00 mm
 Šalt. Tabak: 20
 Nominala: 0,30 EUR
 Tiraž: 50 000 serija
 FDC: 1

BLOK:1

FDC: 1



7. "Radost Evrope"

05.10.2020.
 Autor: Ana Knežević
 Štampa: "Blicdruk" - Sarajevo
 Papir: Tullis Russell
 Zupčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 29.00 x 35.00 mm
 Šalt. Tabak: 20
 Nominala: 0,95 EUR
 Tiraž: 50 000 serija
 FDC: 1



8. "75. god. Ujedinjenih nacija"

24.10.2020.
 Autor: Adela Zejnilović
 Štampa: "Blicdruk" - Sarajevo
 Papir: Tullis Russell
 Zupčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 29.00 x 35.00 mm
 Šalt. Tabak: 20
 Nominala: 0,30 EUR
 Tiraž: 50 000 serija
 FDC: 1



9. "Istorijsko nasljeđe"

17.11.2020
 Autor: Romana Pehar, Anđela Mrvošević
 Štampa: "Blicdruk"-Sarajevo
 Papir: Tullis Russell
 Zupčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 2
 Dimenzije: 35.00 x 29.00 mm
 Šalt. Tabak: 20
 Nominala: 0,70 EUR
 Tiraž: 80 000 serija
 FDC: 2



10. "POMORSTVO Sekstant – nautički instrument"

30.11.2020.
 Autor: Adela Zejnilović
 Štampa: "Blicdruk"-Sarajevo
 Papir: Tullis Russell
 Zupčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 42.00 x 28.00 mm
 Šalt. Tabak: 8+1
 Nominala: 0,95 EUR
 Tiraž: 40 000 serija
 FDC: 1



11. "DAN MARKE - 150 god. telegrafa u Crnoj Gori"

15.12.2020.
 Autor: Adela Zejnilović
 Štampa: "Blicdruk"-Sarajevo
 Papir: Tullis Russell
 Zupčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 35.00 x 29.00 mm
 Šalt. Tabak: 20
 Nominala: 0,95 EUR
 Tiraž: 40 000 serija
 FDC: 1



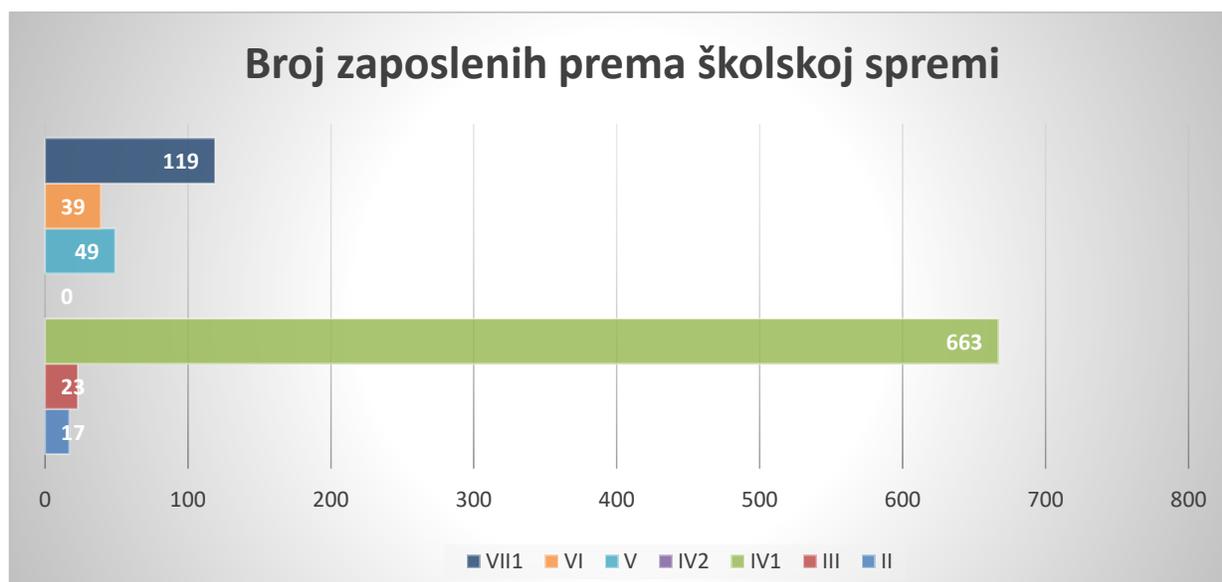
12. " 100 god. od rođenja Aca Prijića"

17.12.2020.
 Autor: Gordana Đurović
 Štampa: "Blicdruk" - Sarajevo
 Papir: Tullis Russell
 Zupčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 35.00 x 29.00 mm
 Šalt. Tabak: 20
 Nominala: 0,30 EUR
 Tiraž: 40 000 serija
 FDC: 1

4. LJUDSKI RESURSI

Broj zaposlenih u Pošti Crne Gore na neodređeno vrijeme na dan 31.12.2020. godine iznosi 910. Posredstvom agencija za zapošljavanje bilo je angažovano 87 radnika. Ukupan broj zaposlenih na kraju 2020. godine iznosi 997.

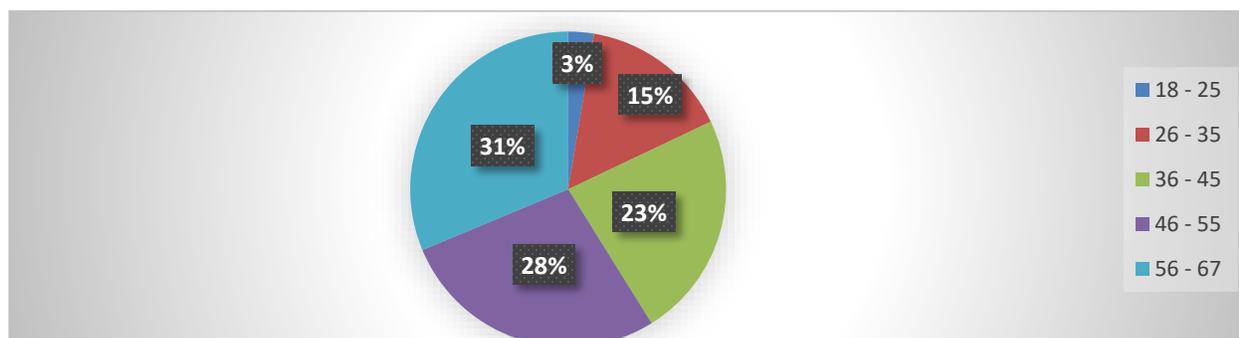
U strukturi zaposlenih prema stručnoj spremi dominira IV1 stepen srednje stručne spreme, koju ima 73% ukupno zaposlenih.



U cilju obezbjeđenja stabilnosti i kontinuiteta poslovanja kadrovski sistem se kontinuirano usklađuje, kroz blagovremeno popunjavanje svim kategorijama kadra. Sprovođenje izbalansirane politike priliva i odliva kadrova u prethodnom periodu rezultiralo je poboljšanom starosnom strukturom.

U strukturi zaposlenih prema polu muškarci imaju učešće od 52%, a žene 48%.

Starosna struktura zaposlenih



4.1. Standard zaposlenihLična primanja

Isplata zarada u 2020. godini vršena je redovno u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Pošte Crne Gore. U 2020. godini primijenjen je Zaključak Vlade br. 07/2130 od 19.03.2020. godine koji se odnosio na obustavu isplate varijabilnog dijela zarade zaposlenima i naknada za rad u komisijama i odborima i drugim radnim tijelima na period od 90 dana.

Prosječna zarada bez poreza i doprinosa u izvještajnom periodu u Pošti Crne Gore iznosila je 487€ i za 7,6% je manja od prosječne neto zarade u Crnoj Gori, koja je iznosila 524€.

Odsustvovanja

	Bolovanje u trajanju				Osnov bolovanja			
	do 30 dana	do 60 dana	reko 60 dan	Ukupno	trudničko	povrede	bolesti	ostalo
Broj radnika*								
2019	83	27	54	164	33		131	
2020	179	40	91	310	110		200	
Index (20/19)	215.66	148.15	168.52	189.02	333.33		152.67	
Broj dana**								
2019	1138	1152	7843	10133	3903		6230	
2020	2882	1805	12346	17033	8333		8700	
Index (20/19)	253.25	156.68	157.41	168.09	213.50		139.65	

* Broj radnika koji su koristili bolovanje u zavisnosti od trajanja bolovanja

** Broj dana koliko su koristili bolovanje u zavisnosti od kategorije bolovanja

5. REALIZACIJA CILJEVA PLANIRANIH POSLOVNIM PLANOM ZA 2020. GODINU

Pošta Crne Gore je i dalje ključni pružalac poštanskih usluga u Crnoj Gori. Na ovu činjenicu utiču njeni potencijali, tradicija, pouzdanost kao i inovativnost kojom se kompanija konstantno prilagođava potrebama korisnika i tržišta. Zahtjevi tržišta su sve specifičniji pa u tom smislu Pošta Crne Gore u kontinuitetu radi kako na razvoju novih servisa i usluga, tako i na poboljšanju postojećih. Sve ovo ima za cilj da aktivnosti učini raznovrsnijim, odgovori na zahtjeve konkurencije i nove potrebe korisnika, obezbijedi nove izvore finansiranja, pruži usluge elektronskog poslovanja i druge usluge iz domena informacionog društva.

Pošta Crne Gore svoju poslovnu politiku već godinama uspješno bazira na povećanju produktivnosti i povećanju prometa, kao i traženju modela što racionalnijeg poslovanja. Osnovni cilj je održavanje postojećeg nivoa kvaliteta i rad na njegovom kontinuiranom poboljšavanju.

Situacija izazvana novim korona virusom uveliko utiče na naše živote, naše društvo, privredu u cjelini i niko ne može ocijeniti koliko će se ona odraziti na nas same i naše poslovne partnere. Pošta je uprkos epidemiološkoj situaciji koja utiče na poslovni ambijent odgovornim djelovanjem svakodnevno prilagođavala svoje poslovanje obezbjeđujući uslove da u poslovanju nema zastoja, niti bilo kakvih smetnji u pružanju bilo koje usluge građanima i privredi. Prateći preporuke i mjere nadležnih institucija i pružajući punu podršku funkcionisanju poštanske djelatnosti zaposleni su pokazali i u ovakvim okolnostima da su siguran oslonac i snaga sistema.

Nastavljeno je sa proširenjem poslovne mreže kroz otvaranje novih pošta i pronalaženje novih usluga sa namjerom približavanja potrebama korisnika i prilagođavanja novonastaloj situaciji. S obzirom da je posebno važna blagovremena dostupnost i informisanost obezbjeđena je redovna komunikacija sa korisnicima putem Call centra.

Web servisi su upotpunjeni uslugom online uplatnice odnosno elektronskom uslugom uplate poreza, taksi, kazni, naknada za vrtiće, škole i slično, što korisnicima omogućava jednostavnu i brzu proceduru online plaćanja.

Uz uslugu Post ekspres uvedena je i brza dostava za online shopove, koja je u prethodnom periodu najtraženija usluga, a korisnici imaju i mogućnost da vrijednost sadržaja dostavljenog paketa plate karticom dostavljaču preko Pos terminala. Servis takođe omogućuje preuzimanje pošiljaka na adresi pošiljaoca, online adresiranje i elektronsko praćenje kretanja pošiljke.

Potpisivanjem memoranduma o saradnji između Pošte Crne Gore, Javne ustanove Narodni muzej Crne Gore i Ministarstva pokrenute su aktivnosti na realizaciji predmetnog projekta koje će se nastaviti u 2021. Potpisnice Memoranduma realizacijom ove muzejske institucije ostvaruju zajednički interes jer sakupljanjem, čuvanjem, istraživanjem i prezentacijom poštanskih artefakata, s jedne strane, afirmiše se kulturna baština Države, a sa druge strane, ova institucija će imati turističku i ekonomsku valorizaciju.

U toku 2020. godine nastavilo se sa aktivnostima na unapređenju kvaliteta pružanja poštanskih usluga.

U cilju bolje organizacije i racionalnijeg praćenja svih oblika procesa pružanja poštanskih usluga predložen je i usvojen novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Pravilnikom su uvedeni terminološki elementi organizacione šeme državne uprave u Crnoj Gori. Usvojeni organizacioni koncept će doprinijeti efikasnijoj realizaciji poslovne politike i definisanih poslovnih ciljeva.

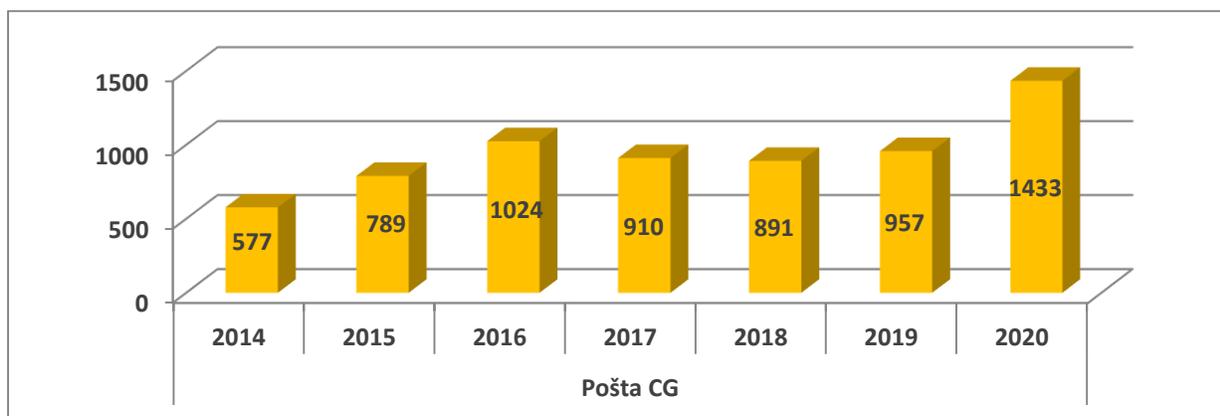
Dugogodišnja problematika oko naplate troška univerzalne poštanske usluge ove godine je riješena. Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost je u postupku verifikacije obračuna neto troška univerzalnog servisa koji je propisan Zakonom o poštanskim uslugama utvrdila iznos neto troška univerzalnog poštanskog operatora za 2019. godinu. Pošti Crne Gore su uplaćena sredstva za neto trošak pružanja univerzalne poštanske usluge za 2019. godinu.

Nastavilo se sa uobičajenim marketinškim prisustvom na tržištu, u smislu klasičnog i on-line oglašavanja, projekata iz oblasti društveno-odgovornog poslovanja i organizacije promotivnih događaja. Korporativni imidž je unaprijeđen kroz adaptaciju i enterijersko opremanje poslovnica, poboljšanje kvaliteta usluga, intenzivnim animiranjem zaposlenih koji su u direktnom kontaktu sa korisnicima.

Nastavljen je postupak automatizacije neautomatizovanih pošta, reinženjering šalterske aplikacije, kontinuiran rad na povećanju bezbjednosti IT sistema, kao i aktivnosti na razvoju elektronskih servisa.

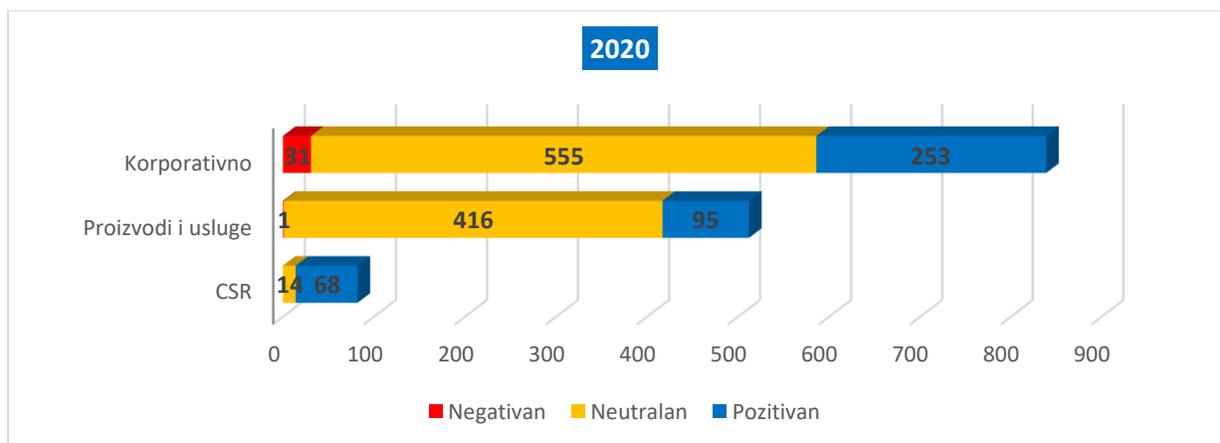
PR i promotivne aktivnosti u 2020. godini**Prisutnost u medijima**

Tokom 2020. godine značajno je intenzivirano prisustvo Pošte Crne Gore u medijima. U periodu (01. januar – 31. decembar 2020. godine) crnogorski mediji su o Pošti Crne Gore AD plasirali 1.433 objava i time zabilježili rast od 49,7% u odnosu na 2019. godinu (957 objava).



Broj objava po godinama

PR i promotivne aktivnosti tokom 2020. godine dobrim dijelom bile su uslovljene epidemijom Covid 19 koja je zahtijevala blagovremeno informisanje građana o načinima funkcionisanja poštanskog sistema u vanrednim zdravstvenim okolnostima. Potreba za redovnim plasiranjem servisnih informacija (dostava primanja, radno vrijeme, međunarodni poštanski saobraćaj) uslovio je vrijednosni kontekst izvještavanja koji je dominantno neutralan. Objavljeno je 985 izvještaja informativnog karaktera, što predstavlja udio od 69% u ukupnoj medijskoj slici. S druge strane, prenijeto je 416 objava pozitivnog tonaliteta (29%), i 32 objave negativnog tonaliteta (2%). Dakle, najviše objava o Pošti Crne Gore, čak 839, odnosi se na korporativne aktivnosti. Usluge su komunicirane u 512 izvještaja, dok su društveno odgovorne aktivnosti tema 82 izvještaja.



Objave prema komunikaciji i tonalitetu

Korporativni portal i društvene mreže

Korporativni portal Pošte Crne Gore www.postacg.me tokom 2020. godine bilježi posjete 251.922 korisnika, od čega je 186.391 posjetilac portalu pristupio sa mobilnog telefona. Znatno unaprijeđeni nastup Pošte na društvenim mrežama (Facebook i Instagram) umnogome je doprinio boljoj vidljivosti usluga Kompanije. Nastup na društvenim mrežama je brižljivo planiran, pa je, bez obzira na mala novčana ulaganja, imao dobar efekat. Tematika objava na društvenim mrežama kretala se od reklamiranja usluga, korporativnih i servisnih informacija, priča iz sistema u vremenu epidemije Covid 19, praćenja noviteta, predstavljanje naših kolega i njihovog rada u vanrednim okolnostima, objavljivanje fotografija i informacija iz bogate poštanske istorije.

Promocija usluga

Promotivne aktivnosti tokom 2020. godine odnosile su se u najvećem dijelu na usluge koje su, zbog mjera ograničenja koje je nametnuo Covid 19, mogle biti dobro rješenje za građane u svakodnevnom funkcionisanju, ali i rješenje za poslovne korisnike. Posebno smo podsjetili na *elektronske servise Pošte, Post Express, Telegrama, Luksuzni telegram i poklon, Post Cash*.

Navedene kampanje su realizovane kroz digitalne kanale komunikacije (korporativni web sajt, društvene mreže, plaćeni oglasi na društvenim mrežama, web portali), objavljivanjem promotivnih tekstova, oglašavanjem u štampanim medijima, za neke od njih emitovan je telop u udarnim televizijskim terminima i organizovana PR gostovanja.

KVALITET USLUGA

Sertifikacija Hibridne pošte doprinijela je usklađenosti procesa rada sa međunarodnim standardima i stvaranju uslova za konkurisanje na tenderima za štampu, gde su sertifikati sve češći uslov većih organizacija.

Integrirani sistem menadžmenta kvalitetom u Hibridnoj pošti obuhvata ključna područja poslovanja ovog dijela Pošte. Radi se o sljedećim standardima:

ISO 9001- za Sistem menadžmenta kvalitetom (QMS),

ISO 14001 - za Sistem upravljanja zaštitom životne sredine (EMS),

ISO 45001 - za Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu (OHSAS),

ISO 27001 - za Sistem upravljanja bezbjednošću informacija (ISMS).



U 2020. godini realizovane su aktivnosti na resertifikaciji Hibridne pošte za primjenu međunarodnih standarda u Hibridnoj pošti (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 i ISO 27001:2013). Sva 4 sertifikata su obnovljena uspješno, bez većih neusaglašenosti. U budućem periodu radiće se na rješavanju pravila zaštite od požara (Plan evakuacije) u prostorijama odnosno zgradi u kojoj je smještena Hibridna Pošta.

Mjerenje kvaliteta prenosa i uručjenja običnih pošiljaka u unutrašnjem poštanskom saobraćaju

Mjerenje kvaliteta prenosa i uručjenja običnih pismonosnih pošiljaka u unutrašnjem saobraćaju, realizovano je angažovanjem nezavisne institucije. Rezultati pokazuju da je od 640 obične poštanske pošiljke, u roku od 3 dana uručeno 514 pošiljka, ili u procentima 80,3%, što je ispod 95% koliko iznosi propisani standard (član 50 Zakona o poštanskim uslugama, Sl. list CG 55/18).

Ovakav rezultat je posljedica problema kao što su: neimenovanost ulica, neoznačenost ulica i objekata, neopremljenost objekata kućnim sandučićima, odustvo podataka o stanarima novih zgrada na sandučićima gdje ih ima, nova naselja u prigradskim zonama bez naziva ulica i brojeva i sl., koji su bili aktuelni i u 2019. godini. U 2020. godini se pojavila i jedna nova situacija: ulice u prigradskim naseljima umjesto naziva dobile su numeričke oznake, kao i objekti, ali izdavaoci računa i dalje koriste stare oznake «bb» ili samo naziv naselja, čime se proces dostave nije olakšao ni malo u tom dijelu.

Pošta je u 2020. godini, pogotovu u drugom dijelu godine, i u drugom dijelu perioda mjerenja, imala dodatni problem oboljevanja poštara od korone. Obezbjedivane su zamjene oboljelih poštara, koji, zbog neuređenosti adresa, u mnogim slučajevima nisu mogli da pronađu primaoca na reonima gdje su radili. Gotovo svi nabrojani problemi imaju svoj uzrok van Pošte, a opšti zdravstveni problem je dodatno otežao dostavu pošiljaka u 2020. godini. Samim tim je rezultat istraživanja ostvaren u 2020. godini značajan, jer pokazuje da su, i pored velikih problema, Pošta Crne Gore i njeni radnici u velikoj mjeri, sa puno napora, ostvarili dobar nivo kvaliteta dostave običnih pošiljaka.

Mjerenje kvaliteta prenosa i uručjenja registrovanih pošiljaka u unutrašnjem poštanskom saobraćaju

Mjerenje kvaliteta prenosa i uručjenja registrovanih pismonosnih pošiljaka u unutrašnjem saobraćaju, takođe je realizovano angažovanjem nezavisne institucije. Kada je u pitanju kvalitet prenosa registrovanih poštanskih pošiljaka u unutrašnjem poštanskom saobraćaju rezultati pokazuju da je 96,6% registrovanih poštanskih pošiljaka uručeno u roku od tri dana, što znači da je za propisani standard J+3 ostvaren propisani cilj kvaliteta 95% unutrašnjeg poštanskog saobraćaja, shodno članu 59 Zakona o poštanskim uslugama, Sl. list CG 55/18).

Aktivnosti na povećanju efikasnosti dostave u unutrašnjem saobraćaju

Direkcija je u 2020. godini ove aktivnosti realizovao putem:

- Praćenja rada dostave putem T&T aplikacije u periodu januar - maj i dio juna
- Interno mjerenje kvaliteta dostave registrovanih pošiljaka u aprilu 2020. godine
- Dva interna mjerenja kvaliteta dostave registrovanih pošiljaka u avgustu 2020. godine
- Prikupljanje i obrada podataka o potražnicama, radi ocjene sigurnosti odnosno pouzdanosti prenosa poštanskih pošiljaka, kao karakteristike kvaliteta

Mjerenje kvaliteta prenosa i uručjenja pošiljaka u međunarodnom poštanskom saobraćaju

Za međunarodni poštanski saobraćaj izvršena su dva mjerenja brzine prenosa poštanskih pošiljaka:

- Projekat GMS E2E Internal Svjetskog poštanskog saveza UPU-a podrazumijeva mjerenje kvaliteta prenosa test pisama sa RFID transponderom, koje se otpremaju/primaju kao obične poštanske pošiljke, između panelista Poštanskih Uprava. Pošta Crne Gore učestvuje u Projektu od 11.08.2014.godine. U toku je IV ciklus Projekta pod nazivom GMS World koji je započet u januaru 2020. godine a završava se krajem decembra 2021. godine. Pošta Crne Gore u IV ciklusu razmjenjuje običnih pošiljke u međunarodnom saobraćaju sa poštanskim upravama: Hrvatske, Srbije, Bosne i Hercegovine (sve 3 poštanske uprave), Ukrajine i Singapura. Pošta Crne Gore navedeno mjerenje kvaliteta koristi dvojako, kako za mjerenje kvaliteta koje zahtjeva projekat, tako i za mjerenje kvaliteta prenosa običnih poštanskih pošiljaka na međunarodnom nivou.

Rezultati za 2020. godinu pokazuju:

- u pogledu uvoza, zahtjev da je za standard K+3 rezultat iznad 85% nije zadovoljen ni sa jednom Poštanskom Upravom sa kojom vršimo razmjenu test pisama. Za standard K+5 iznad 97%, zadovoljavajući je sa BH Poštom Sarajevo (100%), Poštom Srpske Banja Luka (97,3%), Poštom Srbije (100%) i Poštom Ukrajine (100%), dok nije sa Hrvatskom Poštom i Hrvatskom Poštom Mostar;
- u pogledu izvoza, zahtjev da je za standard J+3 rezultat iznad 85% nije zadovoljen ni sa jednom Poštanskom Upravom sa kojom vršimo razmjenu test pisama, kao i u slučaju za standard J+5 iznad 97%.

Iako su propisani ciljevi za standarde K+3 i K+5, odnosno J+3 i J+5, za obične pošiljke u međunarodnom saobraćaju djelimično postignuti, treba imati u vidu ograničavajuće faktore definisane članom 58 Zakona o poštanskim uslugama (Sl. CG 57/11, 55/16, 55/18) da rokovi prenosa pošiljaka u međunarodnom poštanskom saobraćaju zavise od: udaljenosti države primaoca, saobraćajnih veza i standarda kvaliteta nacionalnih operatora univerzalnih poštanskih usluga. Dodatni otežavajući faktor po međunarodni saobraćaj koji vrši Pošta Crne Gore u 2020. godini je bila, još uvijek aktuelna, pandemija. Analizom uz pomoć metode „slučajnog uzorka“ utvrđeno je da je u najvećem procentu slučajeva dostava pošiljaka iz uvoza unutar Crne Gore kvalitetna (period od evidentiranja RFID transpondera u PC-u Pošte Crne Gore do prispjeća u odredišnu poštu).

- U saradnji sa Svjetskim poštanskim savezom vršena su mjerenja brzine prenosa registrovanih poštanskih pošiljaka u međunarodnom poštanskom saobraćaju. Podaci o rezultatima brzine prenosa registrovanih poštanskih pošiljaka u međunarodnom saobraćaju pripremljeni su iz aplikacije Quality Control System (QCS), koju održava Svjetski Poštanski Savez (UPU). Vremenski period E2E (End to End) je vrijeme prijenosa međunarodne poštanske pošiljke od trenutka preuzimanja od pošiljaoca do trenutka uručjenja primaocu i po mjerenja obuhvata vrijeme od 01.01.2020.god. do 31.12.2020.god.

U segmentu dostave međunarodnih poštanskih pošiljaka, na osnovu podataka iz QCS-a:

- kod registrovanih pisama u uvozu prosječno vrijeme dostave je 1,81 dan, a u izvozu prosječno vrijeme preuzimanja od pošiljaoca i obrade pošiljke za izvoz iznosi 0,18 dana,

- kod paketa u uvozu prosječno vrijeme dostave je 3,47 dana, a u izvozu prosječno vrijeme preuzimanja od pošiljaoca i obrade pošiljke za izvoz iznosi 2,68 dana,
- kod EMS pošiljaka u uvozu prosječno vrijeme dostave je 1,06 dana, a u izvozu prosječno vrijeme preuzimanja od pošiljaoca i obrade pošiljke za izvoz iznosi 0,42 dana.

Kao i kod običnih pisama u međunarodnom saobraćaju, rokovi prenosa registrovanih pošiljaka, shodno članu 58 Zakona o poštanskim uslugama (SI CG 57/11, 55/16, 55/18) zavise od: udaljenosti odredišne države, saobraćajnih veza i standarda kvaliteta nacionalnih operatora univerzalnih poštanskih usluga, a u 2020. godini otežavajuća okolnost je bila, još uvijek aktuelna, pandemija.

Imajući u vidu sve to, iako E2E vrijeme ne zadovoljava standard J+5, rezultati rada Pošte u međunarodnom saobraćaju, su objektivno dobri kada se posmatraju postignuta prosječna vremena dostave prispjelih pošiljaka (uvoz) i prosječna vremena preuzimanja od pošiljaoca i obrade pošiljke za otpremu (izvoz), koja direktno zavise od Pošte Crne Gore.

Najveća odstupanja u vremenu T su bila zastupljena u aprilu 2020. godine kada je i bila najnepovoljnija situacija po Poštu Crnu Gore u segmentu međunarodnog saobraćaja, uz već redovna odstupanja u januaru 2020. godine, koja se godinama ponavljaju zbog neradnih dana zbog novogodišnjih i božićnih praznika.

EAD Projekat UPU-a

Pošta Crne Gore je pozvana da se uključi u projekat razmjene podataka EAD (electronic advance data). EAD projekat Međunarodnog Biroa UPU-a se odnosi na implemetaciju elektronskog prenosa i razmjene ITMATT poruka o međunarodnim pošiljkama koje sadrže robu sa drugim operatorima i carinama. Osnov za poziv UPU-a na pristupanje projektu jesu obaveze Pošte prema UPU, kao članice UPU. Projekat je priprema za izmene Pravilnika o Konvenciji UPU-a, koja predviđa da je za članice UPU prenos ITMATT poruka obavezan od 01.01.2021. Ovdje je u pitanju Carinski zakon EU, koji su u obavezi da poštuju članice EU i istovremeno članice UPU-a. Taj zakon obavezuje članice EU da se uvede elektronska razmjena podataka carinskih deklaracija od 01.01.2021. Pošta je prihvatila da realizuje EAD projekat. Upoznavanje sa Projektom je izvršeno putem učešća u online radionicama UPU-a. Prema zahtjevu UPU, u toku decembra je nabavljena neophodna oprema za odvijanje Projekta. Krajem decembra su povezane CDS i IPS aplikacije neophodne za razmjenu ITMATT EDI poruka kada su i razmjenjene prve test poruke sa poštama Srbije i Litvanije. Projektni tim sačinio je uputstvo za korišćenje aplikacije za zaposlene u Pošti carinjenja i Izmjениčnoj pošti. Pošta će u budućem periodu ovu oblast urediti ugovorima sa poštanskim operatorima, radi bezbjednosti povjerljivih informacija koje se razmjenjuju. Direkcija i drugi učesnici Projekta iz PC-a su u fazi pripreme dokumenata, odn. Bilateralnih i Multilateralnih ugovora (DSA) sa poštanskim operatorima sa kojima će Pošta vršiti razmjenu istih. Pripremljena je, poslata i prihvaćena dokumentacija za refundaciju sredstava utrošenih na ovaj projekat. Očekuje se uplata sredstava od strane QSF fonda Pošti.

Mjere na poboljšanju bezbjednosti pošiljaka

Kada se radi o bezbjednosti pošiljaka, preduzimaju se sjedeće propisane mjere:

- Po propisanim procedurama se vrši kontrola sadržaja pošiljki namijenjenih međunarodnom saobraćaju u fazi prijema, da bi se spriječilo slanje zakonom zabranjenih sadržaja, koji bi mogli biti opasni po ljudsko zdravlje i život. Dodatne mjere provjere sadržaja pošiljaka se vrše na aerodromu u Podgorici.
- Za unutrašnji saobraćaj važe isti propisi za opasne materije odnosno zabranjene sadržaje (član 40. Zakona o poštanskim uslugama). O sadržaju sumnjivih pošiljki se preduzimaju propisane mjere u fazi prijema, a i u kasnijim fazama prenosa, ako se posumnja da nešto nije u redu sa pošiljkom.

Direkcija za kvalitet je na zahtjev Agencije za civilno vazduhoplovstvo izradio posebnu Proceduru rada sa poštanskim pošiljkama na sprječavanju slanja opasnih materija putem Pošte. Ona propisuje postupke za sve zaposlene koji dolaze u dodir sa međunarodnim pošiljkama. U skladu sa Zakonom o prevozu opasnih materija (SI CG 33/2014 i 13/2018) radnicima Pošte, kontrolno-upravljačkom osoblju održana je interna obuka u 2020. godini, za primjenu ove procedure. Agencija još nije dala saglasnost na procedure ni posle više obraćanja. Do okončanja ovog dijela posla, radnici Pošte se u postupanju sa zabranjenim i opasnim materijama pridržavaju određenih odredbi Zakona o poštanskim uslugama, Opštih i Posebnih uslova za obavljanje poštanskih usluga Pošte Crne Gore.

BRIGA O KORISNICIMA

Tokom 2020. godine, obrađeni su zahtjevi korisnika koji su se obratili različitim pristupnim kanalima Pošte (putem telefona 19895, elektronskom poštom, preko arhive, lično). Broj obraćanja Samostalnoj službi za brigu o korisniku u 2020. godini iznosio je 29.359, što je za 295,54% više u odnosu na 2019. godinu. Rezultat obraćanja je potpuno zadovoljstvo korisnika krajnjim ishodom, odnosno rješavanje svih vrsta njihovog obraćanja putem zahtjeva i upita. Procenat opravdanih nezadovoljnih korisnika je minoran u odnosu na broj poziva. U procentu on iznosi 1,40%, odnosno obraćanja su se finalizovala sa krajnjim ciljem zadovoljan korisnik u 98,6% slučajeva.

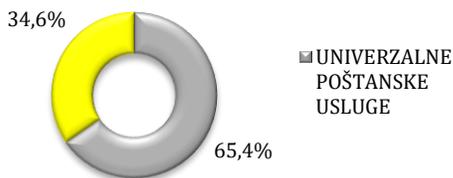
6. OSNOVNI POKAZATELJI POSLOVANJA

6.1. Fizički obim usluga

Pregled ostvarenog fizičkog obima usluga (2020/2019)

VRSTA USLUGE	Ostvarenje 2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 2020.	Index (20/19)	Index (20/pl20)
UNIVERZALNE POŠTANSKE USLUGE	15,415,200	16,250,000	15,618,163	101.3	96.1
Pismonosne usluge	15,372,463	16,200,000	15,592,274	101.4	96.2
Pisma	14,819,433	15,700,000	14,997,498	101.2	95.5
Sudsko pismo	553,030	500,000	594,776	107.5	119.0
Paketske usluge	42,737	50,000	25,889	60.6	51.8
KOMERCIJALNE USLUGE	8,556,648	8,780,000	8,265,583	96.6	94.1
Direktna pošta i neadresirane pošiljke	128,535	130,000	416,383		
Tiskovine	115,399	100,000	122,828	106.4	122.8
Ekspres pošiljke	158,089	170,000	171,423	108.4	100.8
Usluge novčanog poslovanja	8,017,158	8,250,000	7,363,787	91.9	89.3
Telegrafske usluge	121,767	120,000	187,596	154.1	156.3
Telefonske usluge	15,700	10,000	3,566	22.7	35.7
UKUPNO:	23,971,848	25,030,000	23,883,746	99.6	95.4

Udio univerzalnih poštanskih usluga i komercijalnih usluga u ukupnim uslugama



Pošta je u 2020. godini ostvarila ukupno 23.883.746 usluga, što je za 0,4% manje u odnosu na prošlu godinu kada je ostvareno 23.971.848 usluga i 4,6% manje u odnosu na planiranih 25,030,000 usluga.

U ukupnom obimu ostvarenih usluga univerzalne poštanske usluge imaju udio od 65,4%, a komercijalne usluge 34,6%.

Ostvareni obim univerzalnih poštanskih usluga u 2020. godini je za 1,3% veći u odnosu na nivo ostvarenja iz 2019. godine, a za 4,6% manji u odnosu na planirani

zbog pada obima paketskih usluga usljed situacije izazvane corona virusom.

U 2020. godini ostvareni obim komercijalnih usluga je za 3,4% manji u odnosu na prošlogodišnji period i 5,9% manji u odnosu na plan. Najveće učešće u strukturi obima komercijalnih usluga imaju usluge novčanog poslovanja (89%), čiji je obim manji za 8,1% u odnosu na prošlu godinu, a 10,7% manji u odnosu na plan. Takođe je prisutan trend pada fizičkog obima telefonskih usluga. U posmatranom periodu najveći rast bilježi direktna pošta i neadresirane pošiljke, kao i telegrafske usluge.

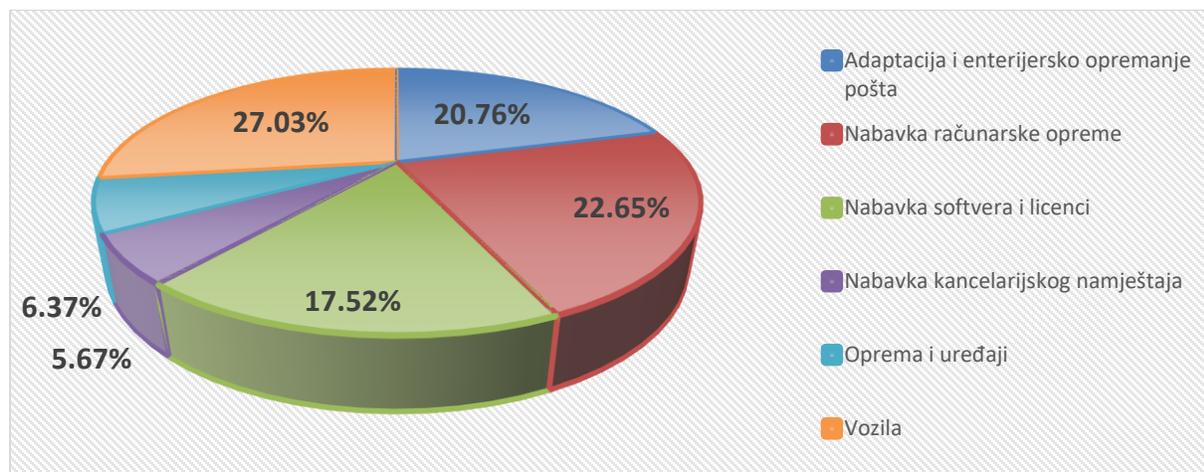
6.2. Investicije

Pregled investicionih ulaganja

Pošta Crne Gore	2019.	2020.
Adaptacija i enterijersko opremanje pošta	20.382	117.351,20
Nabavka računarske opreme	206.178	128.073,75
Nabavka softvera i licenci	108.563	99.065,28
Nabavka kancelarijskog namještaja	12.519	32.027,33
Oprema i uređaji	39.238	36.039,30
Vozila	253.387	152.792,39
UKUPNO	640.268	565.349,25

Za finansiranje investicija u 2020. godini izdvojena su novčana sredstva u iznosu od 565.349,25€. Najveći dio investicija odnosi se na ulaganja u nabavku vozila (27,03%), računarske opreme (22,65%), adaptacija i enterijersko opremanje pošta (20,76%).

Grafički prikaz strukture investicionih ulaganja



Ostali dio investicija odnosi se na nabavku softvera i licenci (17,52%), nabavku opreme i uređaja (6,37%) i nabavku kancelarijskog namještaja (5,67%).

7. FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

7.1. Bilans stanja

Popunjava pravno lice: POSTA CRNE GORE AD	
Matični broj: 0267940	Šifra djelatnosti: 5310
Popunjava	

Naziv: POSTA CRNE GORE AD
Sjedište: PODGORICA

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/
na dan 31.12.2020. godine

-u EUR-

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznosi		
				Tekuća godina	Prethodna godina Kranje stanje 2019. godine	Početno stanje 2019. godine
1	2	3	4	5	6	7
	AKTIVA					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		30,641,860	30,465,566	0
01	I NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003	15	378,212	311,226	0
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		378,212	311,226	
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007				
	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008	16	30,263,648	30,154,340	0
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		27,802,220	27,950,956	
023, 027 (dio)	2. Postrojenja i oprema	010		1,330,812	1,290,214	
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		160,455	108,942	0
024	3.1. Investicione nekretnine	012				
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		160,455	108,942	
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015		970,161	804,228	
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		0	0	0
030, 039(dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
033(dio), 039(dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018				
031(dio), 032(dio), 039(dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019				
033(dio), 039(dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				
031(dio), 032(dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032(dio), 034, 035, 036, 039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrednosti)	022				
038, 039(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023				
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024				
	D. OBRтна SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		12,217,637	11,581,743	0
	I. ZALIHE (027 do 030)	026	17	312,070	177,850	0
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		123,807	88,617	
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		65,716	58,201	
15	4. Dati avansi	030		122,547	31,032	
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		3,277,293	3,560,665	0
202, 203, 209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032	18	2,518,975	3,173,519	
200, 209(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033				
201, 209(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034				
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035	19	758,318	387,146	0
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036				
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037		5,917	20,197	
21, 22, osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		752,401	366,949	
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039		0	370,700	0

236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namenjeno trgovanju	040				
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli	041				
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042			370,700	
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043	20	8,628,274	7,472,528	
04	V. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044				
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045	21	174,912	323,674	
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		43,034,409	42,370,983	0
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		39,197,698	38,355,570	0
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102	22	35,331,033	35,331,033	
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105	23	331,538	333,740	0
321	1. Zakonske rezerve	106				
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107				
322(dio)	3. Druge rezerve	108				
330 i potr. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335 i 336	4. Pozitivne revalorizacione rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		331,538	333,740	
dugov. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335 i 336	5. Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110				
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111	24	3,535,127	2,690,797	0
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		2,692,999	2,679,815	
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		842,128	10,982	
350	3. Gubitak ranijih godina	114				
351	4. Gubitak tekuće godine	115				
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116				
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		650,287	597,764	0
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118	25	611,788	597,764	0
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		409,854	402,716	
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120				
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121		201,934	195,048	
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122	26	38,499	0	0
414, 415	1. Dugoročni krediti	123				
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124		38,499		
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125	27	420,098	359,797	
495(dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLIENE DONACIJE	126				
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		2,433,816	2,779,725	0
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128				
	II KRATKOROČNE OBAVEZE 130 do 137)	129		2,433,816	2,779,725	0
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130				
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131	28	13,962	15,624	
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132	29	1,189,050	1,128,499	
433 i 434	4. Obaveze prema dobavljačima	133	30	535,607	689,975	
439(dio)	5. Obaveze po menicama	134				
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		695,197	945,628	0
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138				
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139	31	695,197	945,628	
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140				
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141				

427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494, 495(dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143	32	332,510	278,127	
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		43,034,409	42,370,983	0

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici
Dana 31.12.2020.
godine

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskog iskaza

Milica Vujić



Odgovorno lice

[Signature]

7.2. Bilans uspjeha

Popunjavanje pravno lice: POSTA CRNE GORE AD	
Matični broj: 02867940	Šifra djelatnosti: 5310
Popunjavanje	
Naziv: POSTA CRNE GORE AD	
Sjedište: PODGORICA	

**ISKAZ O REZULTATU /BILANS USPJEHA/
u periodu od 01.01. do 31.12.2020. godine**

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	-u EUR-	
				Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201	4	14,601,630	15,591,331
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202			
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204	5	1,464,873	836,772
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		855,730	566,150
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		609,143	270,622
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210)	208		4,533,802	4,476,226
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209	6.(a)	1,123,797	1,058,885
53, 54 i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (amortizacija, rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210	6.(b)	3,410,005	3,417,341
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		10,374,738	10,305,055
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212	7. (a)	6,697,328	7,249,655
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213	7. (b)	3,677,410	3,055,400
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		753,738	631,569
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		1,705,414	1,378,168
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		1,218,258	1,045,663
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217	8.	76,230	86,990
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
584, 589 (dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219		76,230	86,990
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220	9.	138,714	206,358
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		943,019	1,353,474
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222		0	0
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		7,569	476

660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229	10.	7,569	476
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		24,741	4,435
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233	11.	24,741	4,435
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234		-49,139	-1,282,296
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235			
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236	12.	49,139	1,282,296
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		23,761	1,069
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240	13.	23,761	1,069
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		-40,590	-1,278,454
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		902,429	75,020
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		902,429	75,020
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		60,301	64,038
721	1. Tekući porez na dobit	246			
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		60,301	64,038
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		842,128	10,982

	VI. BRUTO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (250 do 257)	249		0	0
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. ODLOŽENI PORESKI RASHODI ILI PRIHODI PERIODA U VEZI SA DRUGIM STAVKAMA REZULTATA /POVEZANIM SA KAPITALOM/	258			
	VIII. NETO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (249-258)	259		0	0
	IX. NETO SVEOBUHVAJNI REZULTAT (248-259)	260		842,128	10,982
	X. ZARADA PO AKCIJI	261	14.	3.2585	0.0425
	1. Osnovna zarada po akciji	262		3.2585	0.0425
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRAVNOG LICA	264			
	XII. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA UČEŠĆIMA KOJI NE OBEZBEĐUJU KONTROLU	265			

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EUROPSKOG

U Podgorici,
Dana
31.12.2020.
godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza

Milosevic Vasej

Odgovorno lice



[Signature]

7.3. Bilans novčanih tokova

Popunjava pravno lice: POSTA CRNE GORE AD	
Matični broj: 02867940	Šifra djelatnosti: 5310
Popunjava	

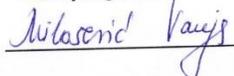
Naziv: POSTA CRNE GORE AD
Sjedište: PODGORICA

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE
u periodu od 01.01. do 31.12.2020. godine

POZICIJA	Redni broj	-u EUR- Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	17,052,167	16,888,133
1. Prodaja i primljeni avansi	302	16,725,709	16,883,440
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	24,861	4,693
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	301,597	
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	15,687,301	15,148,448
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	4,829,859	4,665,138
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	307	10,855,608	10,483,018
3. Plaćene kamate	308	1,834	292
4. Porez na dobitak	309		
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310		
III. Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	1,364,865	1,739,685
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	312	370,700	0
1. Prodaja akcija i udjela	313		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	314		
3. Ostali finansijski plasmani	315	370,700	
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	316		
5. Primljene dividende	317		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	318	565,349	644,960
1. Kupovina akcija i udjela	319		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	320	565,349	644,960
3. Ostali finansijski plasmani	321		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	322	-194,649	-644,960
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	323	0	0
1. Uvećanje osnovnog kapitala	324		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti	325		
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	326		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	327	0	9,143
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela	328		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze	329		
3. Finansijski lizing	330		9,143
4. Isplaćene dividende	331		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	332	0	-9,143
D. NETO TOK GOTOVINE (311+322+332)	333	1,170,216	1,085,582
E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	334	7,472,528	6,386,781
F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	335	7,450	218

G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	336	21,920	53
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA (333+334+335-336)	337	8,628,274	7,472,528

U Podgorici

Dana 31.12.2020.
godineLice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza

Odgovorno lice

MP



7.4. Izvještaj o promjenama kapitala

Popunjena pravno lice: POSTA CRNE GORE AD
 Matični broj: 02867940
 Sifra djelatnosti: 5310
 Naziv: POSTA CRNE GORE AD
 Sjedište: PODGORICA

ISKAZ O PROMJENAMA NA KAPITALU
 u periodu od 01.01. do 31.12.2020. godine

u EUR-ima

Pozicija	1										UK Red: 243			
	OMS br.	Osnovni kapital (grupa 30 bez 309) br.	Ostali kapital (m 309) br.	Neupla- ćeni upisani kapital (grupa 31) br.	Emisiona premijsa (m 320) br.	Rezerve (m 321, 322) br.	Revalor- izacione rezerve (grupa 33) br.	Neraspo- redena dobit (grupa 34) br.	Gubitak (grupa 35) br.	Otkuplje- ne sopstve- ne akcije i udjeli (m 237) br.				
1. Stanje na dan 01.01. 2019. godine	401	35.331.033	410	419	428	437	446	342.545	455	2.671.010	464	473	482	3
2. Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	402		411	420	429	438	447	-8.805	456	19.787	465	474	483	
3. 1+2) Korijevano početno stanje na dan 01.01.2019. godine (t.br. 1+2)	403	35.331.033	412	421	430	439	448	333.740	457	2.690.797	466	475	0	484
4. Neto promjene u 2019. godini	404		413	422	431	440	449		458		467	476	485	
5. Stanje na dan 31.12.2019. godine (t.br. 3+4)	405	35.331.033	414	423	432	441	450	333.740	459	2.690.797	468	477	0	486
6. Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	406		415	424	433	442	451		460		469	478	487	
7. Korijevano početno stanje na dan 01.01.2020. godine (t.br. 5+6)	407	35.331.033	416	425	434	443	452	333.740	461	2.690.797	470	479	0	488
8. Neto promjene u 2020. godini	408		417	426	435	444	453	-2.202	462	844.330	471	480	489	
9. Stanje na dan 31.12. 2020. godine (t.br. 7+8)	409	35.331.033	418	427	436	445	454	331.538	463	3.535.127	472	481	0	490

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici

Dana 31.12.2020. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
 finansijskog iskaza

Milica Kostić

MP

Odgovorno lice



8. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH ISKAZA ZA 2020. GODINU

MV Konsalt d.o.o.

Revizija finansijskih iskaza i konsalting

Crna Gora, ulica. Slobode 26, 81000 Podgorica
 PIB: 02686678, PDV 30/31-06929-6, Prva banka CG 535-9398-15
 tel: +382 20 232-013, fax: +382 20 513-738, mob.tel: +382 69 070-333
 e-mail: ilinka.vukovic@t-com.me, mia.vukovic96@gmail.com

AKCIONARIMA "POŠTA CRNE GORE" A.D. PODGORICA

Mišljenje sa rezervom

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih iskaza „Pošta Crne Gore“ a.d. Podgorica (u daljem tekstu Društvo) – Iskaz o finansijskoj poziciji/Bilans stanja na dan 31.12.2020. godine, Iskaz o ukupnom rezultatu/Bilans uspjeha za period 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine, Iskaz o tokovima gotovine u periodu 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine, Iskaz o promjenama na kapitalu u periodu 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomena uz finansijske iskaze.

Prema našem mišljenju, osim za efekte pitanja navedenih u dijelu izvještaja Osnove za mišljenje sa rezervom, priloženi finansijski iskazi, u svim materijalno značajnim aspektima prikazuju istinit i objektivni prikaz finansijskog stanja „Pošte Crne Gore“ a.d. Podgorica na dan 31.12.2020. godine i poslovnog uspjeha i novčanih tokova za period 01.01.2020. – 31.12.2020. godine, u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Crnoj Gori i računovodstvenim politikama objelodanjenim u Napomeni 3. uz finansijske iskaze.

Osnove za mišljenje sa rezervom

1. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 15. i 16. uz finansijske iskaze, potrebno je uraditi procjenu nepokretnosti i opreme, u skladu sa MRS 16., obzirom da je ista poslednji put izvršena radi transformacije Društva 30.09.2010. godine od strane nezavisnog procjenjivača. Nijesmo u mogućnosti da utvrdimo efekte odstupanja od MRS 16. koji se odnosi na fer vrijednost nekretnina i opreme iskazanih u bilansu stanja na dan 31.12.2020. godine kao i obezvređenje sredstava u skladu sa MRS 36.
2. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 19. uz finansijske iskaze, Društvo je prikazalo u svojim poslovnim knjigama potraživanje od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) po osnovu obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora za 2020. godinu u iznosu 301.597 € - identičan iznos kojeg je EKIP verifikovala u 2019. godini. Naime, Društvo treba u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama („Službeni list Crne Gore“, br. 057/11 od 30.11.2011, 055/16 od 17.08.2016, 055/18 od 01.08.2018) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora „Službeni list Crne Gore“, broj 008/19 od 6.02.2019. godine da izvrši obračun neto troška. Pravilnik navodi da: do 31.03. Društvo treba da dostavi Opis implementacije EKIP-u; do 30.04. EKIP treba da ocijeni usaglašenost dostavljenog Opisa implementacije sa odredbama Pravilnika a do 30.06. Društvo treba EKIP-u da dostavi zahtjev za verifikaciju troška kao i odgovarajuću dokumentaciju i regulatorne izvještaje propisane Pravilnikom. U toku je proces obračuna neto troška pružanja univerzalne poštanske usluge zasnovan na dosljednoj primjeni i utemeljenim načelima troškovnog računovodstva za obračun neto troška a u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama.

3. Kao što je objelodanjeno u Napomenama 22. i 23. uz finansijske iskaze, u knjigovodstvenoj evidenciji Društva na dan 31.12.2020. godine nije iskazana revalorizaciona vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, koja je u iznosu od 14.081.025 € utvrđena procjenom njihove vrijednosti izvršene na dan 30.09.2010. godine za potrebe restrukturiranja Pošte Crne Gore d.o.o. Podgorica u Pošta Crne Gore a.d. Podgorica. Uvidom u postupak restrukturiranja Društva, svu raspoloživu dokumentaciju dobijenu iz dosijea CRPS-a i Komisije za tržište kapitala (tada Komisije za hartije od vrijednosti) revalorizacione rezerve u iznosu 14.081.025 €, ukinute su u korist računa osnovnog, akcijskog kapitala. Prenosjenjem, ukidanjem, revalorizacionih rezervi suprotno zahtjevima MRS 16, narušen je odnos sredstava i njihovih revalorizacionih rezervi, pa je njihovo ukidanje na ovaj način imalo za posljedicu nerealno iskazivanje vrijednosti akcijskog, osnovnog kapitala na dan 31.12.2020. godine, kao i nerealno utvrđivanje nominalne vrijednosti akcija, odnosno njihove pojedinačne nominalne vrijednosti.

Zbog značaja prethodno navedenih pitanja i njihovih potencijalnih uticaja na bilans uspjeha i bilans stanja naše mišljenje je s rezervom.

Predmetna revizija je usklađena s Međunarodnim standardima revizije (ISA) i saglasno s Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA). Naša odgovornost, saglasno Međunarodnim standardima revizije (ISA), je opisana u odeljku „Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja“. Nezavisnost i drugi etički standardi su u potpunosti zadovoljeni u odnosu na Društvo, na koji način su ispunjene zahtijevane etičke odgovornosti u ovoj reviziji.

Smatramo da revizija koju smo izvršili obezbeđuje pouzdanu bazu informacija, saznanja i ocjena o finansijskim iskazima koji su bili predmet revizije za dato mišljenje.

Ključna revizorska pitanja

Ključna revizorska pitanja su pitanja koja su bila po našem profesionalnom prosuđivanju, od najvećeg značaja za reviziju finansijskih iskaza tekućeg perioda. Ova pitanja su razmatrana u kontekstu revizije finansijskih iskaza u cjelini i pri formiranju mišljenja o njima, i ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Ključno pitanja revizije	Kako smo adresirali ključno pitanja revizije
<p data-bbox="342 533 706 747">Priznavanje prihoda (tačnost evidentiranja prihoda), Napomena 4. uz finansijske iskaze</p> <p data-bbox="342 583 706 747">Društvo u značajnom iznosu ostvaruje prihode od pružanja usluga i prodaje robe. Stoga smatramo da su prihodi od izvršenih usluga i prodaje robe kao i odgovarajuća potraživanja po istim ključno pitanje u reviziji.</p> <p data-bbox="342 772 706 852">Računovodstvene politike Društva koje se odnose na priznavanje prihoda su objelodanjene u Napomeni 3.I.</p>	<p data-bbox="716 583 1128 632">Obezbedili smo razumijevanje procesa vezanih za priznavanje prihoda.</p> <p data-bbox="716 657 1128 768">Sproveli smo testove kontrola povezanih sa prihodima od prodaje kroz provjeru dizajna i efikasnosti relevantnih kontrola vezanih za prihode od prodaje.</p> <p data-bbox="716 793 1128 926">Takođe, sproveli smo suštinske analitičke procedure vezane za značajne vrste prihoda, kao i specifične procedure kako bismo se uvjerali u tačnost i kompletnost priznatih prihoda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="716 930 1128 1041">- obavljanje cut-off procedura na uzorku transakcija prihoda na kraju godine kako bi se zaključilo da li je priznavanje obavljeno za odgovarajući vremenski period; <li data-bbox="716 1045 1128 1125">- testiranje na bazi uzorka ispostavljenih faktura i naplate istih, te adekvatnost obuhvatanja plaćanja; <li data-bbox="716 1129 1128 1171">- testiranje starosne strukture potraživanja i adekvatnost izvršenog otpisa <li data-bbox="716 1176 1128 1203">- pregled objelodanjenih napomena.

Odgovornost menadžmenta za finansijske iskaze

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih iskaza u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i računovodstvenim propisima Crne Gore kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih iskaza koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usled kriminalnih radnji ili grešaka.

Ovaj okvir se bazira na odredbama nacionalnog zakonodavstva i primjeni Međunarodnih računovodstvenih standarda, odnosno Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

U sastavljanju finansijskih iskaza, rukovodstvo Društva je odgovorno za procjenu sposobnosti Društva da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja, sa objelodanjivanjem, gdje je to primjenjivo, činjenica, koje se odnose na stalnost poslovanja i korišćenja ovog načela kao osnove finansijskog izvještavanja, osim ukoliko rukovodstvo ne namjerava da likvidira Društvo ili da obustavi njegovo poslovanje, ili ako nema mogućnost da poslovanje nastavi. Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izvještavanja Društva.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih iskaza

Naš cilj je da steknemo razumnu osnovu za uverenje o tome da li finansijski izveštaji u cjelini ne sadrže materijalno značajnu grešku, nastalu usled kriminalne radnje ili greške i da izdamo izveštaj revizije koji sadrži naše mišljenje. Razumna osnova za uverenje pruža značajan nivo sigurnosti, ali ne garantuje da revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije može uvijek da pronađe materijalno značajnu grešku ukoliko ona postoji. Ovakvi propusti mogu nastati usled kriminalne radnje ili greške, i smatraju se materijalno značajnim, ukoliko pojedinačno ili ukupno, mogu da utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao dio revizije u skladu sa ISA standardima, mi sprovodimo profesionalno rasuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam kroz proces revizije. Mi takođe:

- identifikujemo i procjenjujemo rizike od materijalno značajne greške u finansijskim izveštajima, nastale usled kriminalne radnje ili greške, pripremamo i izvodimo revizijske procedure kao odgovor na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da obezbijede osnovu za naše mišljenje. Rizik od neidentifikovanja materijalno značajne greške usled kriminalne radnje je veći nego usled greške, jer kriminalna radnja može da uključuje falsifikovanje, namjerne propuste, pogrešna tumačenja i zaobilaženje internih kontrola,
- stičemo razumijevanje internih kontrola značajnih za reviziju kako bi pripremili revizijske procedure prikladne okolnostima, ali ne sa svrhom izražavanja mišljenja o sistemu internih kontrola Društva,
- procjenjujemo adekvatnost usvojenih računovodstvenih politika i ispravnost računovodstvenih procjena od strane rukovodstva i sa njima povezanih obelodanjivanja,
- izvodimo zaključak o prikladnosti računovodstvenog sistema vođenog u skladu sa principom stalnosti poslovanja od strane rukovodstva. Takođe, na osnovu pribavljenih dokaza izvodimo zaključke o očuvanju načela stalnosti poslovanja i da li postoji njegova ugroženost. Ukoliko utvrdimo da postoji materijalno značajna nesigurnost u pogledu očuvanja ovog načela, obavezni smo da istaknemo u našem izveštaju pripadajuća obelodanjivanja u finansijskim izveštajima, ili, ako takva obelodanjivanja nisu prikladna, modifikujemo naše mišljenje po tom osnovu. Naši zaključci se temelje na pribavljenim revizijskim dokazima do datuma našeg izveštaja, ali budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati nemogućnost Društva da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom stalnosti,
- ocjenjujemo sveukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izveštaja, uključujući i pripadajuća obelodanjivanja, kao i da li finansijski izveštaji predstavljaju nastale transakcije i događaje na način koji ispunjava fer prezentaciju,
- komuniciramo sa licima ovlaštenim za upravljanje, između ostalog, o planiranom obimu i vremenu vršenja revizije, kao i o značajnim nalazima revizije, uključujući značajne propuste u sistemu interne kontrole koje utvrdimo u toku revizije,
- takođe dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s nezavisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utiču na našu nezavisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim mjerama zaštite. Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izveštaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem revizorskom izveštaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u veoma rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba saopštiti u našem izveštaju jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice saopštavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog saopštavanja.

Izveštaj o ostalim zakonskim ili regulatornim zahtjevima

U skladu sa Zakonom o računovodstvu, Društvo je obavezno da sastavi i objavi Izveštaj menadžmenta a Zakonom o reviziji je utvrđena obaveza eksternog revizora da izveštava revizorski odbor pravnog lica o ključnim pitanjima koja proizilaze iz revizije, a naročito o radu i propustima unutrašnje kontrole.

Izveštaj menadžmenta

Izvršili smo pregled Izveštaja menadžmenta. Menadžment Društva je odgovoran za pripremanje ovog izveštaja u skladu sa važećim propisima Crne Gore. Naša odgovornost je da ocijenimo da li je Izveštaj menadžmenta usklađen sa godišnjim finansijskim izveštajima za istu poslovnu godinu, da li postoje značajni pogrešni iskazi u tom izveštaju, te da li je Izveštaj pripremljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Naše procedure u vezi Izveštaja menadžmenta bile su ograničene na procjenjivanje da li su finansijske informacije prikazane u tom izveštaju usklađene sa godišnjim finansijskim izveštajima i nisu uključivale pregled ostalih informacija uključenih u Izveštaj menadžmenta koje proizilaze iz nerevidiranih finansijskih ili drugih izveštaja.

Prema našem mišljenju, finansijske informacije prikazane u Izveštaju menadžmenta, po svim materijalno značajnim aspektima usklađene su sa finansijskim izveštajima na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2020. godine.

Na osnovu razumijevanja i poznavanja poslovanja Društva i njegovog okruženja stečenih tokom naše revizije, nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni iskazi u Izveštaju menadžmenta.

Prema našem mišljenju, Izveštaj menadžmenta je pripremljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Izjava o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja

Izvršili smo pregled Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja. Rukovodstvo Društva je odgovorno za pripremu ove Izjave. Naša odgovornost je da izvršimo reviziju dijelova Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja iz člana 14. Zakona o računovodstvu.

Po našem mišljenju, informacije prikazane u navedenom dijelu Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja su u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa informacijama u Izveštaju menadžmenta.

Izveštaj revizorskom odboru o ključnim pitanjima koja proizilaze iz revizije

U skladu sa Zakonom o reviziji, naša odgovornost je da revizorski odbor Društva izvjestimo o ključnim pitanjima koja proizilaze iz revizije, a naročito o radu i propustima unutrašnje kontrole. Društvo nije izvršilo imenovanje revizorskog odbora, odnosno, Vlada Crne Gore, kao vlasnik kapitala Društva, nije još uvijek verifikovala predložene članove revizijskog odbora od strane Odbora direktora Društva. Stoga, zaključke i mišljenje o ključnim pitanjima koja proizilaze iz provedene revizije odnosno poseban izveštaj nijesmo bili u situaciji da dostavimo revizorskom odboru Društva i u vezi s tim ne izražavamo bilo kakve rezerve u našem revizorskom izveštaju.

U Podgorici, 26.05.2021. godine

MV Konsalt d.o.o. Podgorica

Ulica Slobode 26, Podgorica

Ilinka Vuković, ovlašćeni revizor

Licenca Ministarstva Finansija Crne Gore 0042



Ilinka Vuković

9. ANALIZA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**9.1. PRIHODI**

Pozicija	Ostvarenje 2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 2020.	Index 20/19	Index 20/pl20
POSLOVNI PRIHODI	15,591,331	15,931,500	14,601,630	93.7	91.7
UNIVERZALNE POŠTANSKE USLUGE	7,371,608	7,520,000	6,726,256	91.2	89.4
Pismonosne usluge	7,147,208	7,280,000	6,538,030	91.5	89.8
Pismo u unutrašnjem saobraćaju do 2 kg	5,126,399	5,350,000	5,118,560	99.8	95.7
Pismo u međunarodnom saobraćaju do 2 kg	637,137	630,000	515,657	80.9	81.9
Međunarodni obračun - pisma	739,717	700,000	213,164	28.8	30.5
Sudsko pismo	643,955	600,000	690,649	107.3	115.1
Paketske usluge	224,400	240,000	188,226	83.9	78.4
Paketi u unutrašnjem saobraćaju	35,750	35,000	45,317	126.8	129.5
Paketi u međunarodnom saobraćaju	46,893	55,000	43,275	92.3	78.7
Međunarodni obračun - paketi za uručenje do 20 kg	141,758	150,000	99,635	70.3	66.4
KOMERCIJALNE USLUGE	8,219,723	8,411,500	7,875,374	95.8	93.6
Paketi mase od 10 do 30 kg	15,017	1,000	23,328	155.3	
M vreća (pismonosna pošiljka koja sadrži tiskovine)			3,328		
Direktna pošta i neadresirane pošiljke	8,645	5,000	75,533		
Tiskovina u unutrašnjem saobraćaju do 2 kg	37,015	40,000	36,710	99.2	91.8
Tiskovina u međunarodnom saobraćaju do 2 kg	26,365	25,000	21,562	81.8	86.2
Ekspres usluge	374,683	370,000	373,198	99.6	100.9
Usluge hibridne pošte	392,115	400,000	430,735	109.8	107.7
Usluge novčanog poslovanja	5,441,561	5,550,000	5,250,884	96.5	94.6
Telegrafske i telefonske usluge	463,227	460,000	555,403	119.9	120.7
- telegrafske usluge	452,707	450,000	552,776	122.1	122.8
- telefonske usluge	10,521	10,000	2,627	25.0	26.3
Ostale usluge	858,126	925,500	789,961	92.1	85.4
- digitalni sertifikati	293,646	400,000	441,799	150.5	110.4
- fahovi	79,162	65,000	66,925	84.5	103.0
- podnošenje pošiljaka na carinski pregled	481,874	460,000	281,028	58.3	61.1
- ostalo (kopiranje)	3,445	500	208	6.0	41.6
Filatelija, prodaja vrednosnica i ambalaža	428,108	465,000	178,935	41.8	38.5
- Filatelija	401,819	440,000	152,840	38.0	34.7
- prodaja vrednosnica i ambalaža	26,288	25,000	26,094	99.3	104.4
Prodaja robe (Post shop)	174,861	170,000	135,798	77.7	79.9
OSTALI POSLOVNI PRIHODI	836,772	1,135,000	1,464,872	175.1	129.1
Prihodi od fakt.zajed.troš.Telekom	82,543	70,000	89,767	108.8	128.2
Prihodi od zakupnina	321,828	330,000	301,226	93.6	91.3
Naknada za pokriće troška US	0	600,000	301,597		50.3
Prihod od refundacije bolovanja	87,464	50,000	118,398	135.4	236.8
Prihodi iz ranijih godina	153,026	10,000	420,960	275.1	4,209.6
Prihodi od naplaćenih sumnj. i spor.potraživanja	100,931	25,000	142,623	141.3	570.5
Prihodi od naknade štete	1,827	10,000	1,473	80.6	14.7
Ostali prihodi	89,153	40,000	88,829	99.6	222.1
FINANSIJSKI PRIHODI	4,911	500	32,311	657.9	6,462.1
UKUPNI PRIHODI	16,433,014	17,067,000	16,098,813	98.0	94.3

Ukupno ostvareni prihodi u 2020. godini iznose 16.098.813€ i manji su za 2% u odnosu na 2019. godinu i 5,7% u odnosu na plan.

Poslovni prihodi

Ostvareni poslovni prihodi sa učešćem od 90,7% u ukupnim prihodima, manji su za 6,3% u odnosu na ostvarenje u prošloj godini i 8,3% u odnosu na plan. Smanjenje poslovnih prihoda uslovljeno je manjim obimom pruženih usluga iz domena ***univerzalnih i komercijalnih poštanskih usluga***.

Prihodi od ***univerzalne poštanske usluge*** manji su za 8,8% u odnosu na prošlu godinu i 10,6% u odnosu na plan. Od početka ove godine smanjen je broj pošiljki prispjelih u Crnu Goru kao rezultat elektronske trgovine, pa je i prihod pisama i paketa po osnovu međunarodnog obračuna značajno manji u odnosu na prošlu godinu i u odnosu na planirane veličine.

Prihod od ***komercijalnih poštanskih usluga*** je za 4,2% manji u odnosu na prošlu godinu, a 6,4% manji u odnosu na plan. Značajno smanjenje prihoda u odnosu na prošlu godinu karakteriše:

- Tiskovine u međunarodnom saobraćaju-manje za 18,2%,
- Telefonske usluge-manje za 75%,
- Usluge podnošenja pošiljaka na carinski pregled-manje za 41,7%,
- Usluge filatelije-manje za 62%.

U grupi komercijalnih poštanskih usluga određeni broj usluga bilježi rast u odnosu na prošlu godinu i to:

- Usluge direktne pošte i neadresiranih pošiljki – Pošta je izvršila prenos 416,383 direktnih pošiljki na cijeloj teritoriji Crne Gore, a odnose se na korespodenciju propagandnog materijala;
- Usluge hibridne pošte – Usljed povećanog obima posla ova vrsta usluge bilježi rast zbog većeg broja štampanih obrazaca i njihovog mašinskog pakovanja;
- Telegrafске usluge – Usljed povećanog obima slanja telegrama;
- Usluge digitalnih sertifikata – Izdato je oko 7.235 novih i obnovljenih digitalnih sertifikata

Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi sa učešćem od 9,1% u ukupnim prihodima veći su za 75,1% u odnosu na prošlu godinu i 29,1% u odnosu na plan.

U ove prihode uključen je prihod po osnovu naknade za pokriće troška univerzalnog servisa za 2020. godinu u iznosu 301,597€.

Pošti je uplaćena naknada za pokriće troška univerzalnog servisa za 2019. godinu u iznosu 301,597€, što je uslovljeno povećanjem prihoda iz ranijih godina. Na uvećanje ovih prihoda uticale su i korekcije po osnovu knjiženja konačnih izvještaja o ostvarenim prihodima po međunarodnom obračunu.

U toku 2020. godine i dalje se vodilo računa o očuvanju sopstvene likvidnosti. Intenzivirale su se aktivnosti na redovnoj naplati potraživanja sa posebnim naglaskom na naplatu potraživanja iz ranijih perioda. Prihod od naplaćenih sumnjivih i spornih potraživanja iznosio je 142,623€.

Finansijski prihodi

Finansijski prihodi su veći u odnosu na prošlu godinu, usljed ostvarenih prihoda od kamata vezano za prinudnu naplatu potraživanja od Opštine Budva, Jadranskog sajma Budva i Vodovoda Cetinje.

9.2. RASHODI

POZICIJA		Ostvarenje 2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 2020.	Index 20/19	Index 20/pl20
I.	POSLOVNI RASHODI	16,420,965	15,755,700	15,232,924	92.8	96.7
1.	DIREKTNI TROŠKOVI ROBE I MATERIJALA	1,058,885	1,200,200	1,123,797	106.1	93.6
	1.1. Nabavna vrijednost prodate robe	220,583	320,000	301,632	136.7	94.3
	Trgovinska roba					
	Telefonske usluge	7,430	10,000	1,798	24.2	18.0
	Telegrafске usluge	39,279	45,000	38,556	98.2	85.7
	Za poklon čestitke	34,932	30,000	26,351	75.4	87.8
	Trošak sertifikata	108,602	200,000	215,483	198.4	107.7
	Marke, vrijednosnice i filatelija	30,341	35,000	19,445	64.1	55.6
	1.2. Troškovi materijala	120,293	110,000	113,902	94.7	103.5
	Poštanski materijal (obraci)	120,293	110,000	113,902	94.7	103.5
	1.3. Troškovi materijala za izradu	70,453	88,500	77,220	109.6	87.3
	Materijal za hibridnu poštu (koverte i obrasci)	70,453	88,500	77,220	109.6	87.3
	1.4. Troškovi režijskog materijala	81,812	79,700	84,161	102.9	105.6
	Kancelarijski materijal	68,857	66,200	68,017	98.8	102.7
	Materijal za održavanje čistoće	8,315	8,500	16,143	194.1	189.9
	Materijal za održavanje zgrada	4,640	5,000		0.0	0.0
	1.5. Troškovi goriva i energije	565,744	602,000	546,882	96.7	90.8
	Gorivo za motorna vozila	178,411	182,000	165,060	92.5	90.7
	Lož ulje	102,523	130,000	99,794	97.3	76.8
	Električna energija	284,809	290,000	282,028	99.0	97.3
2.	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	10,305,055	10,747,300	10,374,738	100.7	96.5
	Troškovi zarada sa porezima i doprinosima	7,345,897	7,733,700	8,919,110	121.4	115.3
	2.1. Troškovi zarada i naknada zarada	6,556,012	6,921,500	8,021,371	122.4	115.9
	Neto zarade	4,390,822	4,631,500	5,374,336	122.4	116.0
	Porezi na zarade	602,998	638,000	721,923	73.9	113.2
	Doprinos za RF PIO	976,396	1,032,000	1,203,237	123.2	116.6
	Doprinos za RF za zdravstvo	553,284	585,000	681,797	123.2	116.5
	Doprinos za Zavod za zapošljavanje	32,512	35,000	40,079	123.3	114.5
	2.2. Troškovi doprinosa i prireza - na teret poslodavca	789,885	812,200	897,739	113.7	110.5
	Doprinos privrednoj komori	18,660	20,600	22,146	118.7	107.5
	Doprinos SSS CG	13,822	15,300	16,404	118.7	107.2

	Doprinos za RF PIO - na teret poslodavca	358,027	378,000	441,121	123.2	116.7
	Doprinos za RF za zdravstvo -na teret poslodavca	211,180	200,000	184,467	87.4	92.2
	Doprinos za Zavod za zapošlj. - na teret poslodavca	32,512	34,500	40,079	123.3	116.2
	Doprinos za lica sa invaliditetom	56,071	61,000	77,145	137.6	126.5
	Doprinosi-fond rada	12,997	13,800	16,005	123.1	116.0
	Naknada za korišćenje komunalnih dobara	86,615	89,000	100,371	115.9	112.8
	2.3. Trošak zarada zaposlenih angažovanih posredstvom agencije Prolog i Dekra	2,591,573	2,500,000	1,003,006	38.7	40.1
	2.4. Ostali lični rashodi	277,351	418,600	314,000	156.7	75.0
	Zimnica	200,334	210,000	261,873	130.7	124.7
	Otpremnine za sp. raskid rad. odnosa	62,000	170,000	40,932	66.0	24.1
	Porez i prirez na otpremnine	8,537	24,600	4,655	54.5	18.9
	Pomoći radnicima u slučaju smrti	2,280	3,000	2,589	113.6	86.3
	Pomoći radnicima u slučaju bolesti	4,200	10,000	3,950	94.0	39.5
	Ostali lični rashodi		1,000			
	2.5. Primanja članova Odbora Dir.	24,408	24,500	16,169	66.2	66.0
	- članovi koji nisu u stalnom radnom odn.	24,408	24,500	16,169	66.2	66.0
	2.6. Troškovi naknada	65,827	70,500	118,452		
	Naknada za rad reprezentativnog sindikata	4,000	4,000	4,000	100.0	100.0
	Ugovori o privremenim i povremenim poslovima	13,677	16,500	85,609		
	Troškovi službenih putovanja	48,149	50,000	32,843	68.2	65.7
	- Troškovi dnevnica-u zemlji	32,964	31,000	31,024	94.1	100.1
	- Troškovi dnevnica-u inostranstvo	4,954	7,000	55	1.1	0.8
	- Troškovi smještaja, prevoza i dr.	10,231	12,000	1,764	17.2	14.7
3.	TROŠKOVI AMORTIZACIJE I REZERVISANJA	575,222	600,000	644,395	119.2	107.4
	- Amortizacija	540,374	550,000	586,304	108.5	106.6
	- Rezervisanja za naknade zaposlenih	34,848	50,000	58,091	166.7	116.2
4.	OSTALI POSLOVNI RASHODI	4,481,803	3,208,200	3,089,994	68.9	96.3
	Gubici po osnovu prodaje OS i nemat. ulaganja	6,177		770	12.5	
	4.1. Troškovi telekomunikacionih usluga	94,544	113,000	108,932	115.2	96.4
	Troškovi službenih telefona	31,563	40,000	31,091	98.5	77.7
	Troškovi mobilnih telefona	18,681	20,000	20,878	111.8	104.4

	Troškovi mreže za prenos podataka	33,282	40,000	45,688	137.3	114.2
	Troškovi interneta	11,018	13,000	11,276	102.3	86.7
4.2. Troškovi međunarodnog obračuna		18,433	40,000	54,932	298.0	137.3
4.3. Troškovi usluga održavanja osnovnih sredstava		390,295	445,000	444,348	113.8	99.9
	Održavanje zgrada	89,126	90,000	129,105	144.9	143.4
	Održavanje motornih vozila	32,147	50,000	37,656	26.1	75.3
	Održavanje opreme i uređaja	144,488	142,500	126,855	87.8	89.0
	Održavanje softvera	124,534	162,500	150,731	121.0	92.8
4.4. Troškovi zakupnine		110,129	108,000	111,687	101.4	103.4
	Zakup poslovnog prostora	98,673	90,000	102,301	279.1	113.7
	Ostali troškovi zakupnine	11,456	18,000	9,387	81.9	52.1
4.5. Troškovi reklame i propagande		36,653	50,000	20,534	75.1	41.1
4.6. Troškovi reprezentacije		27,355	23,000	28,966	105.9	125.9
	Reprezentacija	17,094	12,000	15,270	89.3	127.3
	Reprezentacija Odbora direktora	1,821	3,000	6,240	342.6	208.0
	Subvencija kamata zaposlenima	8,440	8,000	7,456	88.3	93.2
4.7. Troškovi osiguranja imovine i lica		61,249	65,000	64,083	104.6	98.6
4.8. Troškovi neproizvod. usluga		334,489	370,000	270,836	81.0	73.2
	Revizija finans. Izvj. sa revizijom obracuna deficita US	8,264	10,000	8,264	100.0	82.6
	Usluge advokata		20,000			
	Komunalne usluge	102,929	100,000	106,140	103.1	106.1
	Registracija motornih vozila	17,332	15,000	16,904	12.0	112.7
	Usluge obezbjedjenja	141,000	140,000	80,766	57.3	57.7
	Agencijsko poslovanje	39,336	50,000	12,689	32.3	25.4
	Troškovi sudskih sporova	22,002	30,000	44,340	201.5	147.8
	Ostale neproizvodne usluge	3,625	5,000	1,735	47.8	34.7
4.9. Troškovi DHL i EMS pošiljki		4,406	10,000	4,174	94.7	41.7
4.10. Troškovi platnog prometa		324,973	330,000	287,927	88.6	87.3
4.11. Toškovi provizije po osnovu ugovora o franšizingu		334,810	350,000	340,817	101.8	97.4
4.12. Toškovi naknade Agenciji za privremeno ustupanje radnika		78,461	75,000	32,412	41.3	43.2
4.13. Troškovi članarina		15,057	15,000	17,656	117.3	117.7
4.14. Troškovi licenci do 1 god.		255,799	258,500	239,066	93.5	92.5
	Licence do 1 godine	105,903	113,500	87,977	83.1	77.5
	Licenca - Agencija za tk i poštu	149,896	145,000	151,089	100.8	104.2
4.15. Troškovi poreza		637,401	625,000	641,036	100.6	102.6

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU | 2020.

	Porez na imovinu	123,928	130,000	126,822	102.3	97.6
	Carine	4		44		
	Naknade za putarinu, tur.taksa	19,273	20,000	12,239	63.5	61.2
	Ostali porezi i naknade-PDV	428,466	400,000	435,241	101.6	108.8
	Odloženi porezi	64,038	70,000	60,301	94.2	86.1
	Doprinos turističkoj organizaciji	1,692	5,000	6,389	377.6	127.8
	4.16. Ostali nematerijalni troškovi	45,278	77,000	38,914	85.9	50.5
	Takse (administrativne, sudske, registracione)	5,667	10,000	6,280	110.8	62.8
	Troškovi robne manipulacije	26,662	50,000	14,239	53.4	28.5
	Oglasi	2,901	4,500	716	24.7	15.9
	Usluge stud. i djač. zadruga	2,193	2,500	1,633	74.5	65.3
	Troškovi poklona i donacija	2,995		11,715		
	Sponzorstva - Odbor Direktora	1,500	5,000	500	33.3	10.0
	Sponzorstva (ostalo)	3,360	5,000	3,830	114.0	76.6
	4.17. Vrednosno prilagodjavanje zaliha	95,411	30,000	83,816	87.8	279.4
	Otpisi	95,411	30,000	83,816	87.8	279.4
	4.18. Rashodi iz ranijih godina	98,028	50,000	129,808	132.4	259.6
	4.19. Troškovi potencijalnih sumnjivih i spornih potraživanja	1,282,296		49,139	3.8	
	4.20. Ostali rashodi	136,827	173,700	72,608	53.1	41.8
	Organizacija skupova i seminara	14,994	25,000		0.0	0.0
	Posjete sajmovima i seminarima...	4,384	10,000	50	1.1	0.5
	Troškovi edukacije	7,958	20,000	6,501	81.7	32.5
	Izrade stručnih planova i analiza	71,920	85,000	30,361	42.2	35.7
	Stručna literatura	1,671	2,000	1,582	94.7	79.1
	Kliping, novine i časopisi	4,465	4,700	5,086	113.9	108.2
	Umnožavanje materijala	6,490	5,000	1,684	26.0	33.7
	Prevođenje i sl.	462	2,000	82	17.7	4.1
	Rekreacija radnika	10,000	10,000		0.0	0.0
	Ostalo	14483	10,000	27260.64	188.2	272.6
	4.21. Manjkovi	581		550		
	4.22. Trošak rezervacije po sudskim sporovima	93,151		46,982		
II.	FINANSIJSKI RASHODI	1,069	500	23,761	2,222.7	4,752.2
I.-III.	UKUPNI RASHODI	16,422,033	15,756,200	15,256,685	92.9	96.8

Ostvareni rashodi u 2020. godini iznose 15.256.685€ i manji su za 7,1% u odnosu na prethodnu godinu, a 3,2% u odnosu na plan. Imajući u vidu trenutni privredni ambijent koji utiče i na poštansko poslovanje odgovorno se pristupilo praćenju troškova i njihovo smanjenje doprinjelo je pozitivnom finansijskom rezultatu.

DIREKтни TROŠKOVI ROBE I MATERIJALA

Ostvareni direktni troškovi robe i materijala u 2020. godini iznose 1,123,797€ i veći su za 6,1% u odnosu na prethodnu godinu, a 6,4% manji u odnosu na plan. U okviru ove grupe troškova povećanje bilježimo kod troškova:

- ✓ nabavne vrijednosti prodate robe - veći broj izdatih sertifikata je uticao na povećanje troškova usluga izdavanja digitalnih sertifikata,
- ✓ poštanski materijal (obraci) - 5,3% manji u odnosu na prošlu godinu, a 3,5% veći u odnosu na plan,
- ✓ režijskog materijala - 2,9% veći u odnosu na prošlu godinu i 5,6% u odnosu na plan zbog većih troškova kancelarijskog materijala i troškova za održavanja čistoće.

Troškovi goriva su manji za 3,3% u odnosu na prošlu godinu, a 9,2% u odnosu na plan, zbog niže cijene goriva.

TROŠKOVI ZAPOSLENIH

Troškovi zaposlenih za 2020. godinu iznose 10,374,738€ i za 0,7% su veći u odnosu na 2019. godinu, a manji za 3,5% u odnosu na plan.

U ovoj grupi bilježimo povećanje troškova zarada sa porezima i doprinosima koji se odnose na zaposlene na neodređeno vrijeme i to u odnosu na prošlogodišnji period za 21,4% i 15,3% u odnosu na plan. Ovo povećanje rezultat je prijema radnika u stalni radni odnos na upražnjena radna mjesta, odnosno smanjenja broja radnika koji su angažovani posredstvom agencija u prvom kvartalu ove godine.

Ostali lični rashodi veći su za 56,7% u odnosu na prošlogodišnji period i manji za 25% u odnosu na plan. Ovo povećanje uslovljeno je većim troškovima za isplatu zimnice, a odnosi se na zaposlene koji su tokom 2020. godine stekli status stalno zaposlenih Pošte Crne Gore. Iznos za isplatu zimnice za ove zaposlene planiran je u okviru troška zarada zaposlenih angažovanih posredstvom agencija za 2020. godinu.

Troškovi ugovora o djelu bilježe značajan rast u odnosu na isti period prošle godine, kao i u odnosu na planirani nivo. Postojeća epidemiološka situacija uticala je da određeni broj stalno zaposlenih i zaposlenih preko agencija bude na plaćenom odsustvu. Radi obezbjeđenja nesmetanog funkcionisanja tehnoloških procesa rada bilo je neophodno dodatno angažovanje radnika.

Troškovi službenih putovanja manji su za 31,8% u odnosu na prošlu godinu i 34,3% u odnosu na plan.

TROŠKOVI AMORTIZACIJE I REZERVISANJA

Ukupni troškovi amortizacije i rezervisanja za 2020. godinu iznose 644,395 € i odnose se na troškove amortizacije nekretnina, opreme i nematerijalnih ulaganja u iznosu od 586,304€ i troškove rezervisanja za naknade zaposlenih u iznosu od 58,091€ na osnovu izvještaja ovlašćenog aktuara.

OSTALI POSLOVNI RASHODI

Ostali poslovni rashodi su u 2020. godini manji za 31,1% u odnosu na prethodnu godinu i 3,7% u odnosu na plan.

Uzimajući u obzir najveće učešće u strukturi ostalih poslovnih rashoda, smanjenje bilježimo kod sljedećih troškova:

- ✓ neproizvodnih usluga - manji su za 55,5% u odnosu na isti period prošle godine, a 26,8% u odnosu na plan,
- ✓ troškovi platnog prometa - manji su za 11,4% u odnosu na prošlogodišnji period, a 12,7% u odnosu na plan i
- ✓ ostali nematerijalni troškovi – manji su za 14,1% u odnosu na prošlu godinu, a 49,5% u odnosu na plan.

9.3. REZULTAT POSLOVANJA

POZICIJA	Ostvarenje 2019.	Plan 2020	Ostvarenje 2020.	Index 19/18	Index 19/pl19
Ukupni poslovni prihodi	16,428,105	17,066,500	16,066,502	97.8	94.1
Troškovi robe i materijala	1,058,885	1,200,200	1,123,797	106.1	93.6
Troškovi zaposlenih	10,305,055	10,747,300	10,374,738	100.7	96.5
Amortizacija	575,222	600,000	644,395	112.0	107.4
Ostali poslovni rashodi	4,481,803	3,208,200	3,089,994	68.9	96.3
Profit od poslovne aktivnosti	7,140	1,310,800	833,578		
Neto finansijski prihodi/rashodi	3,842	0	8,550		
Neto GUBITAK / PROFIT	10,982	1,310,800	842,128		

Rezultat poslovanja Pošte za 2020. godinu iskazan je kroz pokazatelje o prihodima i rashodima i ostvarenu dobit u iznosu od 842.128€.

9.4. TROŠAK UNIVERZALNOG SERVISA

Ovdje posebno ukazujemo na probleme koje Pošta ima u vezi sa naplatom troška univerzalnog servisa koji datiraju od 2010. godine uz naznaku da je deficit univerzalnog servisa za 2009. godinu naplaćen. Ukupna potraživanja od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost po osnovu deficita univerzalnog servisa iznose **11.313.635€** i to:

- 2010. godina	1.639.702€	- 2013. godina	985.105€	- 2016. godina	586.107€
- 2011. godina	1.814.538€	- 2014. godina	527.884€	- 2017. godina	2.309.991€
- 2012. godina	1.618.970€	- 2015. godina	685.290€	- 2018. godina	1.146.048€

Iznos potraživanja za 2010. godinu saglasno tada važećem Zakonu o poštanskim uslugama, Agencija je bila u obavezi da uplati iz kompenzacionog fonda, a ukoliko u njemu nema dovoljno sredstava predviđeno je da se nedostajući iznos nadoknađuje iz sredstava Državnog budžeta. Iznos novca u kompenzacionom fondu, kako nas je obavjestila Agencija bio je nedovoljan i ostala je obaveza da se nedostajuća sredstva nadoknade iz sredstava Državnog budžeta. Kako se navedeno nije naplatilo Pošta je bila prinuđena da pokrene odgovarajuće postupke sudskim putem.

Navedeni problem je uvećan kada je Agencija rješenjima od 25.07.2013. godine odbila zahtjev Pošte za verifikaciju obračuna za 2011. i 2012. godinu sada već saglasno novom Zakonu o poštanskim uslugama prema kojem se gubici u obavljanju poštanske usluge pokrivaju iz kompenzacionog fonda Agencije i iz sredstava Agencije. Takođe, Agencija je odbila zahtjev Pošte za verifikaciju obračuna neto troška univerzalnog servisa za 2013., 2014. i 2015. godinu.

Zbog navedenih okolnosti Pošta je bila prinuđena da pokrene postupke za naplatu potraživanja sudskim putem. O kompletnoj problematici u više navrata su obavještavani resorno Ministarstvo i Ministarstvo finansija i dati su određeni predlozi za razrješenje ovog problema.

Upravni sud je za 2012. godinu donio tri presude kojima je poništavao Rješenja Agencije vezano za verifikaciju neto troška univerzalnog servisa. Međutim, 30.10.2016. godine Upravni sud, u ponovnom postupku, donosi presudu kojom se tužba Pošte Crne Gore vezana za trošak univerzalnog servisa za 2012. godinu odbija kao neosnovana. Pošta podnosi zahtjev Vrhovnom sudu za vanredno preispitivanje sudske odluke. Vrhovni sud odbija pomenuti zahtjev, nakon čega Pošta Crne Gore podnosi žalbu Ustavnom sudu.

Upravni sud je za 2013. godinu nakon dvije presude u korist Pošte Crne Gore donio presudu kojom se odbija tužba Pošte Crne Gore. Dalje postupanje se ogleda u podnošenju zahtjeva za vanredno preispitivanje sudske odluke.

Potraživanje po osnovu obračuna troška univerzalnog servisa za 2017. godinu u iznosu od 2.309.991€ odnosi se na potraživanje od Agencije za neto trošak univerzalnog servisa za 2017. godinu, koji je urađen je primjenom Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora i isti je dostavljen Agenciji na verifikaciju. Kako je Agencija odbila verifikaciju obračuna neto troška univerzalnog servisa bez obrazloženja stavki koje su poslužile kao osnov za odbijanje Pošta je u julu 2018. godine pokrenula upravni spor pred nadležnim sudom.

Pošta Crne Gore je Agenciji za elektronske komunikacije dostavila zahtjev za verifikaciju neto troška za 2019. godinu. Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) je Rješenjem broj 0102-2694/19 od 19.11.2020. godine utvrdila neto trošak pružanja univerzalne poštanske uslugekoji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za univerzalnog poštanskog operatora Poštu Crne Gore AD Podgorica, za 2019. godinu u iznosu 301.596,54 €.

Društvo treba u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora „Službeni list Crne Gore“, broj 037/17 od

14.06.2017., 008/19 od 6.02.2019., 075/20 od 26.07.2020. godine da izvrši obračun neto troška. Pravilnik navodi da:

- do 31.03. Društvo treba da dostavi Opis implementacije EKIP-u,
- do 30.04. EKIP treba da ocijeni usaglašenost dostavljenog Opisa implementacije sa odredbama Pravilnika, a
- do 30.06. Društvo treba EKIP-u da dostavi zahtjev za verifikaciju troška kao i odgovarajuću dokumentaciju i regulatorne izvještaje propisane Pravilnikom.

Društvo ima obavezu u skladu sa Zakonom o računovodstvu Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, broj 052/16) da do 31.03. preda finansijske iskaze Poreskoj upravi za prethodnu godinu tj. 2020. godinu.

Društvo je prikazalo u svojim poslovnim knjigama potraživanje od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) za 2020. godinu po osnovu projekcije neto troška univerzalnog poštanskog operatora za 2020. godinu, a na osnovu činjenice da je Agencija utvrdila i verifikovala iznos za prethodnu godinu.